

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

На виконання позиції 1.7 позиції 1 розділу 1 додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Києві на 2017 – 2019 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540, Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 48/3055 та з метою сприяння реалізації ініціатив інститутів громадянського суспільства

**ОГОЛОШУЄ**

**міський конкурс проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»**

**I. Перелік пріоритетних завдань, на розв'язання яких мають бути спрямовані проекти, розроблені інститутами громадянського суспільства:**

Волонтерський рух та підтримка учасників АТО;  
Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці;  
Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;

Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

**II. Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту, становить 75% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 199,0 тис. грн.**

**III. Вимоги до Конкурсної пропозиції.**

1. Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, (крім всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнських громадських організацій інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємств та організацій невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємств та об'єднань зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національних творчих спілок та їх регіональних осередків), які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не менше ніж за один рік до оголошення проведення Конкурсу та реалізують свої проекти на території міста Києва, за умови, що такі організації беруть участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менш як 25% необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання. Інститути громадянського суспільства можуть подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою в одному примірнику та подається у друкованій формі щоденно з 08 січня 2019 року до 08 лютого 2019 року з 10.00 до 17.00 крім суботи, неділі та святкових днів до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 01001 м. Київ, вул.Хрещатик, 50-б, к. 206. (телефон для довідок: (044) 235-01-75) та обов'язково в електронному вигляді у форматі \*PDF з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу [guvp\\_kmda@ukr.net](mailto:guvp_kmda@ukr.net).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

**IV. Конкурсна пропозиція** відповідно до розділу III Положення про Конкурс повинна містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, затвердженою відповідним наказом організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

2) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

1 068 120 0000 024085

Номер запису в Єдиному  
державному реєстрі юридичних  
осіб та фізичних  
осіб-підприємців про заміну  
свідчення про державну  
реєстрацію

Державний реєстратор

М.П.



ТОЦЬКА Л. М.

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **11.01.2019** за № **1003150438** станом на **11.01.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 25413074

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА", ГО "МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

"YOUTH ALTERNATIVE", "YA"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

25413074

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

00000, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК ВЛАДИСЛАВА ЗАРЕМБИ, БУДИНОК 49, КВАРТИРА 1

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

члени громадської організації згідно протоколу про створення, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

КУДІНА ЛЮДМИЛА ІВАНІВНА – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

30.10.1997, 25.02.2009, 1 068 120 0000 024085

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

***Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:***

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

07.04.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
07.05.1998, 555, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)  
20.04.1998, 0412481, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

0412481, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*

відомості відсутні

***Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:***

80445928669

***Дані про реєстраційні дії:***

Включення відомостей про юридичну особу; 25.02.2009  
10681200000024085; Тоцька Любов Миколаївна; Голосіївська районна у  
місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі  
змiнами в установчих документах; 19.10.2012 10681070001024085;  
Дунаєвська Софія Анатоліївна; Голосіївська районна в місті Києві  
державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення інформації щодо відсутності юридичної особи за вказаною  
адресою; 19.02.2014 10681430002024085; Новік Наталія Юріївна;  
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 15.05.2014  
10681060003024085; Павленко Ірина Миколаївна; Голосіївська районна в  
місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
20.12.2016 10681050004024085; Єфимець Юлія Сергіївна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна скороченого  
найменування, зміна місцезнаходження, зміна мети установи, інші зміни

***Номер, дата та час формування витягу:***

1003150438, 11.01.2019 10:18:03

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Загальними Зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА»

Протокол № 09/12/16 від 09 грудня 2016 р.

## СТАТУТ

# ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № **25413074**

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основна мета діяльності Організації - активна участь у суспільно-політичному житті України шляхом сприяння та навчання молоді у набутті практичного та адміністративного досвіду у процесі прийняття рішень, дослідження та пропозиції інтересів молоді у публічній політиці.

2.2 Завданнями Організації є:

• сприяння розвитку української демократії, науки та освіти;



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2 Організація є добровільною громадською молодіжною організацією, яка бере активну участь у суспільно-політичному житті шляхом дослідження проблем молоді, сприяння молоді у набутті практичного та адміністративного досвіду у процесі прийняття рішень. Організацію створено на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності, визначеної цим статутом.

1.3 Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції і чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4 Повне найменування Організації:

українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА»;

російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МОЛОДЁЖНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА»;

англійською мовою - NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «YOUTH ALTERNATIVE».

1.5 Скорочене найменування Організації:

українською мовою - ГО «МА»;

російською мовою - ОО «МА»;

англійською мовою - NGO «YA».

1.6 Організація має бланки зі своїм найменуванням, печатку, штампи, власну символіку, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.7 Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8 Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.9 Місцезнаходження Організації: 03028, м. Київ, провулок Владислава Заремби, буд. 49, кв. 1.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основна мета діяльності Організації: активна участь у суспільно-політичному житті України шляхом сприяння талановитій молоді у набутті практичного політичного та адміністративного досвіду у процесі прийняття рішень, дослідження та просування інтересів молоді у публічній політиці.

2.2 Завданнями Організації є:

- сприяння розвитку української культури, науки та освіти;

- підвищення суспільної, наукової та політичної активності молоді;
- сприяння демократизації українського суспільства, широкій участі молоді у суспільному житті країни;
- залучення молоді до активної участі у всебічному сприянні економічній, культурній та політичній інтеграції України зі світовим співтовариством;
- створення механізмів реалізації молодіжної ініціативи, підвищення рівня професійної освіти молоді та підготовки фахівців у різних галузях;
- сприяння талановитій молоді у набутті практичного політико-адміністративного досвіду шляхом їхньої роботи в якості добровільних позаштатних референтів та помічників народних депутатів України, та в інших структурах представницької та виконавчої влади;
- популяризація та утвердження ідеалів і принципів миру та безпеки, сприяння дослідженню різних аспектів світових проблем і шляхів їх розв'язання;
- участь у співпраці в галузях освіти, науки, культури та екології в інтересах забезпечення загальної поваги, справедливості й законності, захисту основних прав і свобод людини;
- забезпечення зміцнення миру, демократії, толерантності та взаєморозуміння між народами на шляху співробітництва й взаємозбагачення культур;
- участь у дослідженні екологічних глобальних та локальних катастроф, стану забруднення навколишнього природного середовища, пошук шляхів поліпшення екологічної ситуації на місцевому й національному рівнях, участь у розв'язанні проблем існування народів без насильства та екологічних криз;
- участь у вихованні дітей і молоді в дусі миру та демократії, підтримці молодіжних організацій для об'єднання миротворчих зусиль;
- сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями Європи та світу;
- аналіз та внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо розвитку молодіжної політики в Україні;
- створення та підтримка позитивного іміджу України;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних програмах і проектах;
- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку спортивної культури. Освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;

- внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо розвитку молодіжної політики в Україні;
- створення та підтримка позитивного іміджу України;

2.3 З метою виконання статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- організовувати і проводити наукові та культурно-масові заходи;
- здійснювати інформаційну та видавничу діяльність;
- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної та державної молодіжної політики у порядку, визначеному законодавством;
- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної та державної політики з молодіжних питань, поводити дослідження молодіжних проблем, розробляти програми молодіжного розвитку на місцевому і національному рівнях;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України - та цьому Статуту;
- всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації молодіжних проектів;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- проводити мирні зібрання;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації;
- здійснювати моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем молоді в Україні;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження на молодіжні теми;
- створювати програми, які спрямовані на задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації та її цільової аудиторії;
- брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;

- сприяти в організації для членів Організації поїздки по Україні та за кордон з метою обміну досвідом, навчання, стажування;

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної та державної політики з питань запобігання забезпечення зміцнення миру, демократії, захисту основних прав і свобод людини, толерантності і взаєморозуміння між народами на шляху співробітництва і взаємозбагачення культур, освіти, науки, культури та екології в інтересах забезпечення загальної поваги, справедливості і законності, захисту основних прав і свобод людини;

- брати участь у дослідженні екологічних глобальних та локальних катастроф, стану забруднення навколишнього природного середовища, пошук шляхів поліпшення екологічної ситуації на місцевому і національному рівнях, участь у розв'язанні проблем існування народів без насильства та екологічних криз;

- проводити іншу діяльність, що відповідає статуту Організації та не суперечить чинному законодавству.

### 3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Діяльність Організації базується на принципах:

- Добровільності;
- Самоврядності;
- Вільного вибору території діяльності;
- Рівності перед законом;
- Відсутності майнового інтересу їх членів;
- Прозорості, відкритості та публічності.

- Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

- Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

- Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

- Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

- Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між

його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

-Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.2 Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на 2 роки. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним.

4.2 Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності.

4.3 Рішення про прийом у члени Організації приймає Координаційна Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.4 Колективними членами Організації можуть бути громадські організації, мета і завдання яких не суперечать зазначеним у цьому Статуті.

4.5 Рішення про прийом громадських організацій як колективного члена Організації приймає Координаційна Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.6 Облік членів Організації здійснюється Координаційною Радою Організації.

4.7 Членство у Організації не виключає членства в інших об'єднаннях громадян.

4.8 Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;

- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

#### 4.9 Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;

- сплачувати членські внески

4.10 Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.11 За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Координаційною Радою Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Голови Організації.

4.12 Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.9:

- за власним бажанням шляхом подання письмової заяви до Координаційної Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Координаційна Рада Організації.

5.2 Керівними особами є Голова Організації.

5.3 Загальні збори – найвищий керівний орган Організації, що скликається Координаційною Радою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 10% членів Організації, 2/3 складу Координаційної Ради Організації або Голови Організації.

5.4 Загальні збори учасників Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено діючим Законодавством. Рішення про внесення змін до статуту, про реорганізацію, саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не

встановлено чинним законодавством. Форма голосування обирається Зборами. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5 До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
- обрання Координаційної Ради строком на 2 роки;
- обрання Голови Організації строком на 2 роки;
- визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її заміна;
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживають заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

5.6 Голова Організації є за посадою Головою Координаційної Ради Організації та обирається загальними зборами строком на два роки.

5.7 Голова Організації:

- здійснює загальне керівництво Організацією, Координаційною Радою Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди та інші фінансово-господарські документи;
- головує на Засіданнях Координаційної Ради, виступає зі звітом, вносить питання на розгляд;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Координаційною Радою Організації чи загальними зборами.

5.8 У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Координаційної Ради (заступник), за рішенням Голови Організації.

5.9 Координаційна Рада Організації:

- організовує виконання рішень Загальних Зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;
- скеровує поточну діяльність Організації згідно Статуту та інших документів Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Координаційної Ради Організації;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з

членів;

- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;

- веде інформаційну політику;

- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Координаційної Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Координаційної Ради Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.10 Засідання Координаційної Ради Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Організації або на вимогу 2/3 членів Координаційної Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.11 Рішення Координаційної Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, а також шляхом використання засобів зв'язку. Рішення Координаційної Ради можуть ухвалюватися методом опитування (письмового чи електронного), шляхом використання електронних засобів зв'язку. Рішення вважається ухваленим, якщо впродовж строку, відведеного для голосування, участь у голосуванні взяли більше половини членів Координаційної Ради.

5.12 Кількісний склад Координаційної Ради Організації визначається Зборами Організації.

5.13 Координаційна Рада Організації, Голова Організації та його заступники звітують перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на загальних зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Координаційної Ради Організації у тому ж складі або переобрання її. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

5.14 Контрольно-ревізійні функції здійснюються Ревізійною Комісією Організації, яка обирається Загальними зборами за поданням Голови Організації строком на два роки та підзвітна лише Зборам.

5.15 Ревізійна Комісія Організації:

- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації не рідше ніж раз на рік;

- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних положень Організації;

- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації;

- має право бути присутнім на засіданнях Координаційної Ради Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;

- за погодженням із Головою Координаційної Ради Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;



- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних зборів, Координаційної Ради Організації, Голови Організації, або за власною ініціативою;

- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних Зборів;

- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки;

- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Ревізійна комісія контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс;

- за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України. Забороняється розподілення отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

- фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації);

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

- інших надходжень, що не заборонені законом.

6.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори Організації та частково за їх дорученням Координаційною Радою Організації.

6.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в

в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.7 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1 Будь-який член Організації має право звернутися до Координаційної Ради Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність нижчестоящих органів Організації. Координаційна Рада Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

7.2 Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Координаційної Ради Організації, Голови Організації та його заступників до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних зборів або виступу на засіданні Загальних зборів.

7.3 Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

7.4 Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентується чинним законодавством, цим Статутом та Положенням «Про розгляд скарг до керівних органів Організації».

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1 Припинення діяльності Організації здійснюється: за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом ліквідації або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу, або шляхом ліквідації.

8.2 Процедура припинення діяльності Організації здійснюється та регулюється чинним законодавством.

8.3 Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських організацій", з урахуванням особливостей чинних нормативно-правових актів.

8.4 Якщо вартості майна Організації, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.5 У разі припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу,

припинення або перетворення) Організації її майно та кошти не можуть передаватися між членами Організації, а передаються за рішенням Загального Зборів Організації на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу бюджету.

86 У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

87 Припинення вважається завершеним а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

91 Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загального Зборів Організації.

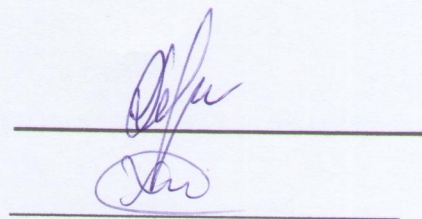
92 Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

93 Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.

ПІДПИС:

Кудіна Людмила Іванівна

Каленський Андрій Вікторович

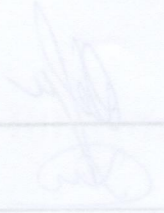


... (внесено до Статуту Організації) ...  
... (внесено до Статуту Організації) ...  
... (внесено до Статуту Організації) ...  
... (внесено до Статуту Організації) ...

### ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Внесена зміна та доповнення до Статуту Організації є компетенцією з'являються згодів Організації.  
9.2. Рішення згодів Організації з питань змін та доповнень до Статуту вноситься більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на з'їзді членів Організації.  
Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню членів Організації у встановленому Законом порядку з питань змін та доповнень до Статуту Організації.

ПІДПИС:

  
\_\_\_\_\_



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
АРКУШІВ \_\_\_\_\_

3) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

5) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

6) інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства, джерела фінансування інститутів громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

7) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

*Всі документи та окремо її копії мають бути пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником або уповноваженою особою інституту громадянського суспільства та скріплені її печаткою.*

***Проект та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету».***

#### **V. Строки проведення конкурсу та термін оголошення переможців**

Конкурс проводиться протягом 2019 року згідно з визначеним графіком (додається). Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться до відома учасників конкурсу у триденний строк з дати його прийняття та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва <https://kievcity.gov.ua>.

У разі визнання проекту переможцем Конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований інститутом громадянського суспільства з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

- *Просимо врахувати вимоги Закону України від 07 листопада 2016 року № 5368 «Про внесення змін до Податкового кодексу України» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру». Фінансуватися будуть інститути громадянського суспільства, що мають статус неприбутковості на етапі реалізації проекту.*

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Молодіжна Альтернатива»
Назва проекту	«Успішна молодь- успішна країна»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Надання допомоги із професійним визначенням, формування нових ціннісних орієнтирів серед молоді, позитивізму мислення та нарративу про Україну, як країну успішних та щасливих людей
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	258800,00
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	182800,00
Строк реалізації проекту	6 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Кудіна Людмила Іванівна [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Кудіна Людмила Іванівна Голова ГО [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

Кудіна Л.І.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

07 лютого 2019 року



Форма  
опису проекту

Проект - «Успішна молодь-успішна країна»

(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства – ГО «Молодіжна Альтернатива»:

Напрямок, за яким буде реалізовано проект – сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури

Актуальність проекту:

Проект подається від ГО «Молодіжна Альтернатива»

**Проблема 1. Відсутність профорієнтації шкільної молоді**

Українська система освіти не надає молодим людям розуміння і уявлення про професії, не навчає особливостям роботи в тих чи інших галузях, молоді не зрозумілі вимоги працедавців, вони не поінформовані про можливі вакансії та пропозиції роботи.

*Даним проектом ми плануємо започаткувати проведення просвітницької, профорієнтаційної кампанії серед молоді (старших школярів, студентів коледжів), проведення зустрічей з професіоналами різних професій заради формування нових ціннісних орієнтирів, позитивізму мислення та надання допомоги із професійним визначенням.*

**Проблема 2. Відтік мізків з України.**

агато амбітних, талановитих молодих людей від'їжджає з України. І з кожним роком ця тенденція лише посилюється. Таку негативну ситуацію можна спробувати змінити лише доводячи молоді, що в Україні є можливості для успіху, що тут є всі шанси побудувати кар'єру, здійснити свої мрії і повністю самовиявитися в майбутній професії.

*Тому наш проект маж на меті стимулювати молодь ставати успішною, розвиватися і досягати цілей, формувати в них тренд, що Україна - країна успішних людей, а значить потрібно залишатися в Україні в розвивати власну державу.*

**Проблема 3. Відсутність ціннісних орієнтирів для молоді**

Цінності – визначають якість життя окремої людини та суспільства, саме цінності пояснюють, заради чого люди/суспільство живуть та діють, а саме – витрачають сили, час та ресурси. Чому ми хочемо розмовляти з підлітками саме про цінності? Наша мета проста. Перше, ми хочемо зрозумілою мовою пояснити нашим дітям головну причину хвороби українського суспільства, яка полягає у патернальності українців, їхньому небажанні/невмінні ставити цілі, їх досягати та брати відповідальність за власне життя на себе.

*Друге, за допомогою нашого проекту ми хочемо надати підліткам приклади іншого пасіонарного, відповідального та успішного життя, невід'ємною частиною якого є прагнення розвитку, існування мети, вміння її досягати та гармонійна соціалізація.*

Як будуються заходи. Перша половина дня - мотиваційні зустрічі з успішними укараннями, професіоналами, інформування про нові компетентності, професії, цінності тощо, друга половина дня - професійні інтервенції в компанії.

**Мета:**

- формування активних громадян в середовищі старших школярів та студентів коледжів, стимулювати молодь ставати успішною, розвиватися і досягати цілей, формувати в них тренд, що Україна - країна успішних людей, а значить потрібно залишатися в Україні в розвивати власну державу, надати підліткам приклади іншого пасіонарного, відповідального та успішного життя, невід'ємною частиною якого є прагнення розвитку, існування мети, вміння її досягати та гармонійна соціалізація.

**Завдання проекту:**

- допомога молоді у самовизначенні та у виборі професії, сприяння розвитку професійних навичок, інформування молоді про досягнення молодих українців в різних сучасних професіях
- підвищення мотивації молоді рухатись вперед, вчитись, розвиватись, брати відповідальність на себе за власне життя та майбутнє країни шляхом активної популяризації «історій успіху» серед молодих українців
- формування у української молоді ціннісних орієнтирів, світогляду, які допоможуть бути успішними та активними громадянами, працювати та розвивати власну країну
- розбудова соціальних зв'язків між молоддю, бізнесом, ВНЗ

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підготовчий	Комунікація з партнерами, однодумцями та друзями для подальшого розгортання проекту, формування програм та спікерів для зустрічей	1-2 місяць	Кудіна Л.І. Маковій В.І. Панаюкова А.Р.
Основний	Проведення двох п'ятиденних мотиваційних зустрічей для підлітків міста Києва з успішними молодими українцями (віком до 40 років), представниками різних професій (ІТ, інженерінгу, менеджменту, маркетингу, комунікацій, юриспруденції, фінансів, мистецтва та соціальних проектів).  Комунікація зі ЗМІ щодо популяризації успішних історій молодих успішних українців, ціннісних наворотів для широкого загалу українців	2-3, 5-6 місяці	Кудіна Л.І. Маковій В.І. Панаюкова А.Р.
Заключний	Підбиття підсумків проекту, звітність	6 місяць	Кудіна Л.І. Маковій В.І. Панаюкова А.Р.

- залучено щонайменше 50 шкіл, 10 ГО та 10 ВНЗ в якості партнерів проекту
- 140 підлітків пройшли стали двох п'ятиденних мотиваційних зустрічей для підлітків

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: молодь м. Києва від 15 років до 18 років.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

інтернет та Facebook (регулярні пости на сторінці громадської організації, сторінці проекту Країна Успіху, публікація фото з заходів, блоги та сторінки партнерських організацій), ЗМІ (друковані та онлайн-медіа: розсилка звіту, інтерв'ю, публікація найкращих есе).

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

- Національна Молодіжна Рада України, +380672540165, Конотопенко Яна, секретар – поширення інформації про проект серед молоді та ГО-членів (наприклад, ВМГО «Національна організація скаутів України», ГО «Спілка Ініціативної Молоді», ГО «JCI YOUTH» тощо).
- Мережа Євроклубів у м. Києві, контакти за посиланням <http://euroquiz.org.ua/network-eu/contacts>
- Мережа Інформаційних Центрив ЄС у м. Києві, контакти за посиланням <http://euroquiz.org.ua/network-eu/contacts>

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

Департамент суспільних комунікацій Київської міської державної адміністрації 258 800,00 грн.

Власний внесок організації 76 000,00 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства

Кудіна Людмила Іванівна  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

07 лютого 2019 року





Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Забезпечення комунікації з партнерами, залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі в проекті, логістика	Послуги координатора проекту 1 особа 6 місяців (6000,00 грн. на місяць)	36000,00	0	18000,00	54000,00
2.	Забезпечення бухгалтерського обліку	Послуги 1 особи 6 місяці (4000,00 грн. на місяць)	8000,00	0	16000,00	16000,00
3.	Послуги інформаційного координатора, промотування проекту	Послуги координатора проекту 1 особа 6 місяців (4000,00 грн. на місяць)	24000,00	0	0,00	24000,00
5.	Модератор	1 особи* 10000,00 грн	10000,00	0	0	10000,00
6.	Постачання готових страв до подій (Кава-паузи, обіди)	10 днів* 70 осіб* 120 грн.= 84000 грн.;	84000,00	0	0	84000,00
7.	Канцелярія для тренінгів (папка блокнот, ручка, стікери, фліпчарт, маркери, тощо)	140 осіб* 40,00 грн.	5600,00	0	0	5600,00
8.	Рекламна продукція, друк роздаткового матеріалу, флайери, браслети	140 осіб* 30 грн.	4200,00	0	0	4200,00
9.	Фотограф заходів	10 днів*х 500,00 грн.	5000,00	0	0	5000,00
10	Оренда приміщення	6 міс*7000,00 грн	0,00	0	42000,00	0
11.	Транспортні послуги	20 год.* 900 грн	18000,00	0	0	18000,00
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>182800,00</b>	<b>0</b>	<b>76000,00</b>	<b>258800,00</b>
	<b>РАЗОМ:</b>					

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

Проектом пропонується залучати фахівців та отримувати послуги з питань комунікації з партнерами, залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі в проекті, промотування проекту, організації та проведення тренінгів, логістики, розробка та анкети, обробка даних, тренерські послуги. Ціни на ці послуги зазначені з урахуванням середніх для міста Києва. <https://www.work.ua/stat/?r=39>  
Так само нами вказані середні ціни на харчування та канцтовари для учасників.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

- 1 офіс
- 2 комп'ютери
- 1 принтер
- 2 співробітника на повній зайнятості
- 2 волонтера

Всі заходи в рамках проекту будуть здійснені ГО «Молодіжна альтернатива», з використанням залучених експертів та партнерських мереж (ВНЗ, школи, молодіжні ГО м. Києва).

Керівник інституту громадянського суспільства Кудіна Людмила Іванівна  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.  
07 лютого 2019 року



**Протягом 2016-18 років було реалізовано наступні проекти:**

**Кросс-регіональний діалог**

«Єдність у різноманітті: подолання стереотипів та конфліктів, налагодження діалогу між молоддю Сходу, Півдня та Заходу (обмінні поїздки)» (донор - NED)

**Розвиток ОМС та підтримка реформ**

«Школа Молодої Демократії» (донор - Poland-Canada Democracy Support Program co-financed by the Ministry of Foreign Affairs of Republic of Poland and Canada's Department of Foreign Affairs, Trade and Development (DFATD));

«Молодь хоче впливати на політику (дослідження)» (донор - NED)

«Послуги з організації семінарів для ОСН» (Департамент Суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА))

«Участь у державному управлінні: можливості для молоді» МЗС Литовської Республіки

**Євроінтеграція**

«Промоція та розповсюдження Європейських цінностей та культури шляхом прийняття активної участі в національних культурних та спортивних заходах в Україні» (донор – Представництво С в Україні);

«ЄС: вибір молодого покоління України» (у партнерстві з ГО «Фундація «Відкрите суспільство», донор – Представництво ЄС в Україні).

**Інтеграція ВПО**

«Новий дім: Інтеграція молоді з числа ВПО у нові громади» (донор - Посольство США);

«Спільними зусиллями ВПО та громади: промоція інтеграції молоді з числа ВПО у приймаючі громади» (Донор – Рада Європи);

«Частина громади» (англ. «P[art] of the community», донор - The Black Sea Trust);

«Підтримка місцевих ініціатив щодо довготривалої інтеграції ВПО (з фокусом на жінок) у приймаючі громади» (донор - ОБСЄ).

**Підлітки**

«Age matters!» (донор - ЮНІСЕФ).

«Країна успіху»

Найвищий орган – Загальні Збори.  
Голова ГО – Кудіна Л.І.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.



Кудіна Л.І.

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)



Серія А01

# СВІДОЦТВО

№ 214638

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА"

Ідентифікаційний код юридичної  
особи 25413074

Місце знаходження юридичної  
особи 03127, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ  
БУРМІСТЕНКА, БУДИНОК 7/11,  
КВАРТИРА 62

Місце проведення  
державної реєстрації ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА У  
МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення  
державної реєстрації 30.10.1997

Підстава (підстави) заміни  
свідоцтва про державну  
реєстрацію частина друга Прикінцевих  
положень Закону України "Про  
державну реєстрацію юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців"

Дата заміни свідоцтва про  
державну реєстрацію 25.02.2009



ДЕРЖАВНИЙ КОМПІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
 ГОЛОВНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЇВІ  
 вул. Еспланадна, 4-6, м. Київ, 01601  
 тел. (044) 287-60-35, факс. (044) 246-68-58, E-mail: gmus@ukrstat.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Держкомстату України  
 12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АА № 201871**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"МОЛОДІЖНА АЛЬТЕРНАТИВА"**

Ідентифікаційний код 25413074 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КУДІНА ЛЮДМИЛА ІВАНІВНА Телефон 80445928669

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036100000 03118 М.КИЇВ,ГОЛОСІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ БУРМІСТЕНКА, БУДИНОК 7/11, КВАРТИРА 62

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД 91.33.0 Діяльність громадських організацій, не віднесених до інших групвань

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 30.10.1997  
Дата та номер останньої реєстраційної дії 25.02.2009 № 10681200000024085  
Свідоцтво про державну реєстрацію серія А01 № 214638  
Місце проведення реєстраційної дії ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 25.02.2009  
Дата видачі довідки 25.02.2009  
Виконавець ПАНІХІНА Л.В. Телефон 2874796

Начальник



А. І. Кокурін

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки