



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:

прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «СІМ»
Назва проекту	«Настільна стратегічна гра «Чумаки»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу, на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	94 700,00
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	73 600,00
Термін реалізації проекту	Серпень-вересень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Мосійчук Артем Олександрович, 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Мосійчук Артем Олександрович, президент громадської організації «СІМ», 01030, м. Київ, вул. Б. 

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копія документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням термінів та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

Серія АГ

№ 933897

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СІМ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39005294

Місцезнаходження юридичної особи:

03061, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, БУДИНОК 2 А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

03.12.2013, 1 073 102 0000 025603

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

РИЖАК АРТЕМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.12.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

04.12.2013, 265813192176, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38747190 (дані про взяття на облік як
платника податків)

04.12.2013, 10000000072063, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38747190 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000072063

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

06.12.2013 11:04:35

Державний реєстратор



АЛЕКСЕЄНКО Т.О.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **09.02.2018** за № **1003598380** станом на **09.02.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39005294

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СІМ" , ГО "СІМ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39005294

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

01030, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, БУДИНОК 51 Б

Номер, дата та час формування витягу:

1003598380, 09.02.2018 12:33:05

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними Зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СІМ»

Протокол № 18/10/16 від 18 жовтня 2016 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СІМ»

(нова редакція)
Ідентифікаційний код № **39005294**

місто Київ - 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СИМ» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2 Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3 Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4 Організація створена на невизначений термін.

1.5 Повне найменування Організації:

українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СИМ»;

російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СИМ»;

англійською мовою - NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UNION OF INITIATIVE YOUTH».

1.6 Скорочене найменування Організації:

українською мовою - ГО «СИМ»;

російською мовою - ОО «СИМ»;

англійською мовою - NGO «UIY».

1.7 Місцезнаходження Організації: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 51-Б.

1.8 Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.9 Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.10 Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.11 Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основна мета Організації: виховання морально-етичних, волевих та інтелектуальних здібностей людей, спільна реалізація та захист законних соціальних, економічних, соціально-культурних, спортивних та інших інтересів своїх членів.

2.2 Завданнями Організації є:

- сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями Європи та світу;
- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних спортивних програмах і проектах;
- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку спортивної культури. Освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;
- внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо розвитку спорту в Україні;
- створення та підтримка позитивного іміджу України;

2.3 З метою виконання статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України - та цьому Статуту;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;
- всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації спортивних програм та проектів;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- створювати відокремлені підрозділи Організації;
- проводити мирні зібрання;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і управління;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації;
- здійснювати моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводить соціологічні опитування стосовно проблем спорту в Україні;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження;
- створювати програми, які спрямовані на задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- брати участь у створенні підприємств, організацій та установ у порядку, встановленому законодавством України ;
- сприяти в організації дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги та творчі зустрічі;
- сприяти вивченню членами Організації іноземних мов;
- брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;
- сприяти в організації для членів Організації поїздок по Україні та за кордон з метою спортивних змагань, обміну досвідом, навчання, стажування.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Діяльність Організації базується на принципах:

- Добровільності;
- Самоврядності;
- Вільного вибору території діяльності;
- Рівності перед законом;
- Відсутності майнового інтересу їх членів;
- Прозорості, відкритості та публічності.
- Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

- Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

- Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

- Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

- Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

- Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.2 Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Членство в Організації є індивідуальним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності.

4.2 Рішення про прийом у члени Організації приймає Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Президента Організації про бажання стати членом Організації.

4.3 Облік членів Організації здійснюється Радою Організації.

4.4 Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;

- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

4.5 Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;

- сплачувати внески;

4.6 Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7 За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Радою Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Президента Ради Організації.

4.8 Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.6 :

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Рада Організації.

5.2 Керівними особами є Президент Організації та його заступники.

5.3 Загальні збори

5.4 Загальні Збори – найвищий керівний орган Організації, що скликається Радою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 10% членів Організації, 2/3 складу Ради Організації.

5.5 Загальні збори учасників Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено діючим Законодавством. Рішення про

внесення змін до статуту, про реорганізацію, саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.6 До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
- обрання Ради строком на 2 роки;
- обрання Президента Організації строком на 2 роки;
- обрання Головного ревізора Організації строком на 2 роки;
- визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її заміна;
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживають заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

5.7. Президент Організації є за посадою Головою Ради Організації та обирається загальними зборами строком на два роки.

5.8. Президент Організації:

- здійснює загальне керівництво Організацією, Радою Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Президента Організації;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Організації чи загальними зборами.

5.9. У випадку, коли Президент Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник), за рішенням Президента Організації.

5.10. Рада Організації:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Ради Організації;

- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Ради Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.11 Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Президентом Організації або на вимогу 2/3 членів Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.12 Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, а також шляхом використання засобів зв'язку. Рішення Ради можуть ухвалюватися методом опитування (письмового чи електронного), шляхом використання електронних засобів зв'язку. Рішення вважається ухваленим, якщо впродовж строку, відведеного для голосування, участь у голосуванні взяли більше половини членів Ради.

5.13 Кількісний склад Ради Організації визначається Зборами Організації.

5.14 Рада Організації, Президент Організації та його заступники звітують перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на загальних зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Ради Організації у тому ж складі або переобрання її. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

6. ГОЛОВНИЙ РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Контрольно-ревізійні функції здійснюються одноособово Головним Ревізором Організації, який обирається Загальними зборами за поданням Президента Організації строком на два роки.

6.2 Головний Ревізор Організації :

- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації;
- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних положень Організації;

- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації;
- має право бути присутнім на засіданнях Ради Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;
- за погодженням із Президентом Ради Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;
- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних зборів, Ради Організації, Президента Організації, або за власною ініціативою;
- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних Зборів;
- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки;
- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Головний Ревізор Організації контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс.
- за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.
- може мати заступників Головного Ревізора Організації.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України. Забороняється розподілення отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
- фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації) ;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого

бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори Організації та частково за їх дорученням Радою Організації.

7.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

7.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1 Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Організації.

8.2 Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4 Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні ради;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.5 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

8.6 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Організації а також в судовому порядку.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1 Будь-який член Організації має право звернутися до Ради Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність нижчестоящих органів Організації. Рада Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

9.2 Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Організації, Президента Організації та його заступників до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних зборів або виступу на засіданні Загальних зборів.

9.3 Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.4 Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням «Про розгляд скарг до керівних органів Організації».

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

2) За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2 Процедура припинення діяльності Організації здійснюється та регулюється чинним законодавством.

10.3 Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей чинних нормативно-правових актів.

10.4 Якщо вартості майна Організації, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5 У разі припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних Зборів Організації на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу бюджету.

10.6 У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.7 Припинення вважається завершеним а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією загальних Зборів Організації.

11.2 Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

11.3 Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.

ПІДПИСИ:

Рижак Артем Олександрович

Іванова Ольга Олександрівна

2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ
(найменування контролюючого органу)

РІШЕННЯ № 1626584601091

від 05.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)	39005294
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СІМ" (код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)	

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій	
Від 10.01.2014 р. №	, ознака неприбутковості
0006 – Громадські організації	
(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)	

Ознака неприбутковості	0032- громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	05.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	10.01.2014

Підстава*

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК
НАЧАЛЬНИКА

(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)
(підпис)

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА
ЛЕОНІДІВНА

(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

за документом
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

(підпис)

Зозуля Н.В.
(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)
року

16. 12. 2016

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Форма опису проекту

Проект: «Настільна стратегічна гра «Чумаки»

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «СІМ»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

Актуальність проекту:

проект передбачає виготовлення та розповсюдження настільної стратегічної гри «Чумаки». Стратегічна гра знайомить з основами тактики та стратегії, вчить навичкам як швидко приймати рішення та діяти в умовах надзвичайних ситуацій, обмеженого часу. Здійснення цього проекту є надзвичайно актуальним з багатьох боків, адже, на сьогодні українське суспільство зіткнулося із рядом цивілізаційних викликів, конфліктів, неоголошеною війною та іншими факторами, що є бар'єрами у досягненні Українською державою процвітання і сталого розвитку. У такій ситуації, єдиним засобом подолання проблем є сам український народ і його спроможність до опору та перемоги. Українське суспільство стикається з браком керівних кадрів та людей, що можуть проявляти низову ініціативу. Такий дефіцит особливо відчувається в Українському війську де за статистикою близько чверті сержантських та лейтенантських звань і відповідних посад не зайняті. Найбільшою проблемою у цій ситуації є брак інструментів, що допомагають навчати та прививати навички критичного мислення, роботи у команді, веденню переговорів, планування та ін. Люди, що добре володіють такими навичками, знають та поважають культуру свого народу, є надійною опорою країни.

Важливим елементом гри є її легендування. Дія гри відбувається на початку вісімнадцятого століття – часу розквіту чумацтва, особливого економічного класу. Чумацтво до сьогодні є маловивченим явищем про яке широкий загал знає лише з дитячого мультфільму, натомість у суті чумацтва розбираються одиниці наших співгромадян. Чумацтво - як важлива складова господарського життя на всіх історичних етапах мало велику комерційну вагу, було симбіозом торгівлі і транспорту, невід'ємною інфраструктурою економіки, унікальним національним явищем. Чумаки були і поштою і, пересувним банком, про них складали пісні. Між іншим – саме чумаки стали предтечею виникнення українського середнього та буржуазного класів. Відомий магнатський рід Терещенків накопичив свої статки саме займаючись чумацтвом.

Отже, гра знайомить учасників із маловідомою сторінкою історії української економіки та культури, розвиває навички планування, командної роботи, обліку ресурсів.

Мета проекту:

виготовити, розповсюдити та популяризувати настільну стратегічну гру «Чумаки», що надасть змогу учасникам розвинути свої навички дій в умовах обмеженого часу та ресурсів, навичкам роботи в команді.

Завдання проекту:

- виготовлення 25 примірників настільної стратегічної гри «Чумаки»
- провести інформаційну кампанію, щодо популяризації та актуалізації настільної гри
- провести відбір 25 освітніх просторів (бібліотек, хабів, неформальних просторів, навчальних закладів) міста Києва, які отримають примірники гри та будуть проводити ігри на постійній основі
- організувати навчання-інструктаж щодо проведення гри для активістів(співробітників) 25 відібраних освітніх просторів
- проведення ігор на базі відібраних освітніх просторів
- пост-проектне інформування та звітування.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Підготовчий	Підготовка та виготовлення коробкової версії гри. Проведення інформаційної кампанії у мережі інтернет, за допомогою соціальних мереж, електронних поштових розсилок, проведення онлайн та офлайн реєстрації учасників за допомогою Департаменту суспільних комунікації КМДА відділів молодіжної політики та національно-патріотичного виховання районного рівня	Серпень 2019 року
Основний	Проведення конкурсу серед освітніх просторів міста Києва. Організація та проведення навчання-інструктажу для активістів та співробітників відібраних просторів	14-15 вересня 2019 року
Заключний	Поширення інформації про результати проекту у соціальних мережах та місцевих ЗМІ. Звітування за проектом у відповідності до затвердженої процедури.	16 вересня – 1 жовтня 2019 року

Очікувані результати виконання проекту:

- 1) організація навчання-іструктажу для 25 освітніх просторів відібраних за проектом.
- 2) виготовлення 25 примірників гри «Чумаки» - по одному примірнику на кожен відібраний освітній простір.

- 3) Очікуване поширення у понад 10000 реакцій у мережі facebook на сторінці проекту.
- 4) Очікується проведення понад 150 ігор протягом 2019 року, на базі відібраних освітніх просторів та понад 1000 учасників відповідних ігор

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: широка громадськість міста Києва.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

група міста буде проінформована через акаунти громадської організації «СІМ» у соціальних мережах Facebook, Instagram, (понад 3000 осіб-підписників), електронну поштову розсилку у базі організації (понад 2000 осіб), через місцеві ЗМІ, телеканал «Київ», газету «Вечірній Київ», канали інформування Департаменту суспільних комунікацій, канали інформування КУ КМР «Київський молодіжний центр» на інших заходах, які організовуються ГО «СІМ».

Інформування відбуватиметься перед проектом, під час реалізації проекту та після його завершення – орієнтовно з 01.08.2018 по 01.10.2018

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

Компанія «БізГеймс», в особі ФОП Корнієнко Олександр Сергійович, +38 067 9693860, rinadva@gmail.com ПІН 3081309858 Київська обл., Бородянський р-н., с. Буда-Бабинецька, вул. В.Жовтня 75. Спосіб співучасті – допомога у розробці та проведенні навчання-інструктажу, залучення тренерів для проведення навчання, поширення інформації про проект «Настільна стратегічна гра «Чумаки» на власних сторінках компанії, консалтинговий супровід. Компанія «БізГеймс» є розробником гри «Чумаки» та передала безоплатно права на використання гри.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

Загальний обсяг фінансування проекту «Настільна стратегічна гра «Чумаки»»: 94 700,00 грн.

94 700,00 грн.

Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій: 73 600,00 грн.

Сума коштів з інших джерел, власний внесок ГО «СІМ»: 21 100,00 грн.

Джерела надходжень: членські внески членів ГО «СІМ», благодійна безповоротна матеріальна і нематеріальна допомога.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20_ року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту:

«Настільна стратегічна гра «Чумаки»

Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту у суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
2	Харчування учасників навчання-інструктажу	1 навчання-інструктаж по 120,00 грн х 1 день х 75 учасників	9 000,00			9 000,00
3	Кава-пауза для учасників навчання-інструктажу	1 навчання-інструктаж по 60,00 грн х 1 день х 75 учасників		4500,00		4500,00
4	Альбоми для фліпчарту	1 навчальний захід по 4 упаковки х 100,00 грн	400,00			400,00
5	Ручки кулькові фірмові, з найменуванням заходу та логотипом	1 навчальний захід-інструктаж х 75 шт х 10,00 грн	750,00			750,00
6	Блокноти фірмові (А5 на спіралі, блок - 60г/м ² , обкладинка - 4+0), з найменуванням	1 навчальний захід х 75 шт х 30,00 грн	2250,00			2250,00

	заходу та логотипом					
7	Оренда презентаційного комплекту: проектор 2500 ANSI лм. + екран 78x144 см на тринозі; (DRAPER Diplomat) + ноутбук HP-530	1 навчальний захід x 8 годин x 400,00 грн/год	3200,00			3200,00
8	Оплата послуг дизайнера: розробка та виготовлення унікального дизайну гри в коробочній версії	4000,00 грн	4000,00			4000,00
9	Оплата послуг спеціаліста-ігротехніка під час проведення навчання-інструктажу	1 навчальний захід x 2000,00 грн			2000,00	2000,00
10	Оплата послуг бухгалтера	30 год x 100 грн/год			3000,00	3000,00
11	Виготовлення коробкової версії «Настільної стратегічної гри «Чумаки»» Набір гри містить: коробка гри (матеріал щільний картон), ігрова карта України, (формат А2, матеріал ПВХ), фігурки «вози з чумаками», картки подій кожного ходу(матеріал ПВХ), картки ресурсів (матеріал ПВХ), таблиця ресурсів (А4, папір), ігрові кубики ходів (пластик)	25 примірників x 2000,00 грн	50 000,00			50 000,00
12	Друк довідника «Настільна стратегічна гра «Чумаки»» з правилами гри та рисами про	100 примірників (по 4 на кожен із 25 просторів)	4000,00			4000,00

	чумацтво Формат: А4, книжкова орієнтація, кріплення: 2 скоби по довгій стороні, обкладинка: повнокольоровий друк 4+4, мелований папір	x 40 грн				
13	Оренда проектного офісу	3 міс x 3000 грн		9000,00		9000,00
14	Виготовлення банеру рол-ап, Полотно: Литий банер, 100×200 см, повнокольоровий друк, роздільна здатність друку – 720 dpi тематичний, з найменуванням заходу та логотипом	1 банер x 2600,00 грн			2600,00	2600,00
	ВСЬОГО:		73 600,00	13500,00	7 600,00	
	РАЗОМ:					94 700,00

1. **Обґрунтування кількості послуг та товарів** (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

- У рамках проекту відбудуться навчання-інструктаж для активістів (співробітників) освітніх просторів, що будуть проводити гру «Чумаки» у подальшому. Тривалість з 09:00 до 18:00. Враховуючи вищенаведене, необхідне забезпечити харчування та кава-паузу для учасників заходу;
- альбоми для фліпчарту, необхідні під час проведення навчання-інструктажу
- ручка кулькова офісна необхідна кожному учаснику для можливості робити конспекти, позначки, занотовування зауважень та напрацювань під час проходження інформаційних тренінгів
- розроблені, виготовлені блокноти з логотипом заходу необхідні для формування іміджу заходу, а також для якісного проведення заходу
- оренда презентаційного комплексу необхідна для показу презентацій, графічних матеріалів під час тренінгів
- оплата послуг спеціаліста-ігротехніка, допоможе провести навчання-інструктаж на високому рівні, а також, надати учасникам знання з методології гри
- оплата послуг дизайнера необхідна для розробки та виготовлення унікального дизайну гри в коробочній версії
- оплата послуг бухгалтера необхідна для формування звітності за проектом та супроводі усіх розрахунків за кошторисом проекту
- розробка та виготовлення коробкової версії настільної стратегічної гри «Чумаки» у кількості 25 примірників необхідна для поширення гри та

охоплення усіх районів міста Києва. Гра буде подарована в освітні простори міста (бібліотеки, школи, відкриті простори і т. д.)

- друк довідника «Настільна стратегічна гра «Чумаки»» з правилами гри та малюнками про чумацтво необхідні для надання учасникам можливості читати правила гри та дізнатися більше про історію явища чумацтва на теренах України. Планується виготовлення 100 примірників, тобто по 4 примірники для кожної коробки гри «Чумаки»
- оренда проектного офісу необхідна для злагодженої та вчасної роботи на усіх етапах проекту
- виготовлення банеру рол-ап необхідно для формування іміджу заходу

2. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

Громадська організація «СІМ» забезпечена такою матеріально-технічною базою:

- Комп'ютер портативний - 2 шт.,
- Комп'ютер стаціонарний - 1 шт.,
- Принтер - 1 шт.,
- Вай-фай роутер портативний - 1 шт.
- офіс, площею 12 кв. м., наданий від ФОП Рижак А.О. у якості благодійної безповоротної допомоги з можливістю доступу до швидкісної мережі інтернет.

Людські ресурси вимірюються у кількості 47 членів організації, що працюють на волонтерських засадах - проектні менеджери, менеджери з інформаційної підтримки та волонтерів-організаторів.

Власними силами члени ГО «СІМ» будуть:

- проводити планування та розробку заходів проекту
- проводити просування проекту в мережі інтернет та соціальних мережах, зокрема, проводити відбір учасників
- проводити загальну організацію заходів
- проводити збір інформації про вплив проекту

Над втіленням проекту працюватимуть члени громадської організації «СІМ»: Мосійчук А. О. – президент ГО, Ткачук Т. А. – координатор волонтерів, менеджер освітніх проектів, Гайдай А. А., проектний менеджер ГО, Лугова Л. М. – спеціаліст із поширення, дизайнер ГО,.

Керівник Громадської організації “СІМ”
Мосійчук Артем Олександрович

М.П.

_____ 2018 року

**Громадська організація
«СІМ»**

01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького 51 Б

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства:

(джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення)

1. Джерелами надходжень громадської організації «СІМ» є:

- членські внески членів ГО «СІМ»
- благодійна безповоротна матеріальна й не матеріальна допомога
- фінансування за виграними конкурсами проектів

2. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного забезпечення:

- Комп'ютер портативний - 2 шт.,
- Комп'ютер стаціонарний - 1 шт.,
- Принтер - 1 шт.,
- Вай-фай роутер портативний - 1 шт.
- офіс, площею 12 кв. м., наданий від ФОП Рижак А.О. у якості благодійної безповоротної допомоги з можливістю доступу до швидкісної мережі інтернет.

3. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№	Назва проекту (програми, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) проекту
1.	Міський молодіжний фестиваль, направлений на популяризацію здорового способу життя «Додай руху»	73 200, 00 грн	Кошти з міського бюджету м. Київ, міський конкурс проектів	21 квітня 2018 року, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська (пляж «Веселка»)	1-денний фестиваль, що мав на меті популяризація, здорового способу життя та неолімпійських видів спорту.
2.	Міський молодіжний профорієнтаційний форум «PROФвибір – 2018»	60 000, 00 грн	Кошти з міського бюджету м. Київ, міський конкурс проектів	Київ, вул. Пирогова, буд. 9, Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманова	1- денний профорієнтаційний захід для учнівської молоді м. Київ

				Термін проведення: 28 квітня 2018 року	
3.	Проект «Студентські нічні тури»	52 700, 00 грн	Кошти з міського бюджету м. Київ, Конкурс «Громадська перспектива: Прозора влада та активна громада» від Департамент у суспільних комунікацій КМДА	Київ, вул. Хрещатик, буд. 10, Простір іНУВ Термін проведення: 29-30 червня 2018 року	Дводенне навчання з організаційного менеджменту для активістів, які у подальшому провели п'ять нічних турів каскадним методом.

4. Кадрове забезпечення.

ПІБ	Посада та основні обов'язки у організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)
Мосійчук Артем Олександрович	Президент організації. Обов'язки загального управління та ведення документообігу.	Правник. Вища юридична освіта	Понад 5 років у сфері громадської діяльності. Більше 50 організованих освітніх заходів. Тренер програми Молодіжний працівник при Міністерстві молоді та спорту України
Рижак Артем Олександрович	Головний ревізор. Здійснює моніторинг документації, та діяльності організації у відповідності до статутних напрямків.	Управлінець. Вища управлінська освіта.	Понад 5 років у сфері громадської діяльності. Більше 100 організованих освітніх заходів. Спеціаліст з навчання та створення команд. Співорганізатор бізнес-форуму «Інвест-молодь» у 2013 році з понад 3000 учасниками. Керівник компанії «БізнесІгри», що займається сектором корпоративного управління.
Гайдай Анастасія	Менеджер із залучення	Інженер. Здобуває	У громадській діяльності з 2017 року. Досвід організації

Андріївна	персоналу. Ведення кадрового забезпечення.	вищу освіту.	внутрішніх та зовнішніх заходів ГО «СІМ»
Панасевич Олександр Петрович	Координатор залучених спеціалістів. Координує тренерів, розробляє навчальні програми.	Правник. Вища юридична освіта.	Понад 3 роки у сфері громадської діяльності. Більше 30 організованих освітніх заходів. Засновник клубу молодих інвесторів та підприємців м. Київ
Лугова Єлизавета Вікторівна	Дизайнер, відповідальна за ведення сторінок в соціальних мережах.	Поліграфіст. Здобуває вищу освіту.	Більше року у громадській діяльності. Має досвід організації дводенного тренінгу «Форум навичок 2020» для 600 учасників.
Клочко Валерія Андріївна	Проектний менеджер. Розробка маршрутів для екскурсій.	Філолог. Здобуває вищу освіту.	Більше року у громадській діяльності. Має досвід організації та спів-проведення чотирьох нічних студентських турів, загальна кількість учасників яких понад 100 осіб.

дата
підпис (ПБ, посада)

М. П.

Дата 07.02.2019 N 07.010/02

Конкурсній комісії міського
конкурсу проектів
«Громадська перспектива:
прозора влада та активна
громада»

Лист підтвердження

Компанія «БізГеймз», в особі ФОП Корнієнко Олександр Сергійович, +38 067 9693860, pinadva@gmail.com ІПН 3081309858 Київська обл., Бородянський р-н., с. Буда-Бабинецька, вул. В.Жовтня 75, цим листом гарантує, що має можливість взяти участь на всіх етапах проекту «Настільна стратегічна гра «Чумаки», взяти участь у розробці гри та вести консалтинговий супровід проекту.

07.02.2019 року

/ФОП Корнієнко О. С./