

<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

*(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)*

Заява

про участь у міському конкурсі з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва проєкту	
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише один напрямок)	
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проєкту	
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	
Строк виконання проєкту	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail	

**До заяви додається:**

1) опис проєкту за формою, яка затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

2) кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою;

4) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ 2020 року

Форма  
опису проєкту

Проєкт \_\_\_\_\_

(назва проєкту)

Найменування інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

Напрямок, за яким буде виконано проєкт \_\_\_\_\_

Актуальність проєкту \_\_\_\_\_

Мета проєкту \_\_\_\_\_

Завдання проєкту \_\_\_\_\_

План виконання проєкту згідно з Таблицею:

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу

Очікувані результати виконання проєкту \_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт \_\_\_\_\_

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) \_\_\_\_\_

Організації, які планується залучити до співучасті у виконанні проєкту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає) \_\_\_\_\_

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для виконання проєкту \_\_\_\_\_

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2020 року

## Форма

### кошторису витрат на виконання проєкту

1. Кошторис витрат на виконання проєкту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на виконання проєкту, грн
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЬОГО:					
	РАЗОМ:					

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів \_\_\_\_\_

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані та задіяні для виконання проєкту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_