



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

**Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»**

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Київська фундація культури»
Назва проекту	Видання книги Робоча назва: «Почесні громадяни міста Києва (до 1917 року)»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Підтримка культурних проектів
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	259 200,00 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	194 400,00 грн.
Строк реалізації проекту	До 15 травня 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Костянчук Сергій Петрович 01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 33Б 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Костянчук Сергій Петрович 01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 33Б 

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту, скріплені печаткою;
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту;
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове

забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленням її печаткою;

Керівник інституту громадянського суспільства



Костенчук С.П.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

8 лютого 20 19 року

Форма опису проекту

Проект:

Видання книги:

Робоча назва «Почесні громадяни міста Києва (до 1917 року)»

(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства:

Громадська організація «Київська фундація культури»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Реалізація заходів у сфері культури. Підтримка книговидавництва, музейної справи, краєзнавства.

Актуальність проекту:

Почесними громадянами Києва є особи, заслуги яких відомі на всю країну, а почасти – це світові імена. Досягнення таких людей можуть стати об'єднуючим фактором, повинні слугувати прикладом. Звання почесних громадян присвоюється по всьому світу.

Київська фундація культури вже розпочала початковий етап цього проекту. Були виготовлені стенди почесних громадян (до 1917 р): Івана Фундуклея, Ніколи та Федора Терещенків, Миколи Чоколова, Миколи Бунге, Володимира Караваєва, Михайла Дегтярьова, Миколи Попова та двох наших сучасників: Бориса Євгеновича Патона та Патріарха Філарета.

Ця виставка вже представлена в

Філіалі Національного музею «Київська картинна галерея» «Шоколадний будинок» (червень 2018 р.)

Національній філармонії України (грудень 2018 р.)

Верховні Раді України (лютий 2019 р.)

Мета проекту:

Висвітлення досягнень почесних громадян, проведення історичних паралелей між тими благими справами, що робили відомі меценати та підприємці раніше, і сьогоденням. Короткостроковими цілями є інформування про особистості почесних громадян Києва, діджиталізація фото-, відеоматеріалів. Довгостроковою метою є доступ до історичних матеріалів широких верств населення, підвищення інтересу студентів та спеціалістів до архівної, краєзнавчої, музейної діяльності; зростання відвідуваності музеїв та інших історичних місць (локацій), що пов'язані із почесними громадянами; створення передумов для започаткування музею почесних громадян. Проект може сприяти налагодженню діалогу між містами України та світу. Проведення конкурсу в рамках проекту сприятиме проведенню аналітичної роботи в сфері культури та розвитку дослідників (зокрема, студентів та інших осіб).

Завдання проекту:

В Києві та інших містах України та світу за визначні заслуги надається/присвоюється звання «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН». В столиці України такими особами були до 1917 Іван Фундуклей, Никола Артемійович Терещенко, Федір Артемійович Терещенко, Микола Іванович Чоколов, Бунге, Дехтерев.

На даний час це звання присвоєно особистостям в різних галузях: державним та церковними діячам, спортсменам та митцям, лікарям та підприємцям. І тоді і зараз ці люди своїм талантом, працею, фінансами сприяють розвитку міста та країни.

Висвітлення інформації про них та їх здобутки (підприємства та музеї, спортивні досягнення та твори мистецтва) сприятиме підвищенню культурного рівня, туристичної привабливості, позитивного іміджу столиці та України в цілому

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Опрацювання матеріалів в державних архівах та інших джерелах.	Укладення договору з автором книги	Лютий-березень 2019 р.
Підготовка рукопису книги	Виконання автором своїх зобов'язань	До 15 березня 2019 р.
Додрукарська підготовка книги	Підготовка оригінал-макету: <ul style="list-style-type: none"> - Загальне редагування - Наукове редагування - Літературне редагування - Обробка фотографій(приблизно 200 шт.) - Верстка - Коректура (два рази) - Виготовлення дизайну обкладинки - Отримання кодів ISBN тв. УДК 	До 15 квітня 2019 р.
Друк книги	<ul style="list-style-type: none"> - Укладення договору з видавництвом - Друкування накладу 	До 15 травня 2019 р.

Очікувані результати виконання проекту:

Поширення позитивної інформації про видатних киян

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

Цільовою аудиторією є широкі верстви населення

Вік та професії – різноманітні (відвідувачі установ, де будуть розміщені матеріали (стенди, фото-, відеоматеріали), відвідувачі сайту, учасники конкурсу творів, члени журі, почесні громадяни та члени їх родин тощо

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

Анонси, інтерв'ю, новини тощо. «Укрінформ», телеканал «КІЇВ», газета «Вечірній Київ», соціальні мережі, сторінка Фондації. Щомісячно.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

Видавництво «Варто» (м. Київ, вул. Андріївський узвіз, 13 А. <https://www.facebook.com/bulgakov.book.club>; тел.: (044) 360-78-07); виготовлення

оригінал-макету. підготовка та друк книги; ПРАТ «Харківська книжкова фабрика «Глобус» (м. Харків, вул.ю Різдяна, 11, тел. (057) 7123326): друк книги.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:
194 400,00 грн.**

Керівник інституту громадянського суспільства:



Костюк С.П.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

8 лютого 2019 року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
	Підготовка рукопису книги (договір з автором)	64 800,00	-	-	64 800,00	64 800,00
	Підготовка оригінал-макету:					
	Загальне редагування	26 000,00	26 000,00			26 000,00
	Наукове редагування	18 000,00	18 000,00			18 000,00
	Літературне редагування	15 000,00	15 000,00			15 000,00
	Обробка фотографій(приблизно 250 шт.)	20 000,00	20 000,00			20 000,00
	Верстка	16000,00	16000,00			16000,00
	Коректура (два рази)	4000,00	4000,00			4000,00
	Виготовлення дизайну обкладинки	1000,00	1000,00			1000,00
	Отримання кодів ISBN тв. УДК					
	Друкування накладу	94 400,00				94 400,00
	ВСЬОГО:		194 400,00		64800,00	
	РАЗОМ:					259 200,00

1. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

вартість підготовки послуг з виготовлення оригінал-макету книги та її друку, гонорарів, тощо відповідає загальним стандартам у цій галузі

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

На даний час засновники, співробітники та волонтери (партнери) спроможні забезпечити виконання вказаного проекту

Керівник інституту громадянського суспільства:



Коліска С.П.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

8 лютого 2019 року

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Підтримка видання книги «Купці міста Києва», автор – Третьяков А.П. (в книзі зібрані дані про 3745 купців з 1836 по 1917 р.)
2. Організація виставки «Національна філармонія України: 135 років від клубу Київського купецького зібрання. Авторки – Альона Мокроусова та Марія Кадомська

Презентація виставки 4 грудня 2017 року в Національній філармонії України

Презентація виставки в 2018 в Національній бібліотеці імені Ярослава Мудрого.
3. Підготовка та організація виставки (першого етапу) «Почесні громадяни Києва (до 1917 року)» в мистецькому центрі «Шоколадний будинок» Київської картинної галереї 20 червня 2018 р.
4. Підготовка та організація виставки «Почесні громадяни міста Києва» в приміщенні Верховної Ради України 5 лютого 2019 року.
5. Організація інтерв'ю з почесними громадянами м. Києва

На даний час засновники, співробітники та волонтери (партнери) забезпечують вищевказані проекти самостійно.

Керівник інституту громадянського суспільства:



Колесник С.П.

(підпис) 54902

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

8 лютого 2019 року

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ " КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ
КУЛЬТУРИ "**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40454902

Місцезнаходження юридичної особи:
01054, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, БУДИНОК 33-Б

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
27.04.2016, 1 074 102 0000 059766

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОСТЯНЧУК СЕРГІЙ ПЕТРОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

28.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

28.04.2016, 265916078763, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

28.04.2016, 10000000617327, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000617327

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

11.01.2018 09:49:23

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ІВЧЕНКО Т.М.

СТЕЦЕНКО О.О.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826594600168
від 02.03.2018 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

40454902

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ " КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ "

Рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
р. № _____, ознака неприбутковості _____

ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.03.2018
дата скасування ознаки неприбутковості	
дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк першої реєстрації неприбуткової організації	02.03.2018

підписав*

В.о. начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

Копія рішення отримано:



Відмова у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ"

Протокол № 4
від "12" лютого 2018 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ"

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ - 40454902

м. Київ – 2018



СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ" (далі - ОРГАНІЗАЦІЯ) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими нормативно-правовими актами України, прийнятими відповідно до них та цим Статутом.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ утворюється і діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ поширюється на всю територію України. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати всеукраїнський статус. Всеукраїнський статус ОРГАНІЗАЦІЇ щорічно підтверджується в порядку визначеному Законом України "Про громадські об'єднання"

1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземних валютах, круглу печатку зі своїм повним найменуванням або круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою, штампи, бланки, та інші реквізити.

1.6. ОРГАНІЗАЦІЯ може використовувати власну символіку: прапор, герб, емблеми, які є її символами і відмінними знаками. Символіка затверджується Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ. Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

1.7. *ОРГАНІЗАЦІЯ не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація, відповідно до законодавства України.*

1.8. Для здійснення своєї мети (цілей) ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - проводити мирні зібрання;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства,
 - бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах і організаціях;
 - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (ОРГАНІЗАЦІЇ, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) ОРГАНІЗАЦІЇ та сприяє її досягненню.
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - здійснювати інші права, не заборонені законом.



1.9. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

1.9.1. Українською мовою:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ";
скорочене - ГО "КИЇВСЬКА ФУНДАЦІЯ КУЛЬТУРИ";

1.9.2. Англійською мовою:

повне – PUBLIC ORGANIZATION "KIEV CULTURAL FOUNDATION";
скорочене – PO "KIEV CULTURAL FOUNDATION".

СТАТТЯ 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. **Метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ** є сприяння у розбудові правової держави і становлення громадянського суспільства, формування активної громадянської позиції, всебічному і гармонійному розвитку людини, соціокультурний прогрес українського суспільства, задоволення і захист законних національно-культурних, економічних, творчих, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, задоволення та захист прав і спільних інтересів членів Організації та інших громадян, задоволення економічних, соціальних, правових, та інших суспільних інтересів.

2.2. Основними напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- В рамках чинного законодавства та в межах своєї компетенції Організація бере участь у громадському житті України;
- згуртування широких громадських кіл за для реалізації конституційних прав і свобод людини;
- залучення громадян до участі у суспільно-політичному житті України, сприяння підвищенню їх громадської активності;
- сприяння духовному відродженню українського народу, всебічному розвитку культури, традицій та звичаїв, відродженню історичної пам'яті та національної свідомості всіх народів України;
- сприяння проведенню в Україні демократичних перетворень;
- освітня та наукова діяльність;
- в установленому порядку здійснення видавничої діяльності, створення видавничої продукції, провадження діяльності з її розповсюдження і використання;
- метою Організації не є одержання прибутку. Організація є неприбутковою.
- Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення між іншими організаціями на добровільних засадах, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:
- Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- Звертатися у порядку, визначеним законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- Одержувати у порядку, визначеним законом, публічну інформацію, яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- Проводити мирні зібрання;
- Здійснювати інші права не заборонені законом.

СТАТТЯ 3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. ОРГАНІЗАЦІЯ в установленому чинним законодавством порядку відповідно до Статуту виконує такі функції:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси членів ОРГАНІЗАЦІЇ у державних, громадських органах та органах місцевого самоврядування;
- бере участь у суспільній діяльності, проводить мирні зібрання, використовує інші законні методи впливу на органи законодавчої, судової і виконавчої влади;



- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;
 - створює інформаційну базу ОРГАНІЗАЦІЇ, надає членам ОРГАНІЗАЦІЇ безкоштовну правову, інформаційну, консультативну та іншу допомогу;
 - здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів ОРГАНІЗАЦІЇ з питань, пов'язаних з їх статутною діяльністю;
 - проводить збір, аналіз і систематизацію пропозицій членів ОРГАНІЗАЦІЇ, пропонує шляхи і форми їх реалізації та сприяє їх впровадження в життя;
 - здійснює моніторинг нових нормативно-правових актів, аналіз їх впливу на діяльність членів ОРГАНІЗАЦІЇ та надсилає членам ОРГАНІЗАЦІЇ цю інформацію для використання;
 - організовує проведення громадської експертизи та обговорення законопроектів, інших регуляторних актів, узагальнює результати обговорення та направляє пропозиції відповідним органам для врахування;
 - одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - у випадках, передбачених чинним законодавством, делегує своїх членів до складу представницьких органів;
 - реалізує статутні положення через своїх представників, обраних та призначених до органів влади і місцевого самоврядування всіх рівнів відповідно до чинного законодавства України;
 - сприяє реалізації національної та регіональних програм підтримки малого та середнього бізнесу;
 - розвиває і підтримує відносини з аналогічними об'єднаннями громадян України та інших держав,
 - організовує зустрічі, семінари, наради, конференції, "круглі столи" тощо членів ОРГАНІЗАЦІЇ з фахівцями України та інших держав;
 - сприяє підвищенню кваліфікації і професіоналізму членів ОРГАНІЗАЦІЇ, організовує навчання, стажування, обмін досвідом роботи в Україні та за кордоном;
 - через засоби масової інформації здійснює пропаганду та популяризацію досягнень членів ОРГАНІЗАЦІЇ, розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
 - організовує проведення свят, виставок, фестивалів, виступів, лекцій тощо;
 - займається реалізацією та розповсюдженням суспільно-політичної літератури, агітаційно-пропагандистських матеріалів, виробів з власною символікою та інших товарів (послуг), які пропагують принципи та ідеї ОРГАНІЗАЦІЇ та які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
 - може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ, організацій, підприємств зі статусом юридичної особи, засновувати засоби масової інформації, діяльність яких спрямована на забезпечення цілей та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ передбачених цим Статутом;
- ОРГАНІЗАЦІЯ користується іншими правами, передбаченими законами України.

СТАТТЯ 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 16 років, визнають та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення керівних органів Організації.

4.2. Порядок набуття і припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.1. Прийом до членів ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі таких документів:

- письмова заява (легалізована у встановленому порядку, для іноземців);
- анкета;

Рішення про прийняття заявника в члени ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних у відповідності до чинного законодавства України.



Про відмову щодо прийняття в члени ОРГАНІЗАЦІЇ, заявник письмово повідомляється Головою Правління ОРГАНІЗАЦІЇ в місячний строк з дати прийняття відповідного рішення.

Підставами для відмови в прийнятті до членів ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- подання неповної або недостовірної інформації;
- здійснення заявником дій, що суперечать статутним цілям та завданням ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.2. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється в наступних випадках:

• вихід члена з ОРГАНІЗАЦІЇ за власним бажанням на підставі письмової заяви до Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

- виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- смертю члена ОРГАНІЗАЦІЇ;
- припиненням ОРГАНІЗАЦІЇ.

Рішення про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ приймається більшістю голосів членів ОРГАНІЗАЦІЇ присутніх на зборах відокремленого підрозділу або членів Правління, присутніх на засіданні, у наступних випадках:

- порушення норм Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснення дій, що завдали шкоди ОРГАНІЗАЦІЇ та її членам;
- за систематичну /більше одного року/ несплату членських внесків без поважних причин.

Рішення про виключення може бути оскаржене у місячний строк до Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, яка виносить своє рішення у двомісячний строк з дати отримання скарги. Рішення Правління може бути оскаржене лише у судовому порядку.

В разі вибуття з будь-яких причин сплачені внески членам ОРГАНІЗАЦІЇ не повертаються.

4.2.3. За порушення вимог Статуту, інших нормативних документів ОРГАНІЗАЦІЇ та нанесення ОРГАНІЗАЦІЇ моральних і матеріальних збитків до членів ОРГАНІЗАЦІЇ Виконкомом та керівними органами відокремленого підрозділу можуть бути застосовані такі заходи впливу:

- а) зауваження;
- б) попередження;
- в) виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3. Почесні члени ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3.1. Особам, що зробили вагомий внесок у розвиток громадянського суспільства в Україні, рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ може бути присвоєне звання почесного члена ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3.2. Порядок набуття звання почесного члена ОРГАНІЗАЦІЇ і його статус визначаються відповідним Положенням, що затверджується Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.

СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- 5.1.1. Обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.1.2. Отримувати інформацію про роботу керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.1.3. Брати участь в управлінні ОРГАНІЗАЦІЄЮ в порядку, визначеному цим Статутом.
- 5.1.4. Брати участь у зборах, конференціях, з'їздах та інших заходах ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.1.5. Подавати на розгляд керівних органів заяви, апеляції, пропозиції та одержувати вмотивовану відповідь від них протягом місяця, брати участь у їх обговоренні і реалізації.
- 5.1.6. Користуватися атрибутикою ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.1.7. Звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ за підтримкою щодо захисту своїх прав, інтересів та одержувати методичну, консультативну, іншу необхідну допомогу.
- 5.1.8. Вільно вийти зі складу ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватись норм та положень Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, виконувати рішення керівних органів.

5.2.2. Брати участь у реалізації статутних цілей і завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2.3. Надавати інформацію, необхідну для прийняття рішень з окремих питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.



5.2.4. Своєчасно сплачувати членські внески, а також надавати ОРГАНІЗАЦІЇ іншу допомогу в межах своїх можливостей.

5.2.5. Своєю діяльністю зміцнювати авторитет та матеріальну самостійність ОРГАНІЗАЦІЇ, утримуватись від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду ОРГАНІЗАЦІЇ або завдати її репутації.

5.2.6. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не обмежені щодо членства та/або іншої форми участі в інших громадських об'єднаннях, рухах, партіях, тощо.

СТАТТЯ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Органи управління ОРГАНІЗАЦІЇ

ОРГАНІЗАЦІЯ організує свою діяльність на принципах колегіальності керівництва, виборності органів управління, гласності їх діяльності та звітності перед членами.

Органами управління (керівними органами) ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- Загальні Збори ОРГАНІЗАЦІЇ - вищий орган;
- Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- Президент ОРГАНІЗАЦІЇ.

Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ обираються Загальними зборами строком на 3 роки.

Рішення керівних органів приймається більшістю членів керівного органу, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Для цього проект рішення направляється членам керівного органу.

Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають направити свою позицію з кожного пункту проекту рішення в триденний строк.

Після цього особа, що очолює відповідний керівний орган оформлює протокол (рішення) відповідного керівного органу із зазначенням результатів голосування.

6.2. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ

6.2.1. Вищим органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори, які скликаються Головою правління ОРГАНІЗАЦІЇ, Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ або на вимогу не менш як однієї десятої частини від загального складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2.2. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам ОРГАНІЗАЦІЇ за двадцять днів до їх початку особисто та/або у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням або електронною поштою.

6.2.3. Всі пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени ОРГАНІЗАЦІЇ надсилають до Правління не пізніше, ніж за десять днів до дати проведення Загальних зборів. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління. Загальні збори розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.

6.2.4. Загальні збори в надзвичайних випадках приймають рішення про включення до порядку денного та розглядають питання, які подані пізніше вказаного вище строку за умови, якщо за це було підтримано не менше 75 відсотків голосів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, що беруть участь на Загальних зборах.

6.2.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні члени ОРГАНІЗАЦІЇ, які в сукупності мають не менше ніж 51 відсотків голосів. Кожен член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ, не можуть брати участь у Загальних зборах через своїх представників.

6.2.6. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь яких питань статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження по вирішенню всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань Правлінням та прийняття по ним рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для Загальних зборів.

6.2.7. До виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належать такі питання:

- визначення основних напрямків статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- обрання та відкликання Голови правління ОРГАНІЗАЦІЇ, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;



- укладення, зміну, припинення будь-яких правочинів (договорів, угод) з нерухомим майном: купівлі-продажу в тому числі в порядку приватизації), іпотеки, оренди, позики, позички, безоплатного, спільного користування, тощо;

- прийняття рішення про припинення (саморозпуск, реорганізацію) ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2.8. Рішення, прийняті на Загальних зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

6.2.9. Загальні збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.2.10. Рішення про внесення змін до статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ОРГАНІЗАЦІЇ, та про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, членів ОРГАНІЗАЦІЇ, присутніх на Загальних зборах. Усі інші рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Загальних зборів.

6.2.11. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2.12. У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, яке уповноважене вирішувати усі питання статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

6.3. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

6.3.1. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів, зокрема:

- організовує діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ в період між Загальними зборами;
- виконує рішення Загальних зборів;
- затверджує положення про штатний апарат ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначає порядок діяльності Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує річні та поточні фінансові плани, бюджет ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розпоряджається майном ОРГАНІЗАЦІЇ;
- координує діяльність членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств, необхідних для виконання статутних цілей та завдань та затверджує їх статuti та положення;
- затверджує правила та інші внутрішні документи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- готує зміни до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- встановлює розміри вступних та членських внесків та порядок їх сплати;
- розглядає заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження Положень про профільні комісії з питань розвитку та діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організує та веде громадську діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження ескізів печатки, штампів та символіки ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вирішення питань нагородження та заохочення членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- приймає рішення про:
 - подання документів щодо отримання благодійної допомоги, грантових коштів, тощо та укладення відповідних договорів;
 - за погодженням Загальних зборів, приймає рішення про укладення, зміну, припинення правочинів (договорів, угод), якщо сума правочину або декількох пов'язаних між собою (що стосуються одного об'єкта, предмета договору, тощо) перевищують 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) гривень 00 копійок;
 - видання гарантій, поручительств тощо від імені ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.3.2. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ може винести рішення про делегування частини своїх повноважень Президенту ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.3.3. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ складається з Президента.

6.3.4. Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

6.3.5. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У разі, коли рішення не може бути прийнято через рівний розподіл голосів, вирішальним є голос Президента ОРГАНІЗАЦІЇ.



6.3.6. Засідання Правління протоколюються. Протокол засідання Правління підписує Президент.

6.3.7. Правління очолює Президент ОРГАНІЗАЦІЇ. Президент здійснює керівництво поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ

6.4.1. Президент є вищою посадовою особою ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4.2. Термін повноважень Президента ОРГАНІЗАЦІЇ – три роки з дати обрання Загальними зборами членів (учасників) Організації.

6.4.3. Президент без довіреності представляє ОРГАНІЗАЦІЮ перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами; укладає від імені ОРГАНІЗАЦІЇ угоди, договори, контракти; видає доручення та довіреності, відкриває рахунки в установах банків; видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами ОРГАНІЗАЦІЇ документи; здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами ОРГАНІЗАЦІЇ; підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи; має право передавати частину своїх прав та обов'язків Віце-президенту; укладає трудові договори (контракти) з посадовими особами ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4.4. Президент відповідає за збереження документації ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4.5. Президент призначає та звільняє персонал ОРГАНІЗАЦІЇ та керівників створених ОРГАНІЗАЦІЄЮ установ та організацій, заснованих підприємств.

6.4.6. Президент організовує і спрямовує роботу Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та головує на його засіданнях.

6.4.7. Президент подає для обрання Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ кандидатури членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, членів ревізійної комісії.

6.4.8. Президент скликає позачергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ та засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.5. Ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.5.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ з терміном повноважень – три роки.

6.5.2. До повноважень Ревізійної комісії відноситься:

- контроль дотримання Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, виконання рішень Загальних зборів і Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

- перевірка правильності виконання бюджету та господарсько-фінансової діяльності створених ОРГАНІЗАЦІЄЮ установ та організацій, заснованих підприємств.

6.5.3. У своїй діяльності ревізійна комісія керується цим Статутом і положенням про ревізійну комісію, яке затверджується Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.5.4. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

6.5.5. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних зборів або Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам ОРГАНІЗАЦІЇ, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ чи її членів.

6.6 Порядок звітування керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ перед її членами.

6.6.2 ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає державним органам згідно з установленими формами та строками.

6.6.3 В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

6.6.3. Постійний контроль та перевірку фінансової та господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ здійснює ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ.



6.6.4. Правління зобов'язане періодично звітувати перед членами ОРГАНІЗАЦІЇ на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.6.5. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.6.4 Усі керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ мають у 30 денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ОРГАНІЗАЦІЇ щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.6.5 Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ мають забезпечити для членів ОРГАНІЗАЦІЇ вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6.7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ та розгляду скарг.

6.7.1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ОРГАНІЗАЦІЇ, Президента, Правління, Загальних зборів, шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена ОРГАНІЗАЦІЇ - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається Правлінню, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться, а також члена ОРГАНІЗАЦІЇ, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ який скаржиться, а також члена ОРГАНІЗАЦІЇ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Президента первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голову ОРГАНІЗАЦІЇ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться. В разі відхилення скарги Президентом, повторна скарга подається до Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться.

СТАТТЯ 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. ОРГАНІЗАЦІЯ, може утворювати відокремлені підрозділи, по всій території України за відповідним рішенням керівного органу ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Президента ОРГАНІЗАЦІЇ при наявності в певній адміністративно-територіальній одиниці не менше трьох членів ОРГАНІЗАЦІЇ, за пропозицією зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, які проживають в цій адміністративно-територіальній одиниці. Ці ж збори простою більшістю голосів обирають голову відокремленого підрозділу.

7.3. У кожній адміністративно-територіальній одиниці, за рішенням Президента ОРГАНІЗАЦІЇ, може бути створений лише один відокремлений підрозділ. Відокремлені підрозділи перебувають на обліку в Президента ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.4. Рішення Президента ОРГАНІЗАЦІЇ про утворені відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням ОРГАНІЗАЦІЇ. Відокремлений підрозділ ОРГАНІЗАЦІЇ вважається утвореним з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений



підрозділ ОРГАНІЗАЦІЇ та внесення відомостей про відокремлений підрозділ ОРГАНІЗАЦІЇ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

7.5. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим статутом та своїми Положеннями, які приймаються загальними зборами членів відокремленого підрозділу та затверджуються Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ. Типове положення про відокремлений підрозділ ОРГАНІЗАЦІЇ затверджується Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.6. У випадку бездіяльності відокремленого підрозділу, порушення ним цього статуту, законодавства, тощо, Президент ОРГАНІЗАЦІЇ може прийняти рішення про закриття відокремленого підрозділу. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ або уповноважена ним особа подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням ОРГАНІЗАЦІЇ. Діяльність відокремленого підрозділу вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

СТАТТЯ 8. КОШТИ І МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває майнові права на нерухоме і рухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти, які передано їй на законних підставах у власність, користування, тощо, в т.ч. – на підставі цивільно-правових угод, та на майно, придбане за власні кошти в порядку і на підставах, передбачених законом.

8.2. ОРГАНІЗАЦІЯ має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать діючому законодавству.

8.3. Для виконання своєї статутної мети (цілей) ОРГАНІЗАЦІЯ має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй її членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності ОРГАНІЗАЦІЇ реалізовує її загальні збори в порядку, передбаченому законом та Статутом, з наданням певних функцій щодо управління майном за рішенням загальних зборів на створені ними відповідно до Статуту керівні (виконавчі) органи.

8.4. Джерела надходження майна та коштів:

- добровільні внески, що надходять від фізичних та юридичних осіб;
- доходи від діяльності підприємств, установ, організацій, часток, паїв, акцій, що належать Об'єднанню на праві власності і володіння;
- цільові гранти, в т.ч. від міжнародних організацій;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги, грантів;
- пасивних доходів
- інші джерела доходів, не заборонені законом.

8.5. ОРГАНІЗАЦІЯ може отримувати у володіння чи користування майно від своїх членів на умовах і в порядку, встановленими окремими угодами/договорами, укладеними у відповідності до вимог законодавства.

8.5. Відповідно до чинного законодавства, ОРГАНІЗАЦІЯ може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність, в т.ч. - шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи та брати участь у створенні на спільних засадах таких підприємств, установ, організацій.

8.7. Заборонено розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків щодо утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.9. Всі питання, пов'язані із трудовими і соціальними умовами роботи найманих працівників ОРГАНІЗАЦІЇ регулюються діючим законодавством України, цим Статутом та локальними нормативними актами ОРГАНІЗАЦІЇ.



Для визначення посадових обов'язків найманих працівників та порядку виконання ними покладених на них посадових обов'язків Президент ОРГАНІЗАЦІЇ може розробляти та затверджувати посадові інструкції.

8.10. ОРГАНІЗАЦІЯ має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.11. ОРГАНІЗАЦІЯ, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8.12. ОРГАНІЗАЦІЯ і створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.13. Надання ОРГАНІЗАЦІЇ і створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8.14. Порядок використання майна та коштів:

- періодичність, розмір та строки сплати членських внесків визначаються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ;

- цільові внески сплачуються членами ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі затверджених Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ цільових програм, які спрямовані на досягнення окремих цілей та виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ. Цільові внески не є обов'язковими.

- внесені вступні та членські внески поверненню не підлягають. Порядок використання цільових внесків, обумовлюється при затвердженні конкретної цільової програми.

- майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються тільки для здійснення завдань, передбачених цим Статутом, та не підлягають розподілу між її членами у будь-якому випадку.

8.15. Звітність та контроль.

8.15.1. ОРГАНІЗАЦІЯ веде оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у встановленому законодавством порядку. Посадові особи ОРГАНІЗАЦІЇ несуть відповідальність за їх достовірність.

8.15.2. Перевірка бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству та статуту ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється Контрольно-ревізійною комісією (внутрішній аудит) або ревізор та відповідними державними органами згідно їх повноважень.

8.15.3 ОРГАНІЗАЦІЯ забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформацію, зазначену вище, і надає її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством

СТАТТЯ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється:

- за рішенням Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо за таке рішення проголосувало більше $\frac{3}{4}$ присутніх на ньому учасників, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.2. Саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.2.1. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, які прийняли рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

9.2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ подає (надсилає) рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ до уповноваженого органу з питань реєстрації.

За відсутності порушень законодавства та статуту ОРГАНІЗАЦІЇ уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення ОРГАНІЗАЦІЇ до Реєстру громадських об'єднань.



З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск розпочинається припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, набуває повноважень ліквідаційна комісія та рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск не може бути скасоване ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

Відмова уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.2.3. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи відповідно до вимог ст. 111, 112 Цивільного кодексу України.

9.2.4. При саморозпуску (примусовому розпуску) ОРГАНІЗАЦІЇ майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій громадській організації (одній або кільком) аналогічної спрямованості або зараховані до доходу бюджету.

9.2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про її припинення.

9.3. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.3.1. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення ОРГАНІЗАЦІЇ, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, які прийняли рішення про реорганізацію, утворює комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

9.3.2. Про прийняті рішення щодо реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом приєднання ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляє в порядку визначеному Законом України "Про громадські об'єднання" уповноважений орган з питань реєстрації.

9.3.3. За відсутності порушень законодавства та статутів уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення ОРГАНІЗАЦІЇ та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, до Реєстру громадських об'єднань.

9.3.4. Відмова уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішень ОРГАНІЗАЦІЇ про реорганізацію шляхом приєднання та громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання має наслідком втрату чинності зазначеними рішеннями та продовження самостійної діяльності відповідних громадських об'єднань.

9.3.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ОРГАНІЗАЦІЇ та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про реорганізацію шляхом приєднання розпочинається припинення ОРГАНІЗАЦІЇ, набуває повноважень створена Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ комісія з реорганізації, втрачають свої повноваження керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ та рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ про реорганізацію не може бути скасоване ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

9.3.6. При реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику-громадському об'єднанню, до якого приєднується ОРГАНІЗАЦІЯ.

9.3.7. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.4. Примусовий розпуск ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.4.1. У випадку порушення ОРГАНІЗАЦІЄЮ вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України "Про громадські об'єднання" ОРГАНІЗАЦІЮ може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.4.2. Заборона ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України "Про громадські об'єднання", та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

9.4.3. У разі прийняття рішення про заборону ОРГАНІЗАЦІЇ майно, кошти та інші активи ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.



6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, організації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.

7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи організації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній з кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8. Організація є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про її припинення.

14. ПІДПИСИ

Голова зборів



Костянчук С.П.

Секретар зборів



Костянчук Т.Д.



Прошито,
пронумеровано та скріплено печаткою
12 (дванадцять) аркушів

Президент П. Костянчук

