

**1. Аплікативна форма
проектів та програм міського конкурсу
розвитку місцевого самоврядування**

Дата заповнення аплікативної форми

11.06.2020

Аплікант: назва органу самоорганізації населення, юридична адреса.

Орган самоорганізації населення "Будинковий комітет "Поліграфічний"
02156, м. Київ, вулиця Матеюка, 5, кв. 112

Керівник проекту

Керівник ОСН "БК "Поліграфічний" Буділов Іван Михайлович

Повна назва проекту

Створення простору для дозвілля мешканців

Тривалість та вартість проекту, сума коштів, що запитується з місцевого бюджету

Тривалість проекту — 2 місяці (жовтень, листопад 2020 року)
Вартість проекту — 100000 гривень
Запитується з місцевого бюджету — 80000 гривень

Стислий опис проекту

Проект передбачає створення простору для відпочинку та розвитку мешканців території, що проживають на території ОСН "БК "Поліграфічний" на базі приміщення, що орендує орган самоорганізації населення за адресою: м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, 18.

Для втілення проекту необхідні придбання товарів та проведення ремонтних робіт.

У разі впровадження проекту, у мешканців з'явиться місце для дозвілля, можливості проведення заходів як особистого, так і загального значення. Площа — 50.80 кв. м.

Конкурсній комісії
міського конкурсу проєктів та
програм розвитку місцевого
самоврядування

2. ЗАЯВА

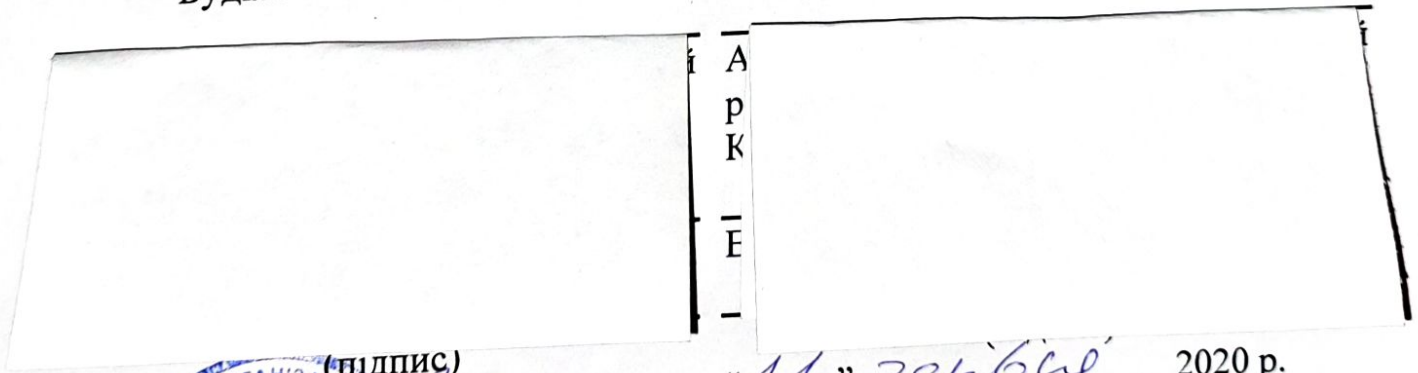
Просимо прийняти проєкт «Створення простору для дозвілля мешканців» до участі у конкурсі проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Додатки:

1. Проєкт обсягом 12 стор. (1 оригінал, 1 копія).
2. Електронний варіант проєкту.

Керівник органу самоорганізації
населення, що подає проєкт
Буділов Іван Михайлович

Керівник проєкту
Буділов Іван Михайлович



“*Буділов*” (підпис) 2020 р.

“11 вересня” 2020 р.



3. ЗМІСТ ПРОЄКТУ

1.	Аплікативна форма	ст. 1
2.	Заява	ст. 2
3.	Зміст проєкту	ст. 3
4.	Проєкт	ст. 4
4.1.	Анотація проєкту	ст. 4
4.2.	Докладний опис проєкту	ст. 5
4.2.1.	Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт	ст. 5
4.2.2.	Мета та завдання проєкту	ст. 5
4.2.3.	Технологія досягнення цілей	ст. 5
4.2.4.	План-графік реалізації заходів проєкту	ст. 7
4.2.5.	Очікувані результати проєкту	ст. 7
5.	Бюджет проєкту	ст. 8
6.	Додатки	ст. 9
	Додаток 1. Копія першої сторінки договору про оренду приміщення, де планується обладнати простір для дозвілля	ст. 9
	Додаток 2. Протокол про наміри спільної реалізації проєкту	ст. 10
	Додаток 3. Інформація про організацію-партнера	ст. 11
	Додаток 4. Резюме керівника проєкту	ст. 12

4. ПРОЄКТ

4.1. Анотація проєкту

Назва проєкту.

“Створення простору для дозвілля мешканців”.

Актуальність проєкту; основна проблема проєкту; інноваційна, соціально-економічна спрямованість та реальна можливість його виконання. Проєкт передбачає створення простору для відпочинку та розвитку мешканців території, що проживають на території ОСН “БК “Поліграфічний” на базі приміщення, що орендує орган самоорганізації населення за адресою: м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, 18.

Для втілення проєкту необхідні придбання товарів та проведення ремонтних робіт.

У разі впровадження проєкту, у мешканців з'явиться місце для дозвілля, можливості проведення конкурсів та свят як особистого, так і загального значення. Площа — 50.80 кв. м.

Перелік заходів проєкту.

1. Отримання погодження конкурсної комісії на придбання матеріалів та проведення робіт.
2. Визначення за системою “Прозорро” переможців з надання відповідних послуг (придбання матеріалів, проведення робіт).
3. Впровадження проєкту.
4. Інформування та організація мешканців щодо підтримки проєкту на етапі впровадження проєкту.
5. Силами мешканців території органу самоорганізації населення контроль за належним станом простору.

Очікувані результати проєкту.

Створення простору для мешканців забезпечить можливість ОСН надавати консультації, а також дозволить проводити заходи різного призначення для дозвілля мешканців.

Цільові групи проєкту.

Мешканці території органу самоорганізації незалежно від віку, статі, статусів та будь-яких інших ознак.

Обсяг коштів, необхідних для реалізації проєкту та джерела його фінансування.

Загальний кошторис проєкту складає 100000 гривень — 80 тисяч

планується залучити з місцевого бюджету. Решта коштів передбачена як допомога від громадської організації «Мешканці мікрорайону «Водопарк».

Організація-партнери, співвиконавці проєкту.

Громадська організація «Мешканці мікрорайону «Водопарк».

4.2. Докладний опис проєкту.

4.2.1. Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт.



Цей проєкт передбачає створити громадський простір для дозвілля мешканців території органу самоорганізації населення — житлового будинку №5 по вулиці Миколи Матеюка. На території будинку, що був зведений наприкінці 1960-их років, відсутні будь-які простори для спільного використання, окрім дитячого та спортивного майданчиків. Коли в теплі сезони люди можуть збиратися для свого дозвілля на дзєрі, у холодну пору їм необхідне приміщення.

4.2.2. Мета та завдання проєкту.

Створити громадський простір для дозвілля (організації зборів, свят, перегляду спортивних подій, урочистостей тощо) мешканців території органу самоорганізації населення — житлового будинку №5 по вулиці Миколи Матеюка.

4.2.3. Технологія досягнення цілей (виконання завдань проєкту).

Заплановано передбачити придбання обладнання та проведення ремонтних робіт у приміщенні, що взято в оренду на три роки (з імовірним подовженням) органом самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний».

З метою впровадження проекту була проведена попередня оцінка необхідних конструкцій, робіт та обладнання. Передбачаються придбання таких товарів (разом 70 тисяч гривень):

Назва	Орієнтовна вартість
Сантехнічні матеріали (водонагрівач, унітаз, мийка)	10000 грн
Електромонтажні матеріали (світильники, кабелі, розетки)	15000 грн
Меблі та обладнання для офісу (столи, стільці, шафи, принтер/сканер)	15000 грн
Пристрої для опалення та кондиціювання повітря	15000 грн
Матеріали для проведення ремонтних робіт (інструменти, фарби)	15000 грн

Передбачаються проведення таких робіт (разом 30 тисяч гривень):

Сантехнічні роботи	5000 грн
Електромонтажні роботи	10000 грн
Ремонтні роботи	15000 грн

Усі роботи будуть виконуватися в приміщенні, переданому в оренду органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний» на до 2022 року. Як і попередній проект «Створення зручних умов для пересування мешканців» ОСН «БК «Поліграфічний», «Створення простору для дозвілля мешканців» спрямований на підтримку громадських потреб.

Організація-партнер ГО «Мешканці мікрорайону «Водопарк» забезпечують придбання обладнання для офісу для допомоги розвитку місцевого самоврядування мікрорайону. Назва «Водопарк» є застарілою назвою частини масиву «Лісовий» у Деснянському районі Києва. Команда, що буде задіяна для реалізації проекту, складається із членів органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний» та громадської організації «Мешканці мікрорайону «Водопарк».

Придбання матеріалів та замовлення ремонтних робіт здійснюватимуться згідно із вимогами законодавства України (через майданчик «Прозорро»).

4.2.4. План-графік реалізації заходів проєкту.

Після закінчення конкурсу та проходження всіх необхідних етапів відбору надавачів відповідних послуг через майданчик для електронних торгів «Прозорро», планується з'ясування та затвердження строків придбання обладнання та проведення ремонтних робіт. Згідно з попередніми орієнтовними планами, можуть бути такі дати та показники:

Тривалість заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування тис. грн.	
		Фонд Конкурсу	Організації-партнери
I етап			
Місяць 1. Вересень	Підготовка до впровадження проєкту		
Місяць 2. Жовтень	Придбання матеріалів та обладнання	50	20
II етап			
Місяць 3. Листопад	Виконання робіт	30	

4.2.5. Очікувані результати проєкту

Результатом проєкту буде створення громадського простору для дозвілля (організації зборів, свят, перегляду спортивних подій, урочистостей тощо) мешканців території органу самоорганізації населення — житлового будинку №5 по вулиці Миколи Матеюка.

Буде проведено ремонтні роботи в приміщенні, а також придбане необхідне обладнання для дозвілля як дітей, так і дорослих.

Можна зазначити, що проєкт планується для всіх шарів населення території, на якій створений орган самоорганізації населення. Таким чином, простір для дозвілля буде цікавим і людям з інвалідністю.

5. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Аплікант	Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний»
Назва проєкту	«Створення простору для дозвілля мешканців»

Бюджет та план фінансування проєкту

Вкажіть, будь ласка, в бюджеті окремо усі заплановані витрати в рамках проєкту.

	Місяць	Загальні витрати (грн.)	Запитується з бюджету м. Києва (грн.)	Фінансування за рахунок третьої сторони (грн.)	Фінансується з власних коштів (грн.)
		(1,2,3)	1	2	3
Поточні витрати (ПВ) код 2240					
ПВ 1 Виконання ремонтних робіт	листопад	30000,00	30000,00		
ПВ 2					
ПВ 3					
ПВ Разом					
Разові витрати на матеріально-технічне забезпечення (РМТЗ) код 2210					
РМТЗ 1 Придбання матеріалів та обладнання	жовтень	70000,00	50000,00	20000,00	
РМТЗ 2					
РМТЗ 3					
РМТЗ Разом					
Разом		100000,00	80000,00		

Фінансування проєкту

Для запобігання подвійного фінансування аплікант повинен додати до аплікаційної форми усі інші заявки на підтримку даного проєкту/програми, які він подав або має намір подати.

	Сума у грн.
Кошти від третьої сторони (вказіть, будь ласка, усіх спонсорів окремо):	
Громадська організація «Мешканці мікрорайону «Водопарк»	20000,00 грн
Сума коштів від третіх сторін	20000,00 грн
Фінансування від третьої сторони	20000,00 грн
Власний внесок апліканта	
Сума, що запитується з міського бюджету	80000,00 грн
Разом:	100000,00 грн

ДОГОВІР № 1435
ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
МІСТА КИЄВА В ОРЕНДУ

місто Київ

„ 11 „ *січня* 2020 року

Відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, в особі заступника голови Сюра Владислава Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.04.2019 № 186 «Про затвердження переліку осіб, які мають право підпису первинних документів», далі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, з однієї сторони, та ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ «БУДИНКОВИЙ КОМІТЕТ «ПОЛІГРАФІЧНИЙ», в особі керівника Буділова Івана Михайловича, який діє на підставі Положення, далі – ОРЕНДАР, з другої сторони, а також Комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд», в особі директора Воробєя Олега Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, далі – ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, що іменуються разом - СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:



1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 05.11.2019 № 44/179 та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.12.2019 № 723 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, без проведення конкурсу» передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Шолом -Алейхема, 18 для розміщення будинкового, вуличного, квартального, мікрорайонного комітету, комітету району в місті Києві.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

- нежиле приміщення, загальною площею 50,8 кв. м, у т. ч. 2-поверх - 50,8 кв.м, згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

Додаток 2
до апікативної форми

Протокол про наміри спільної реалізації проекту

від 10 червня 2020 року

Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний», що надалі називається «Учасник Конкурсу» в особі керівника Буділова Івана Михайловича — з одного боку, та громадська організація «Мешканці мікрорайону «Водопарк» в особі Сологуба Руслана Григоровича, який діє на підставі Статуту — з іншого боку, дійшли до згоди і вирішили:

1. Об'єднати свої організаційні, наукові можливості для підготовки та реалізації проекту «Створення простору для дозвілля мешканців».

2. Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

Підготовка проекту, супроводження проекту під час конкурсу розвитку місцевого самоврядування, замовлення необхідних послуг, контроль над реалізацією проекту.

2.2. ГО «Мешканці мікрорайону «Водопарк» на себе такі зобов'язання:

У разі перемоги проекту на конкурсі, організація надає фінансову підтримку в сумі 20000 гривень для реалізації проекту.

3. Подальшу діяльність здійснювати на підставі угоди.

Керівник організації-учасника
Конкурсу



Буділов І. М.

Керівник організації-партнера

Сологуб Р. Г.

Додаток 3
до апікативної форми

Інформація про організацію-партнера

	Партнер 1
Повна офіційна назва організації-партнера	Громадська організація «Мешканці мікрорайону «Водопарк»
Місце розташування	02156, м. Київ, Деснянський район, вул. Матеюка, 5, кв. 119
Юридичний статус	Громадська організація
Офіційна адреса	02156, м. Київ, Деснянський район, вул. Кубанської України, 26
Контактна особа	[Redacted]
Телефон	
Факс	
Адреса електронної пошти	
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	
Роль та участь у підготовці цього проекту	
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту	Фінансова допомога в сумі: 20000,00 грн

Керівник проекту Буділов І. М. _____

Печатка організації-учасника Конкурсу _____



РЕЗЮМЕ КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Прізвище, ім'я та по-батькові:
Буділов Іван Михайлович

Базова освіта:
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Спеціальність: «Журналістика (бакалавр).

Досвід участі у підготовці та реалізації проєктів:
Успішна реалізація проєкту «Створення зручних умов для пересування маломобільних мешканців»

Вміння та навички:
Організатор, координатор. Контроль виконання проєкту на всіх етапах.

Функції та завдання:
— підготовка та розробка проєкту, формування затвердженого пакету документації;
— підготовка проєктної та кошторисної документації, друк та подача до конкурсної комісії;
— кураторство проєкту під час його реалізації.

Контактний телефон/факс, e-mail, фактична адреса.

02
in
09

39