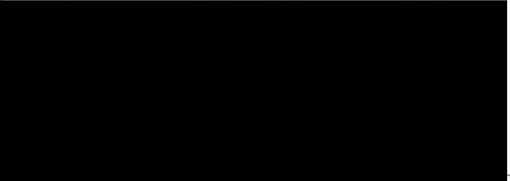



<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

### Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»
Назва проекту	«Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	193.300 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	163.500 грн.
Строк реалізації проекту	7 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Белова Олена Миколаївна, 02154. 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Белова Олена Миколаївна, 02154. 

#### До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства



*Белова ОМ*

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

20 лютого 2020 року



- тренінгове навчання для педагогічних працівників «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті», Курс спрямований на оволодіння навичками soft skills із застосуванням коучингових технологій та практичне методичне опрацювання на особистому досвіді тренінгової програми «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті».
- забезпечення методичними матеріалами слухачів курсу. та складання плану проведення інформаційно-тренінгової роботи з підлітками.
- інформування та залучення батьківської спільноти до участі у проведенні Профорієнтаційного Форуму, як підсумку інформаційно-тренінгової та просвітницької роботи з підлітками
- Проведення Профорієнтаційного Форуму більш як для 100 осіб. Залучити до його роботи експертів-практиків, які розкажуть учасникам як зрозуміти себе, свої уподобання та інтереси, як обирати "свої" професії, як бути готовим до постійних змін, як бути конкурентно-здатним молодим фахівцем, який обирає професію покоління XXI століття, тренди, які визначають майбутнє, зміну парадигми від знань до навичок і як дорослі – батьки, вчителі, тренера – можуть допомогти підліткам в їх професійному виборі, допоможуть усвідомити можливості для свого розвитку і поділяться своїми секретами, досвідом, успіхами.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Заходи знайомства з програмою відповідальних осіб адміністрації районних управлінь освіти міста Києва, - формування груп і графік навчання, - закупівля матеріалів, проведення навчання, - підготовка і проведення Профорієнтаційного Форуму.	Листи з відповідною пропозицією, щодо реалізації проекту керівникам управлінь	квітень 2020
	Інформування шкільних педагогічних колективів щодо участі у проекту	квітень 2020
	Розробка критеріїв відбору учасників	квітень 2020
	Методичне забезпечення слухачів курсу	квітень 2020
	Підготовка необхідних матеріалів та приміщення для проведення тренінгів	квітень 2020 квітень 2020
	Проведення навчання	травень – червень 2020
	Інформування Київських та обласних управлінь освіти щодо можливості участі у форумі	червень – вересень 2020
	Збір заявок від учасників форуму	

	Підготовка до форуму.	вересень 2020
	Приміщення, матеріально-технічне забезпечення	
	Проведення форуму	жовтень 2020

Очікувані результати виконання проекту \_\_\_\_\_ **Ключові показники оцінки результату проекту**

- 60 педагогічних представників (3 групи) пройдуть тренінгове навчання та консультації,
- проведення занять для підлітків під час навчально-виховного процесу та позакласної роботи. Всього учасниками тренінгів стануть близько 6000 підлітків.
- інформування та залучення батьківської спільноти до участі у проведенні Профоорієнтаційного Форуму, як підсумок інформаційно-тренінгової та просвітницької роботи з підлітками, близько 1000 осіб.
- проведення Профоорієнтаційного Форуму більш ніж на 100 осіб

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект** \_\_\_\_\_ вчителі і керівники, що працюють з підлітками, психологи, соціальні педагоги, батьки підлітків.

**Способи інформування** громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) \_\_\_\_\_ листи керівникам управління освіти та директорам шкіл, фесбук сторінка та інші соціальні мережі, зацікавлені батьки та громадськість, квітень–вересень 2020 \_\_\_\_\_

**Організації**, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту) \_\_\_\_\_ Благодіна організація «Благодійний фонд Дніпровський», Громадська організація «Асоціація коучів і фасилітаторів освіти»

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ безготівкова допомога від організації партнерів до 30 000 тис. грн.. Аренда приміщення для проведення тренінгів та форуму технічне обладнання, розробка методичного наповнення проекту \_\_\_\_\_

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ *Віра Белова О.М.*  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

*20 лютого 2020 року*

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

## Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	Адміністратор навчання	1 особа X 20 днів X 300 грн. в день = 6000 грн	6000	-	-	6000
2	Тренер для проведення навчання	1 x 9 днів = 4500 x 9 = 40500	40 500	-	-	40 500
3	Ко-тренер для проведення навчання	1 x 9 днів = 2200 x 9 = 19800	19800	-	-	19800
4	Координатор форуму	1 x 14 = 500	7 000	-	-	7000
5	Помічник координатора форуму	2 x 14 = 300	8.000	-	-	8000
6	Харчування учасників тренінгу	60 x 9 x 8 = 43200	43200	-	-	43200
7	Кави брейки для учасників тренінгу	2 x 9 x 500 = 9000	9000	-	-	9000
8	Оренда приміщення для тренінгів	1 x 9 x 4 год x 100 грн. год = 7600	-	7600	-	7600
9	Оренда приміщень для проведення форуму	5 x 1 x 800 = 4000	-	4000	-	4000
10	Оренда великої зали для форуму	1 x 1 x 5000	-	5000	-	5000
11	Оренда технічного обладнання для навчання (мультимедійний проектор, екран для проектору, ноутбук,	1 x 9 x 500 = 4500	-	4500	-	4500

	відеопроєктор, інше)					
12	Оренда технічного обладнання для Форуму (мультимедійний проєктор, екран для проєктору, ноутбук, відеопроєктор, інше)	7x1x500=3500	-	3500	-	3500
13	Робочі роздаткові матеріали учасникам навчання	60x100=6000	6000	-	-	6000
14	Виготовлення Сертифікатів учасникам навчання	60x20=1200	-	1200	-	1200
15	Виготовлення Сертифікатів, Дипломів учасникам і спікерам Форуму	140x20=2800	2800	-	-	2800
16	Виготовлення Блокнотів учасникам Форуму	120x40=4800	4800	-	-	4800
17	Виготовлення Банерів (1 м * 2 м)	2X700=1400	1400	-	-	1400
18	Виготовлення Банерів (2 м * 3 м)	1x1500=1500	1500	-	-	1500
19	Висвітлення заходів у соціальних мережах і ЗМІ	3x1000=3000	3000	-	-	3000
20	Канцтовари на навчання	3x1000=3000	3000	-	-	3000
21	Придбання фліпчарту	1x2500=2500	2500	-	-	2500
22	Канцтовари на Форум	1x5000=5000	5000	-	-	5000
23	Непередбачувані	1x4000=4000	-	-	4000	4000

7


	витрати					
	ВСЬОГО:		163.500	25.800	4000	193.300
	РАЗОМ:	193.30				

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

\_\_\_\_\_ ресурсне забезпечення проекту може бути покрито за рахунок участі організацій партнерів.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту \_\_\_\_\_ приміщення, комп'ютерна техніка, витрати на проїзд у м. Києві слухачів тренінгу, волонтери та команда проекту. \_\_\_\_\_

*Біла Вєрова*  
до якого *Лєва*





# Громадська організація «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»

02154, М.Київ, Русанівський бульвар, будинок 3 кв.27; Є.Д.Р.Ю. 1 067 102 0000 014128; Тел. +380663-134-57-15

Назва Проекту	Напрямок діяльності	ЗВІТ 2018р	Джерела фінансування
<p><b>Тренінгова Програма «Коло Життя»</b> - організація соціально-психологічного, спрямування; - Соціального захисту; - 3 правових питань;</p>	<p>Практична діяльність проекту, сприяє у вирішенні питань, що виникають, в повсякденному житті соціально-психологічного, спрямування кожної людини.</p> <p>Створює навчально-консультативну, тренінгову та освітню діяльність, із залучення фахівців у сфері просвіти суспільства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначити свої життєві і професійні орієнтири, а також навички ведення бізнесу;</li> <li>• Побачити і розвинути в собі лідерські якості;</li> <li>Розкрити і розвинути свій творчий потенціал і таланти;</li> <li>• Пропаганда здорового способу життя профілактики захворювання</li> </ul>	<p>200 чоловік</p>	<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський»</p> <p>Приміщення, техніка, роздаткові матеріали</p> <p>Особисті кошти організаторів ГО «СВТІ»</p> <p>Команда та тренери проекту</p>
<p>4-х місячна Тренінгова програма для дітей, підлітків та їх батьків</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначити свої життєві і професійні орієнтири, а також навички ведення бізнесу;</li> <li>• Побачити і розвинути в собі</li> </ul>	<p>100 осіб</p>	<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський»</p> <p>Приміщення, техніка, роздаткові</p>





# БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БФ «ДНІПРОВСЬКИЙ»

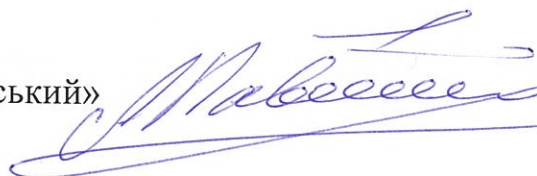
вих. № 0208/20  
від 8 лютого 2020 р.

Департамент суспільних комунікацій  
Виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
Благодійна організація  
«Благодійний фонд «Дніпровський»  
Павленко А.М.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський» підтверджує свою участь у підтримці учасника проекту «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада Громадська організація «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»

Проект «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті»

З повагою,  
Президент БО «БФ «Дніпровський»

 А. Павленко