



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Пульс»
Назва проекту	Травневі усмішки-2019 «Країна починається з мене!»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	260 590 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	187 000 грн
Строк реалізації проекту	лютий-травень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Борсук Наталія Василівна, Голова Правління ГО «Пульс» 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Косенко Сергій Миколайович 

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості

про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту
громадянського суспільства



(підпис)

М.П.

30 січня

2019 року

Борсук Н.В.

(прізвище, ім'я, по-батькові)



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_219

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПУЛЬС"

Ідентифікаційний код 40760141 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник БОРСУК НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА

Телефон 0503300358 Факс 0444863140

Адреса електронної пошти 3300358@GMAIL.COM

Орган державної реєстрації - ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 19.08.2016

Дата та номер останньої реєстраційної дії 09.09.2016 № 10741050001061680

Місце проведення останньої реєстраційної дії ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 04053 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, БУДИНОК 43

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПУЛЬС"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40760141

Місцезнаходження юридичної особи:

04053, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, БУДИНОК 43

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

19.08.2016; 1 074 102 0000 061680

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БОРСУК НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БОРСУК ОЛЕСЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.08.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

19.08.2016, 265916160327, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,

39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

19.08.2016, 10000000701309, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,

39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000701309

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

22.08.2016 12:40:06

Внесено до реєстру:

БЕЗУС Л.П.

Сформовано документ:

МАТЕЙ В.Ю.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багтовутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ _____ на № _____ від _____

РІШЕННЯ N 201/26-59-12-25
від 19 09 2016 року

– про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН) **40760141 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПУЛЬС"**
(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)
Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від р. N ____, ознака неприбутковості (заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	

Підстава*
(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

Заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі
ГУ ДФС у м. Києві
(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



О.М. Корнієвська
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

(підпис) (ініціали та прізвище)

ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М. КИЄВІ
М. П. 28252/10/26-59-12-05-30 від 19.09.2016
(за наявності)



20__ року

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 24.01.2018

Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 4820080

Заст. Начальник



Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Р.Г. Віленчук

-
- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
 - КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
 - КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
 - КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПУЛЬС» Протокол №2
від «07» вересня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПУЛЬС»

(нова редакція, ідентифікаційний код: 40760141)

м. Київ, 2016 рік.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Пульс» є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська організація «Пульс» (далі «Організація») створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. Організація має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію міста Києва.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

1.5. Назва Організації:

- повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПУЛЬС»;
- скорочене найменування: українською мовою – ГО «ПУЛЬС».
- повне найменування англійською мовою: CIVIL ORGANIZATION "PULS",
- скорочене найменування англійською мовою: CO "PULS"

1.6. Юридична адреса Організації: вул. Січових Стрільців, буд. 43, м. Київ, 04053.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації в головному управлінні юстиції міста Києва згідно з чинним законодавством України.

2.2. Організація має право:

- від свого імені укладати угоди;
- набувати майнових та немайнових прав;
- нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;
- мати у власності кошти та інше майно;
- відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2.3. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;
- отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань розвитку фаху громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності Організації;
- поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та мету;
- засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- засновувати засоби масової інформації;
- вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди.

2.4. Організація має печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються правлінням. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.5. Діяльність Організації не обмежується строком.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.

2.7. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Організації є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів своїх членів.

3.2. Основним завданням діяльності Організації є створення ситуації успіху реалізації необмежених можливостей для всебічного розвитку і формуванню особистості майбутнього, яка прагне до постійного самостереження, самопізнання, самореалізації, самоствердження і самовимогливості до себе та оточуючих.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння формуванню навичок здорового способу життя, фізичних здібностей, зміцнення здоров'я, гармонії духу і тіла, сприяння відповідному розвитку фізичних якостей у підростаючого покоління систематичне і послідовне виховання, всебічний розвиток;
- сприяння опануванню техніки елементів художньої гімнастики, акробатики, хореографії, народного та сучасного естрадного хореографічного мистецтва, формування спеціальних теоретичних знань та практичних умінь і навичок;

- сприяння розвитку особистості та формування в неї культурного смаку засобами заохочення до участі в семінарах, майстер - класах, концертних програмах, мистецьких подіях, культурно масових акціях та інших заходах в культурно-мистецькій сфері;
- формування всебічно розвиненої та культурно - освіченої особистості засобами впливу виховного середовища творчого колективу;
- сприяння забезпеченню спеціальної психологічної підготовки в умовах великого різновікового колективу, виховання морально-вольових і морально-етичних якостей особистості;

IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Статутні органи Організації обираються на п'ять років та здійснюють свої повноваження до їх переобрання або відкликання.
- 4.2. **Загальні збори** - вищий орган управління Організації.
- 4.3. **Правління** - орган Організації, який діє між загальними зборами.
- 4.4. **Ревізійна комісія** - орган Організації, завданням якого є здійснення фінансового контролю.

V. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 5.1. Загальні збори членів Організації (надалі «Збори») є вищим керівним органом Організації. Збори проводяться не рідше ніж один раз на п'ять років. Головує на Зборах – голова правління Організації, або за його дорученням заступник голови.
- 5.2. Скликання Зборів (в тому числі і позачергових) здійснюється на вимогу Правління, ревізійної комісії або більш ніж 10% членів Організації.
- 5.3. Дата, місце проведення та порядок денний загальних зборів повідомляється членам Організації за сім днів до їх початку в усній або письмовій формі.
- 5.4. Рішення про включення питань до порядку денного приймає правління. Загальні збори розглядають всі питання, які включені до порядку денного.
- 5.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж 50 відсотків членів Організації. Кожен член Організації має один голос.
- 5.6. До компетенції Зборів належить вирішення будь яких питань статутної діяльності Організації. Збори можуть делегувати правлінню свої права та повноваження по вирішенню всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань правлінням та прийняття по ним рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для загальних зборів.
- 5.7. До виключної компетенції Зборів Організації належать такі питання:
 - визначення основних напрямків діяльності Організації;

- затвердження статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
- обрання та відкликання голови правління Організації, його заступника та членів правління Організації терміном на 5 років;
- обрання та відкликання голови ревізійної комісії, його заступника та членів ревізійної комісії Організації терміном на 5 років;
- затвердження звітів голови правління Організації та ревізійної комісії Організації про діяльність;
- висування звинувачень та прийняття рішень про недовіру голові правління Організації, заступнику голови правління Організації;
- реалізація права власності Організації;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації.

5.8. Рішення Зборів вважаються прийнятими, якщо за них подано більшість голосів присутніх на них членів Організації шляхом прямого відкритого голосування.

5.9. Рішення Зборів, які стосуються питань внесення змін до Статуту Організації та питань про припинення діяльності Організації вважаються прийнятими, якщо за них подано не менше 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Зборах, шляхом прямого відкритого голосування.

5.10. Робота Зборів, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Протоколи Зборів підписуються головою зборів Організації та секретарем, призначеним головою правління Організації для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Зборів здійснюється правлінням Організації.

5.11. Рішення, прийняті на Зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

VI. ПРАВЛІННЯ

6.1. **Правління** – орган Організації, який обирається Зборами Організації терміном на 5 років, діє між Зборами та уповноважений вирішувати усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесених до виключної компетенції Зборів.

6.2. Членами Правління є Голова Правління Організації, заступник голови Правління, члени Правління.

6.3. Правління приймає рішення на засіданнях. Засідання Правління проводяться за потреби.

6.4. Засідання Правління проводяться на вимогу Голови Правління Організації, членів Правління, заступника голови Правління чи Ревізійної комісії.

6.5. Керівництво роботою Правління здійснює Голова Правління Організації, а у його відсутність – заступник голови Правління.

6.6. Засідання Правління вважається правомочним в разі присутності на ньому не менше 50 відсотків його членів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них подано більшість голосів присутніх членів Правління.

6.7. В разі неможливості забезпечення кворуму на засіданні Правління, що скликається, для вирішення термінових питань дозволяється проводити голосування шляхом листування. У цьому випадку кожен член Правління своє рішення викладає (посвідчує) у письмовому вигляді. Рішення, прийняте у такому порядку є чинним, якщо у голосуванні взяли участь всі члени Правління.

6.8. Засідання Правління протоколюються. Протоколи засідань Правління підписуються Головою Правління та секретарем, який ним призначається для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Правління здійснюється Правлінням Організації.

6.9. Рішення, прийняті Правлінням, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

6.10. До виключної компетенції Правління належить вирішення наступних питань:

- затвердження планів статутної діяльності Організації та результатів їх виконання;
- затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів Організації;
- висування звинувачень та прийняття рішень про недовіру посадовим особам Організації;
- затвердження розмірів членських внесків членів Організації, а також вирішення інших фінансових питань;
- прийняття у члени та виключення з числа членів Організації;
- затвердження ескізів символіки Організації;
- з метою виконання статутних завдань і цілей Організації приймати рішення про здійснення необхідної господарської та іншої комерційної діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- вирішення питань нагородження та заохочення членів Організації.

6.11. Прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання членами Організації і не віднесені до виключної компетенції Зборів.

VII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Ревізійна комісія – орган, який здійснює фінансовий контроль за діяльністю Організації. Ревізійна комісія обирається Зборами у складі Голови, заступника та членів Ревізійної комісії терміном на 5 років та їм підзвітна, подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

- 7.2. Голова Ревізійної комісії обирається Зборами терміном на 5 років з числа членів Ревізійної комісії і є членом Організації.
- 7.3. Ревізійна комісія приймає рішення на засіданнях. Засідання Ревізійної комісії проводяться за потреби.
- 7.4. Засідання Ревізійної комісії проводяться на вимогу Голови Ревізійної комісії, Голови Правління чи на вимогу 2/3 членів Організації.
- 7.5. Керівництво роботою Ревізійної комісії здійснює Голова Ревізійної комісії Організації, а у його відсутність – заступник голови Ревізійної комісії.
- 7.6. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним в разі присутності на ньому не менше 50 відсотків її членів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них подано більшість голосів присутніх членів Ревізійної комісії.
- 7.7. В разі неможливості забезпечення кворуму на засіданні Ревізійної комісії, що скликається, для вирішення термінових питань дозволяється проводити голосування шляхом листування. У цьому випадку кожен член Ревізійної комісії своє рішення викладає (посвідчує) у письмовому вигляді. Рішення, прийняте у такому порядку є чинним, якщо у голосуванні взяли участь всі члени Ревізійної комісії.
- 7.8. Засідання Ревізійної комісії протоколюються. Протоколи засідань Ревізійної комісії підписуються Головою Ревізійної комісії та секретарем, який ним призначається для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Ревізійної комісії здійснюється Правлінням.
- 7.9. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Зборів, Правління, за власною ініціативою або на вимогу не менш ніж 75 відсотків членів Організації.
- 7.10. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Організації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.
- 7.11. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Зборів або Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.
- 7.12. Члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

VIII. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

- 8.1. Голова Правління та його заступник обираються Зборами на 5 років у відповідності з цим Статутом та здійснюють свої повноваження до їх переобрання або відкликання.
- 8.2. Голова Правління Організації здійснює керівництво роботою Організації.
- 8.3. Голова Правління:
- без довіреності представляє Організацію перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;
 - укладає від імені Організації угоди, контракти;

- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Організації;
- підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Організації;
- укладає трудові договори (контракти) з посадовими особами Організації;

8.4. За дорученням Голови Правління або рішенням Правління заступник голови Організації:

- представляє Організацію перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;
- укладає від імені Організації угоди, контракти;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Організації;
- підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи.

8.5. Заступник голови Організації виконує обов'язки Голови Правління на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки.

IX. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 9.1. Членство в Організації є добровільним. Воно є індивідуальним.
- 9.2. У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку не може перевищувати третину членів виборних органів.
- 9.3. Індивідуальні члени подають на розгляд Голови Правління Організації заяву в довільній формі про бажання вступу.
- 9.4. Після попереднього розгляду всіх наданих документів Голова Правління Організації передає їх на розгляд членам правління Організації. Рішення про прийом членів приймає Правління більшістю голосів. Рішення про прийом у члени Організації набуває чинності після рішення Правління Організації.
- 9.5. Розмір членського та вступного внеску затверджує засідання правління Організації.
- 9.6. Індивідуальний член Організації керується Статутом та іншими документами Організації, приймає участь у діяльності Організації, регулярно сплачує членські внески у встановленому в Організації об'ємі та порядку.
- 9.7. Права члена Організації:

- обирати та бути обраним до складу керівних органів;
- одержувати необхідну інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- вносити пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Зборів і Правління Організації;
- приймати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Зборах або у складі її керівних органів;
- звертатися до керівних органів Організації щодо захисту своїх інтересів;
- користуватись в межах Організації всіма видами допомоги безкоштовно;
- вільно виходити з членів Організації.
- кожен член має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів: Скарги на рішення керівних органів розглядаються протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізійна комісія

9.8. Обов'язки члена Організації:

- брати активну інтелектуальну участь у діяльності Організації;
- дотримуватися положень Статуту Організації;
- регулярно сплачувати членські внески.

X. ВИКЛЮЧЕННЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Будь-який член Організації може бути виключений з Організації за рішенням Правління або Зборів Організації у наступних випадках:

- на підставі заяви за власним бажанням члена Організації;
- за несплату членських внесків чи у разі наявності інших боргів перед Організацією;
- внаслідок порушення цього Статуту, документів, регламентуючих діяльність Організації;
- внаслідок порушення норм загальнолюдської моралі.

10.2. Рішення про виключення з членів Організації приймається Правлінням або Зборами Організації більшістю голосів присутніх.

XI. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відповідно до чинного законодавства Організація може мати у власності кошти, майно, матеріальні та нематеріальні активи, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація може набувати право власності на кошти та майно, передане їй державою в установленому порядку, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, матеріальні цінності, набуті у відповідності з чинним законодавством.

11.3. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.4. Постійним джерелом формування власних ресурсів Організації є:

- членські та вступні внески;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внески від спонсорів та меценатів;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності Організації;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

11.5. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.6. Організація має право на майно та кошти, набуті в результаті господарської та іншої діяльності заснованих нею підприємств.

11.7. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.8. Організація, засновані нею підприємства, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

11.9. Громадське об'єднання може мати відокремлені підрозділи, вони утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання можуть мати своє положення. Положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання мають містити інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про

відокремлений підрозділ громадського об'єднання не може суперечити законам та статуту громадського об'єднання.

ХІІ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 12.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуск).
- 12.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за рішення подано не менше 75 відсотків голосів членів Організації, присутніх на Зборах. При цьому всі права та обов'язки, що належали Організації, переходять до її правонаступників.
- 12.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за рішення подано не менше 75 відсотків голосів членів Організації, присутніх на Зборах, або за рішенням суду.
- 12.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію.
- 12.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.
- 12.6. Кошти та інше майно Організації, в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в доход держави.
- 12.7. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

ХІІІ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

- 13.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах.
- 13.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки передбачені чинним законодавством України.

Борсук Н.В. _____

Борсук О.В. _____



Форма
опису проекту

Проект: «Травневі усмішки 2019. Країна починається з мене»
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «Пульс»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: «Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва».

Актуальність: Фестиваль-концерт народного художнього колективу «Спортивно-танцювального ансамблю «Пульс», який сприяє підвищенню іміджу Києва, як європейської столиці, дбає про розвиток дитячих талантів, збереження скарбів національної творчості, виховує патріотичну свідомість юних громадян нашого міста.

Мета проекту: 18 травня - День Європи в Україні. Організатори мають за мету:

- звернути увагу мешканців та гостей Києва на Європейський статус нашої столиці та проєвропейський курс розвитку нашого міста,
- наголосити на національно-патріотичному вихованні мешканців нашого міста,
- підкреслити важливість розвитку дитячої творчості у спортивному, культурно-просвітницькому житті міста, як невід'ємної складової роботи міської влади.

Завдання проекту: підвищення культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва, виховання патріотизму та любові до рідного міста, зміцнення позитивного іміджу Києва, як столиці європейської держави.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
I-й етап: Узгодження організаційно-адміністративних питань для проведення проекту	Підготовка та розсилка необхідної документації до державних/відомчих організацій щодо проведення проекту: - до ДУС – заявка щодо оренди локації «Український Дім», - до Департаменту Освіти КМДА про проведення соціально-значимої події на території міста Києва, - до ГУ Національної поліції у м. Києві про погодження проведення заходу у м. Києві. Підготовка необхідної документації згідно кошторису проекту, щодо оренди обладнання та надання необхідних послуг компаніями, які забезпечують технічну частину проекту (звукове обладнання, мультимедія, відео-продакшн, поліграфія, транспорт, харчування учасників тощо)	Лютий/березень 2019 року

<p>II-й етап: Підготовка творчої програми «Травневі усмішки-2019. Країна починається з мене!»</p>	<p>Написання сценарію проекту. Постановка та репетиції художніх номерів до програми проекту (у тому числі - тематичної хореографічної композиції «Київ – європейська столиця» до Дня Європи в Україні) Підготовка поліграфічної продукції з логотипами організаторів та партнерів проекту (запрошення, плакати, банери) Запис необхідного музичного матеріалу</p>	<p>Квітень-травень 2019 року</p>
<p>III-й етап: Проведення проекту «Травневі усмішки-2019. Країна починається з мене!»</p>	<p>Проведення заходу для мешканців та гостей міста Києва. Локація «Український дім» Формат: фестиваль-концерт Час 10.00-17.00</p>	<p>18 травня 2019 р</p>

Очікувані результати виконання проекту: підвищення рівня культурно-мистецьких заходів у столиці, розповсюдження у соціальних мережах фото та відеоматеріалів про цю подію, розголос у ЗМІ, культивування відчуття гордості і любові до рідного міста.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

- діти і молодь – учасники проекту, учасники Рекорду, учасники культурно-просвітницької програми.
- мешканці міста та гості столиці.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

інтернет-ресурси:

<https://puls-ua.com/> квітень-травень 2019 року, інформаційні статті про хід підготовки проекту. Фото-звіт про захід після завершення проекту

<http://udcpo.com.ua/> квітень-травень 2019 року, інформаційні статті про хід підготовки проекту. Фото-звіт про захід після завершення проекту

<https://www.facebook.com/Pulsua/> квітень-травень 2019 року, інформаційні пости про хід підготовки проекту, фото та відео анонси з організаторами та учасниками заходу.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

- Партнер проекту: Український державний центр позашкільної освіти (УДЦПО), Кловський узвіз, 8, тел. (044) 253-75-25. Допомога у реалізації проекту, комунікація з учасниками проекту, забезпечення адміністративного супроводу.
- Партнер проекту: Військово-музичне управління міністерства оборони України, 03168, м. Київ-168, Повітрофлотський проспект, 6, тел.факс (044) 226-20-15. Забезпечення участі у проекті військових духових оркестрів
- Партнер проекту: Відділ цивільно-правового співробітництва Збройних сил України, 03113, м. Київ, 113, пр-т Перемоги, 55/2, Телефон: +380 (44) 4547351. Забезпечення художньо-мистецької інсталяції

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту
Для реалізації проекту загалом необхідно 260 590 грн. (двісті шістдесят тисяч п'ятсот дев'яносто грн.).

187 000 грн. (сто вісімдесят сім тисяч грн.) – кошти за рахунок конкурсу проектів
«Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» 2019.

73 590 грн. (сімдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто грн.) – залучені кошти.

Керівник інституту
громадянського суспільства



Борисенко М. В.

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

30 січня 2019 року

Травневі усмішки-2019 Країна починається з мене!

ПРОЕКТ

Дата: 18 травня 2019 року
Локація: Український Дім, вул.Хрещатик, 2
Час: 10.00-17.00

Формат: Фестиваль-концерт, який складається з 3-х основних частин:

- Фестиваль-концерт «Травневі усмішки-2019»
- Фестиваль-конкурс духових оркестрів,
- Встановлення Рекорду України

Ідеологія проекту «Травневі усмішки-2019. Країна починається з мене!»:

Усвідомлення факту, що мої особисті дії напряму переплітаються із життям мого міста і цілої країни – запорука розуміння необхідності виховання кращих якостей свідомого громадянина свого міста і своєї країни. Адже ми зростаємо разом із країною! І усі наші здобутки так чи інакше впливають на наше майбутнє, а значить і на майбутнє країни.

Саме тому основний слоган нашого проекту - «Країна починається з мене!»
І якщо ти хочеш досягти чогось у своєму житті – почни з усмішки!
«Травневої усмішки -2019» на День Європи в Україні!

Механіка проекту:

Автономне поетапне функціонування 4-х осередків дії спортивного, культурного та просвітницького напрямів.

- 1) **Фестиваль-конкурс духових оркестрів.**
Показові виступи військових оркестрів. Спільні виступи дитячих та військових оркестрів.
- 2) **«BIG-ART»: художня інсталяція.** Спільне тематичне розфарбування дітьми і дорослими справжнього БМП (або іншої великої бойової техніки).
- 3) **Центральний майданчик – встановлення Рекорду України з професійного виконання Гімну Європи дитячими духовими оркестрами**
- 4) **«Травневі усмішки»: культурно-просвітницький творчий проект ГО «Пульс»**

Програма Фестивалю (проект):

Час	Дії/події
09.00-09.30	КМДА, вул.Хрещатик Формування колони учасників Фестивалю у супроводі військового оркестру
09.30-10.00	Український дім, Європейська площа Підготовка до відкриття Фестивалю Прибуття почесних гостей
09.30-10.00	Рух колони учасників Фестивалю від КМДА, через Майдан Незалежності до Українського дому.
10.00-10.45	Урочисте відкриття Фестивалю. <ul style="list-style-type: none">• Виступ військового оркестру (марш на зустріч колони учасників Фестивалю)• Шиккування колони учасників Фестивалю на сходах Українського дому• Хореографічна композиція «Країна починається з мене»• Привітання від Верховної Ради України

	<ul style="list-style-type: none"> • Відкриття Фестивалю – Гімн України • Виступи почесних гостей Фестивалю (за узгодженням) • Анонс роботи фестивалю (перелік локацій та активностей) • Презентація спільного проекту «Big-Art» у супроводі ансамбля барабанщиць: акцент уваги на військову техніку • Показовий виступ військового оркестру (10 хв)
11.00-15.00	Робота Фестивалю по 3-х осередках дії: <ol style="list-style-type: none"> 1) Фестиваль-конкурс духових оркестрів. Показові виступи військових оркестрів. Спільні виступи дитячих та військових оркестрів. 2) «BIG-ART»: художня інсталяція. Спільне тематичне розфарбування дітьми і дорослими справжнього БМП (або іншої великої бойової техніки).
15.00-15.30	Рекорд України: найчисельніше спільне професійне виконання Гімну Європи дитячими і військовими духовими оркестрами – учасниками фестивалю
15.30-17.00	«Травневі усмішки»: культурно-просвітницький творчий проект <ul style="list-style-type: none"> • Хореографічна композиція «Всі ми діти твої, Україно!» • Церемонія нагородження переможців фестивалю • Закриття Фестивалю

«Травневі усмішки» - культурно-просвітницький творчий проект ГО «Пульс». Формат проекту – фестиваль-концерт. Це і обмін творчим досвідом і показовий концерт для мешканців і гостей столиці.

«Пульс» вже 30 років навчає дітей столиці мистецтву хореографії. Кілька поколінь вихованців своїм прикладом доводять, наскільки важливим є перебування дитини у творчому середовищі. Адже воно надає дитині розуміння важливих родинних цінностей: любов до своєї батьківщини, до свого міста, чесність, взаємоповага і взаємодопомога.

Беручи участь у різноманітних виставах та концертах, як в Києві, Україні, так і за її межами, «Пульс» гідно представляє свою Державу. Такі художні номери як «Ми з України!», «Київ вітальний», «Опішнянська іграшка» та ін. містять важливу патріотичну складову, сприяють духовному збагаченню та культивують відчуття гордості за свою країну, своє місто.

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Режисерсько-постановча і адміністративна групи	1.1. Режисерсько-постановча група 13 500 грн (3 ос., 3 міс., 1500грн/міс) 1.2. Адміністративна група 13 500грн (3 ос., 3 міс., 1500грн/міс) 1.3. Нарахування на заробітну плату (22%) 5 940 грн	-	-	32 940,00	32 940,00
2	Оренда локації для проведення заходу	2.1 Оренда Українського Дому (фойе, санвузли актова зала, обладнання, територія навколо локації, фасадні конструкції)	45 000,00	-	-	45 000,00
3	Технічне забезпечення (+монтаж/демонтаж, технічний персонал)	3.1 Звукове обл-ня (цент. сходи вулиця) 25000 грн 3.2 Світлове обл-ня (акт.зала динамічні прилади, прожектори) 30 000 грн 3.3. Екрани 2 шт. світлодіодні: акт.зала і вулиця,(4х6м,підвіси конструкції,ліфти) 70 000 грн	125 000,00	-	-	125 000,00
4	Дизайн продакшену проекту (макети афіш, банерів, флаерів та відеопродакши)	4.1 Робота дизайнера (розробка макетів, згідно ТЗ, підготовка макетів до друку,) 5000 грн 4.2 Дизайн відеопродакшену (відеоконтент для екранів) 5000 грн			10 000,00	10 000,00
5	Поліграфічні послуги (виготовлення друкованої продукції)	5.1 Флаери (Мелований папір, 90 гр/м2, друк з обох сторін, термін 3 дн. тираж 2000) 1000 грн 5.2 Банери 4 шт. 3х5м, (2 шт. на фасад 2шт.на сцену, 100 грн/м2) 5 000 грн 5.4 Браслети контрольні (тираж 1000) учасникам 2000 грн			8 000,00	8 000,00

6	Дипломи, букети	6.1 Колективні фестивальні Дипломи 3000 грн (дерево, віджиг, 100грн/шт., 30 шт.)			3 000,00	3 000,00
7	Транспортні послуги	7.1 Вантажний автомобіль 3500 грн/день 7.2 Мікроавтобус 3500 грн/день	7 000,00			7 000,00
8	Вода питна (пляшка 1л)	8.1 Вода питна (1шт/13 грн, 500дітей) 5000грн		6 500,00		6 500,00
9	Необхідні розходні матеріали проекту (папір, фарба, скоч, маркери, ручки, бейджі та ін)	9.1 Канцелярія (папір, скоч, ручки, маркери, папки та ін) 2 500 грн 9.2 Фарба для арт-проекту 7 000 грн 9.3 Розчинник для змиття фарби 60 грн/л, 40 л, 2 400 грн 9.4 серветки вологі (5грн/шт, 250шт) 1250 грн			13 150,00	13 150,00
10	Рекорд України	10.1 Оплата внеску і реєстрації рекорду у Книзі Рекордів України	10 000,00			10 000,00
11	Швидка допомога	11.1 Карета Швидкої допомоги з бригадою лікарів 10.00-17.00	-	-	-	-
12	Охорона	12.1 Охорона від МВС ГУ м. Києва, зідно Листа	-	-	-	-
	ВСЬОГО:		187 000,00	6 500,00	67 090,00	260 590,00
	РАЗОМ:		187 000,00	6 500,00	67 090,00	260 590,00

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Організаторами проекту було проведено маркетингове дослідження цін на товари та послуги, за результатами якого вибрано оптимальну вартість товарів та послуг, необхідних для реалізації даного проекту

Вказані у кошторисі ціни є актуальними для проведення подібних заходів по місту Києву. Вибір підрядників проходить за принципом «ціна/якість». Наприклад:

- Технічне забезпечення (зук-світло): компанія «VinsShow» – комплексне технічне рішення. <https://vins.show/portfolio>. Великий досвід роботи на подібних проектах, гнучкі ціни. Важливо!!! У вказану вартість послуг входить: оренда обладнання 1,5 доби, монтаж-демонтаж обладнання, транспорт та робота персоналу!
- Мультимедіа – світлодіодні екрани: компанія RenAll (найкращі ціни на оренду світлодіодних екранів). Великий досвід роботи на подібних проектах, гнучкі ціни. https://www.rentall.in.ua/catalog/168/?gclid=Cj0KCQIAkMDiBRDNARIsACKP1FEkKPRrhAI n4M5txwMG23MPIZFW64bhvkavj_cTWp_zn9xZPAf8-18aAol3EALw_wcB&PAGEN_1=2

Важливо!!! У вказану вартість послуг входить: оренда обладнання 1,5 доби, монтаж-демонтаж обладнання, транспорт та робота персоналу!

- Послуги графічного дизайнера: <https://www.olx.ua/obyavlenie/graficheskij-dizayner-razrabotka-maketov-dizayn-poliigrafii-logotipy-IDAgUiq.html#05fad4fb8a>
- Виготовлення (друк) флаєрів, банєрів: компанія «Все просто» <http://prosto.kiev.ua/flaera.php>
- Відеопродакшн <https://prod.highmont.com.ua/videomontaz>
- Книга Рекордів України. Офіційний сайт: <http://www.record.org.ua/2017/02/01/%D1%80%D0%B5%D1%94%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/>

Вартість – стандартна для подібних заходів в Україні. Альтернативного офіційного представництва по фіксації та сертифікації встановлених рекордів немає.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

3.1 Технічне забезпечення

Звукове обладнання			
№	Найменування	К-ть	К-ть днів
1	Акустична система 800 Вт RSE Top 3-way	12	2
2	Акустична система 800 Вт RSE Sub 18"	8	2
3	Моніторна система 600 Вт Proel	6	2
4	Підсилювач потужності Deton HA-700	8	2
5	Процесор звуковий 2 x 4 DBX DriveRack 260	1	2
6	Пульт мікшерний Behringer X32	1	2
7	Мікрофон бездротовий Sennheiser G2 ew100 кейс на 4 радіосистеми та комплект виносних антен	4	2
8	Klotz StageBox 24/8 50m мультитор	1	2
9	Стійка мікрофонна	4	2
10	Комплект комутації	1	2

Світлове обладнання:			
№	Найменування	К-ть	К-ть днів
1	Проектор світлодіодний EliteColor P 543	48	2
2	Проектор ламповий P42-64 2000 W	40	2
3	Диммер LitePanel – 626	3	2
4	Диммерна панель SilverStar 20000	8	2
5	Диммерна панель PowerLight Beam 817	10	2
6	Пульт управління	1	2

7	Конструкції для підвесів Alviss U300QB	20	2
8	Лебідки 0,5 Т	4	2
9	Світлова пушка Eurolight 1200	2	2

Мультимедійне обладнання

№	Найменування	К-ть	К-ть днів
1	Екран InfiLED pitch 6 6 x 4 м	2	2
2	Конструкція для подвісів 1Т	4	2
3	Комутатор Roland V440	2	2

3.2 Сценічні костюми, 450 шт. для хореографічних номерів у програмі проекту

3.3 Кадрове забезпечення: на волонтерських засадах задіяні співробітники ГО «Пульс» (12 осіб), співробітники УДЦПО (8 осіб), військовослужбовці ЗСУ (76 осіб).



Громадська організація «ПУЛЬС»

4053, вул. Січових стрільців, 43, м. Київ, Україна, + 38 (044) 486-31-40, info@puls-ua.com
/р: 26006455025733 в АТ «ОТП Банк», м. Київ, 01033, вул.Жилянська,43, код ОКПО: 40760141

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ГО «ПУЛЬС»

1.	Назва	Громадська організація «Пульс»
2.	Скорочені назва	ГО «Пульс»
3.	Дані про легалізацію	ГО «Пульс» створена рішенням установчих зборів засновників від 04.08.2016 р. (Протокол № 1) Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 19.08.2016 1 074 102 0000 061680 Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи ГУС_219 від 24.01.2018 р. Ідентифікаційний код юридичної особи: 40760141
4.	Адреса, контакти	04053, м. Київ, вул. Січових стрільців, 43. Тел. +38 (044) 486-31-40 +380503300358
5.	Мета і напрям діяльності	Основною метою діяльності Організації є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів своїх членів. Основним завданням діяльності Організації є створення ситуації успіху реалізації необмежених можливостей для всебічного розвитку і формуванню особистості майбутнього, яка прагне до постійного самоспостереження, самопізнання, самореалізації, самоствердження і самовимогливості до себе та оточуючих. Основними напрямками діяльності Організації є: сприяння формуванню навичок здорового способу життя, фізичних здібностей, зміцнення здоров'я, гармонії духу і тіла, сприяння відповідному розвитку фізичних якостей у підростаючого покоління систематичне і послідовне виховання, всебічний розвиток; сприяння опануванню техніки елементів художньої гімнастики, акробатики, хореографії, народного та сучасного

		естрадного хореографічного мистецтва, формування спеціальних теоретичних знань та практичних умінь і навичок
6.	Програми та проекти, реалізовані протягом звітного періоду (назва проекту, мета, партнери, учасники, кінцевий результат), проведена робота	<p>«Травневі Усмішки» - Авторський Творчий Проект ГО «Пульс» Та Народного Художнього Колективу «Спортивно - Танцювальний Ансамбль «Пульс» Центру Творчості «Шевченківець», Який Присвячений Традиційному Травневому Святкуванню Дня Києва.</p> <p>Концептуальна Ідея Проекту «Травневі Усмішки» - Знайомство Із Внутрішнім Світом Дитячого Танцювального Колективу І Розуміння Важливості Дитячої Усмішки. Адже Дитяча Усмішка – Це Запорука Майбутнього Для Кожної Нації, Кожної Країни. Нажаль, Останнім Часом Навколо Нас Кількість Посмішок, Особливо Дитячих, Помітно Зменшилася.</p> <p>Реалізація Задуму Стала Можливою Завдяки Участі У Проекті КМДА «Громадський Бюджет» https://Gb.Kyivcity.Gov.Ua/, Який Був Підтриманий Киянами Шляхом Е-Голосування. Громадський Бюджет – Інструмент Активних Громадян Для Зміни Міста, Району На Краще. Тут Можна Пропонувати Свої Проекти, Долучатись До Команд, Об'єднуватись В Спільноти Та Голосувати За Інші Цікаві Ідеї. Це - Платформа Реалізації Ідей Для Покращення Твого Міста! в номінації</p> <p>Проведення ГО «Пульс» Всеукраїнських відкритих змагань з джамстайлу, шаффлу та брейку «UNITED DANCE BEAT 2018» з метою підтримки, розвитку, популяризації джамстайлу та шаффлу, підвищення професійної майстерності педагогів, надання можливості виявлення та сприяння юним талантам; естетичного виховання дітей і підлітків; пропаганди активних форм дозвілля.</p> <p>Завданням змагань є: розвиток хореографічного дитячого та юнацького мистецтва; обмін творчим досвідом і творчими досягненнями між учасниками, керівниками; підвищення професійного рівня керівників-педагогів дитячих колективів; підтримка талановитих дітей та молоді в реалізації творчого потенціалу; виховання художнього смаку у підростаючого покоління; розвиток JumpStyle та Shuffle танцю в Україні та країнах Європи; підвищення індивідуальної майстерності джамерів та шаффлерів; пропаганда здорового способу життя.</p>




(підпис)

Борсук Н.В.
(прізвище, ім'я, по-батькові)