

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією»
Назва проекту	Центр розвитку ветеранів
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Волонтерський рух та підтримка учасників АТО
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	261 213 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	195 213 грн
Строк реалізації проекту	01.04.19-01.10.19
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Карась Євген Васильович, 02091, м. [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Карась Євген Васильович, 02091, м. [REDACTED]

**До заяви додається:**

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою;
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.



Керівник інституту громадянського суспільства

*Карась*  
(підпис)

Карась Євген Васильович  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

2019 року

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ  
ВІЙНИ З РОСІЄЮ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
40679522

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02091, м. Київ, вулиця Тростянецька, будинок 5, корпус Б,  
квартира 159

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
22.07.2016, 1 065 102 0000 022976

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

КАРАСЬ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ - керівник

Згідно з рішенням  
08.02.2019



Карась (М. Карась Ф.В.)

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПОЛІШУК ДЕНИС ВАЛЕРІЙОВИЧ, КАРАСЬ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.10.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

05.10.2016, 265116192886, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, 39473227  
(дані про взяття на облік як платника податків)

05.10.2016, 10000000735795, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, 39473227  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000735795

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

Відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

07.02.2018 14:31:21

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу  
Міністерства юстиції України  
від 25 листопада 2016 року №  
3359/5)

ВЕРЖЕВИЦЬКА І.Ю.

ІВЧЕНКО Т.М.



Згідно з запитом  
08.02.2018

Карась (Карась Ф.В.)

ЗАТВЕРДЖЕНО"

З'їздомчленів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ"  
Протокол № 3  
від "15"лютого2018 року

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (нова редакція) Ідентифікаційний код: 40679522

м. Київ - 2018 р.



*Згідно з рішенням  
08.02.2019*

*Корсун (Корсун F.B.)*

В зв'язку з рішенням З'їзду членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (Протокол № 3 від "15" лютого 2018 року) про зміну повного і скороченого найменування ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (ідентифікаційний код: 40679522) та приведення статуту у відповідність до вимог чинного законодавства, члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" внесли зміни до статуту, шляхом викладення його у новій редакції.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ".

1.3. Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО "КСВВР".

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Організації є всебічне задоволення, захист та реалізація духовних, економічних, інтелектуальних, соціальних, природних та інших прав своїх членів, учасників АТО і бойових дій, сімей загиблих та інших фізичних осіб; сприяння ефективному використанню наявних можливостей у забезпеченні захисту політичних, економічних, соціальних прав, наданні оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, реабілітації учасникам бойових дій АТО, інвалідам війни та сім'ям загиблих; надання правової, моральної та іншої допомоги, що не суперечить законодавству, учасникам АТО, бойових дій, членам Організації та іншим фізичним особам; сприяння підвищенню рівня національної і правової свідомості населення; розбудова правової держави та громадянського суспільства в Україні; сприяння розвитку демократичних засад суспільства, пропагування серед громадськості традицій українського народу, української культури та українських національних традицій, проведення оздоровчої, спортивної та культурно-просвітницької діяльності; протидія корупції, моніторинг дій правоохоронних органів та органів влади; правозахисна діяльність; участь у профілактиці скоєння злочинів, сприяння свободі слова та роботі медіа.

2.2. Для досягнення статутної мети Організація визначила наступні напрямки діяльності:

- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (бори, мітинги, демонстрації, тощо);
- об'єднання зусиль громадян України, для сприяння формування України як демократичної, правової та соціальної держави;
- сприяння вдосконаленню українського законодавства;
- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства, сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності.

Згідно з рішенням З'їзду членів (Сергій Г.В.) 08.02.2018  
СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" Стор. 2

- сприяти підвищенню правового захисту населення та наданню правової допомоги фізичним особам – громадянам України і юридичним особам;
- сприяти підвищенню авторитету громадських організацій в українському суспільстві, всебічній боротьбі з правовим нігілізмом;
- сприяти підвищенню загальної та правової культури та правової свідомості громадян України;
- участь в організації та проведенні освітніх заходів, спрямованих на розвиток альтернативних засередків освіти, підвищення загального рівня обізнаності та виховання високих морально-етичних якостей і патріотизму у громадян України;
- участь в організації та проведенні спортивно-вишкольних заходів;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
- сприяти національно-патріотичному та морально-етичному вихованню молоді;
- сприяти наданню психологічної, юридичної та іншої допомоги, незабороненої чинним законодавством, своїм членам та іншим фізичним особам, в разі їх звернення;
- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку.

23. Якщо здійснення будь-якого виду діяльності вимагає отримання відповідних дозволів, Організація розпочинає цю діяльність лише після отримання таких дозволів

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

3.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та відбитки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пролагувати свою мету (цілі).

3.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

3.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семіари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних сфер суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді

спонсорських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно розв'язувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.



*Згідно з рішенням Сесії (Коржєв F.B.) 08.02.2019*

- 4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), зверненнями (клопотаннями), скаргами.
- 4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, радничих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 4.25. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для вживання її органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації в межах статутних повноважень підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:

Згідно з оригіналом  (Корнєв Ф.В.) 08.02.2018

- 45.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, ~~що~~ проводяться Організацією;
- 45.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням ~~уповноважених~~ органів Організації;
- 45.1.3. звертатися до органів Організації з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 45.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, ~~заявки~~ звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та ~~заяв~~ на З'їзді.
- 45.1.5. оскаржувати рішення З'їзду до суду.
- 45.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 45.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних ~~інтересів~~ інтересів;
- 45.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 45.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 45.2. Члени Організації зобов'язані:
- 45.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 45.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 45.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що ~~встановлюються~~ встановлюються Правлінням Організації;
- 45.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 45.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
46. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 46.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 46.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член ~~застав~~ зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських ~~внесків~~ внесків;
- 46.3. смерті члена Організації.
47. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не ~~потребує~~ потребує додаткових рішень.
48. Підстави для виключення з членів Організації:
- ~~неодноразові~~ неодноразові порушення вимог Статуту;
  - ~~неучасть~~ неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 ~~місяців~~ (місяців) місяців;
  - ~~несплати~~ несплати членських внесків протягом останнього року
49. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
50. Член Організації не має права голосу при вирішенні З'їздом Організації питань щодо ~~виключення~~ виключення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією
51. За рішенням Правління окремим членам Організації, які особисто зробили значний внесок у розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства в цілому може бути надане ~~почесне~~ почесне членство. Положення про почесне членство затверджується Правлінням Організації.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

51. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності ~~принципів~~ принципів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням ~~вимог~~ вимог чинних документів Організації.
52. Органами управління Організацією є: З'їзд Організації, Правління Організації, Голова Організації.
53. ~~З'їзд~~ може проводитись як за безпосередньої участі членів Організації (їх уповноважених ~~представників~~ представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням ~~виробничих~~ візуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
54. ~~Важливі~~ про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє ~~до~~ прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати ~~засідання~~ засідання (З'їзду, Правління).

Згідно з рішенням  (Борис F.B.) 08.02.2018

ГОЛОВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА СІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" Стоб. 5



Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. З'їзд членів Організації (далі – З'їзд) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Організації.

5.3.1. У З'їзд беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Черговий З'їзд скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення З'їзду. На З'їзді розглядають питання, винесені на розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення З'їзду.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Організації про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

5.3.5. До виключної компетенції З'їзд належить вирішення наступних питань.

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

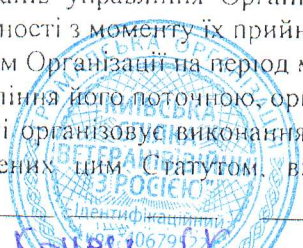
5.3.6. Рішення З'їзду вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду. Рішення З'їзду з питань передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3 5.4 і щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду.

5.3.7. Головує на З'їзді Голова Правління Організації, а за умови його відсутності – Перший заступник Голови Правління Організації. Секретарем З'їзду є Перший заступник Голови Правління Організації, а за умови його відсутності - заступник Голови Правління Організації. Протоколи проведення З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який обирається З'їздом, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

5.3.8. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.4. Правління є керівним органом Організації на період між З'їздами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



*Згідно з рішенням З'їзду (Харась Ф.В.) 09.02.2019*

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління. Його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються З'їздом. Члени Правління є підзвітними З'їзду і несуть відповідальність перед ним за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на З'їзді Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.

5.4.4.2. Скликання З'їзду та формування його порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проектів рішень з цих питань до З'їзду.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їзду членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації та подат їх на затвердження З'їзду.

5.4.4.7. Прийняття рішення про заснування та/або ліквідацію друкованих засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників.

5.4.4.8. Залучати незалежних експертів (спеціалістів) для вирішення поточних завдань Організації.

5.4.4.9. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації і припинення їх діяльності, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації.

5.4.4.10. Ведення обліку членів Організації.

5.4.4.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, З'їздом та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється З'їздом раз на п'ять років, є підзвітним З'їзду та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд З'їзду та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення

Згідно з рішенням



№ 1/2018 (Корясю С.В.) 08.02.2018

працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління

5.5.2.7. Має право першого підпису усіх фінансово-правових документів (у тому числі усіх господарських та цивільно-правових договорів та угод, що укладаються Організацією), які породжують для Організації права та обов'язки.

5.5.2.8. Самостійно приймає рішення щодо відкриття та/або закриття рахунків Організації банківських установах.

5.5.2.9. Самостійно, у відповідності до вимог діючого законодавства, визначає розмір оплати праці, а також інші види доходів найманих працівників

5.5.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації. Правління та З'їзду членів Організації

5.5.2.11. Звітус про свою роботу та роботу Правління перед З'їздом Організації на черговому З'їзді

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень

5.5.4. Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінням Організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

- якщо своїми діями він завдав значну матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачерговий З'їзд для обговорення становища та питання про керівництво Організацією

## 6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

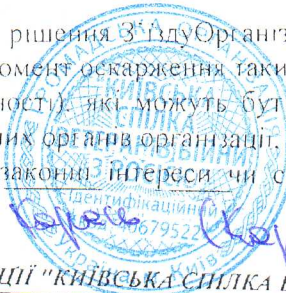
6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів

Згідно з оригіналом



(Коржак Ф.В.)

08.02.2019

Організації).

12.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

12.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, заходи, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Голови Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Головою строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням З'їзду повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

Згідно з рішенням Київського обласного суду (Київська обл. суд апеляційної інстанції) від 08.02.2019

## 9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уловноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників З'їзду. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

Згідно з рішенням З'їзду (Король Г.В.) 08.02.2019

- г) Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників З'їзду, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- д) Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, ліквідації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до Статуту та чинного законодавства України.
- е) У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Всі питання, пов'язані із діяльністю Організації і не визначені цим статутом, регулюються чинним законодавством України і внутрішніми нормативними документами Організації.

ПІДПИСИ:

Головуючий на З'їзді

*Карась*

Карась Євген Васильович

Секретар З'їзду

*Голіщук*

Голіщук Денис Валерійович

Зірко з фінансами  
08.07.2019



Карась (Карась Е.В.)



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Кошиця, 3, м. Київ, 02068, тел.: (044) 596-60-00, факс (044) 596-60-00  
kyiv.darnytskyi@sfs.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39479227

РІШЕННЯ № 8764/10/26-57-12-04-18  
від 17 серпня 2016 року

<input checked="" type="checkbox"/> про включення	про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами індивідуального вивчення неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підpunkту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РП)

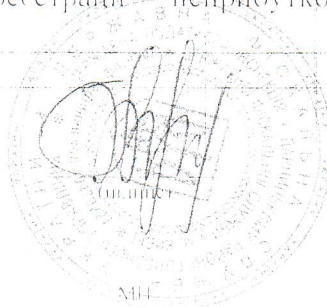
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ", код згідно з ЄДРПОУ 40679522

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	17.08.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.08.2016

Підстава\*

В.о.заступника начальника ДПІ у Дарницькому районі ГУ ДФС у м.Києві  
(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



Т.І. Барабаш  
(підписати та притиснути)

Примірник рішення отримано:

Керівник

(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

Корсаєв

(підпис)

Корсаєв Ф.В.

(підписати та притиснути)

20 року



Згідно з оригіналом  
Корсаєв (Корсаєв Ф.В.)  
08.02.2018

ДПКУ ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м.КИЄВІ  
друкувати: мар-увальну інформацію  
8764/10/26-51-12-04-18 від 17.08.2016



Форма  
опису проекту

**Проект:** Центр розвитку ветеранів.  
(назва проекту)

**Найменування інституту громадянського суспільства:** Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією».

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** волонтерський рух та підтримка учасників АТО.

**Актуальність проекту:** на загальнодержавному і місцевому рівнях досі не створено єдиної системи психологічної адаптації учасників АТО та ООС до мирного життя після завершення служби. Через це відповідні послуги може отримати лише незначна кількість ветеранів. Дана ситуація призводить до значної кількості самогубств, появи асоціальної поведінки та шкідливих звичок у бійців. Згубно вона впливає і на членів родин учасників бойових дій, які стикаються з наслідками відповідних проблем. Тому створення «Центру розвитку ветеранів», де поряд з психологічною підтримкою, реабілітацією та адаптацією, висококваліфіковані психологи будуть навчати ветеранів технікам особистісного зростання є надзвичайно актуальним на сьогоднішній день.

**Мета проекту:** покращити рівень надання послуг з психологічної підтримки, реабілітації та адаптації для учасників АТО і ООС й членів їхніх родин, започаткувати напрям послуг з особистісного зростання для ветеранів.

**Завдання проекту:** створити «Центр розвитку ветеранів». В рамках роботи центру із залученням трьох висококваліфікованих психологів провести низку занять, лекцій, курсів, тренінгів та семінарів з психологічної підтримки, реабілітації, адаптації та особистісного зростання для учасників АТО і ООС, членів їхніх родин. До проведення в рамках роботи «Центру розвитку ветеранів», зокрема, пропонуються: тренінги «Дерево дефектів характеру», «Суїцид. Проблема і профілактика суїцидної поведінки», «Алкоголізм, наркоманія та ігроманія – як спосіб усунення від вирішення свої проблем та спосіб приглушення внутрішньої болі душі», курси «Релаксаційна антистрессова терапія», «Вправи і техніки психофізіологічної саморегуляції», «Фототерапія», а також психологічний кіноклуб, психологічна ігротека настільних і рольових ігор, робота з метафоричними картами.

**План виконання проекту згідно з Таблицею:**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Робота «Центру розвитку ветеранів», надання учасникам АТО і ООС, членам їхніх родин послуг з психологічної підтримки, реабілітації, адаптації та особистісного зростання.	Впродовж вказаного періоду один день на тиждень (за планом, щосуботи) з 10.00 до 19.00 проходять тренінги, курси та інші заняття для ветеранів і членів їхніх родин.	01.04.19-01.10.19



**Очікувані результати виконання проекту:** надання послуг з психологічної підтримки, реабілітації, адаптації та особистісного зростання 780 ветеранам і членам їхніх родин (26 днів роботи центру по 30 очікуваних відвідувачів у день).

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:** учасники АТО і ООС та члени їхніх родин.

**Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):** Інформування громадськості впродовж усього терміну реалізації проекту здійснюватиметься за допомогою зацікавлених цією темою медіа, які вже висвітлювали діяльність «Спілки ветеранів війни з Росією» (BBC Україна, 5 канал, Цензор.нет, Радіо Свобода), залучення нових ЗМІ, розміщення матеріалів на сторінці ГО «КСВВР» у Facebook (facebook.com/svvr.c14), де на час надання конкурсної пропозиції нараховується 7 458 підписників.

**Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконус, які ресурси надає для реалізації проекту):** проект планується виконати власними силами ГО «КСВВР».

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**

- 195 213 грн - сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій;
- 66 000 грн – власний внесок організації.



Керівник інституту громадянського суспільства

Карась

Карась Євген Васильович

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

02 жовтня 2018 року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата праці залучених до виконання проекту психологів	3 психологи x 26 днів роботи центру x 3 робочі години x 500 грн/година	117 000			117 000
2	Оплата праці бухгалтера	1 бухгалтер x 6 місяців реалізації проекту x 6000 грн/місяць	36 000			36 000
3	Оренда акустичної системи JBL Boombox	1 система x 6 місяців реалізації проекту x 2500 грн/місяць	15 000			15 000
4	Купівля крісло-мішок Altan стандартний	10 шт. x 1095 грн	10 950			10 950
5	Купівля настільна гра Hobby world Манчкін	1 шт. x 479 грн	479			479
6	Купівля настільна гра UNO	1 шт. x 219 грн	219			219
7	Купівля настільна гра «Грошовий потік 303 + 404»	1 шт. x 1999 грн	1 999			1 999
8	Купівля настільна гра «Монополія»	1 шт. x 139 грн	139			139
9	Купівля настільна гра «Dixit»	1 шт. x 827 грн	827			827

10	Купівля ігрове поле для гри «Родосвіт» (3,5м x 3,5м)	1 шт. x 3000 грн	3 000			3 000
11	Оренда відеокамери Sony HDR-CX405	1 шт. x 6 місяців реалізації проекту x 1600 грн/місяць	9 600			9 600
12	Оплата праці менеджера проекту	1 працівник x 6 місяців x 11000 грн/місяць			66 000	66 000
	ВСЬОГО:		195 213		66 000	261 213
	РАЗОМ:					261 213

**2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:**

1. Троє залучених до реалізації проекту психологів стануть основою та головною рушійною силою «Центру розвитку ветеранів». Вони проводитимуть всі види діяльності в ньому. Оплата праці є середньою в галузі;
2. Бухгалтер необхідний для оформлення виплат у відповідності до законодавства, своєчасного подання звітів. Оплата праці є середньою в галузі;
3. Оренда акустичної системи JBL Boombox необхідна для проведення курсу «Релаксаційна антистресова терапія». Ціна є оптимальною серед існуючих пропозицій;
4. Крісла-мішки моделі Altan стандартний необхідні для проведення майже всіх занять в рамках роботи «Центру розвитку ветеранів», оскільки забезпечують релаксацію учасників. Ціна є оптимальною серед існуючих пропозицій;
5. Настільні ігри «Hobby world Манчкін», «UNO», «Грошовий потік 303+404», «Монополія», «Dixit», «Родосвіт» необхідні для психологічної ігротеки. Ціни є оптимальними серед існуючих пропозицій;
6. Оренда відеокамери Sony HDR-CX405 необхідна для фіксації деяких занять і спільного перегляду їхніми учасниками для аналізу перебігу вправ й генерування висновків з них. Ціна є оптимальною серед існуючих пропозицій;
7. Менеджер проекту необхідний для організації закупівлі потрібних для реалізації проекту товарів, набору учасників занять, постійної координації з ними та залученими психологами, вирішення побутових питань під час роботи «Центру розвитку ветеранів». Оплата праці є середньою в галузі.

**3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:** організація за рахунок власного внеску залучить менеджера проекту та зобов'язується знайти постійне місце реалізації проекту, яке буде надано на безоплатній основі.



## ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ»

02091, м. Київ, вул. Гросянєцька, 5-Б, кв. 159

тел. +380662991184

ЄДРПОУ 40679522

### Інформація про діяльність

Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією» була створена в липні 2016 року ветеранами низки добровольчих батальйонів («Київ-2», «Гарпун», ОУН та ін.) і підрозділів Збройних Сил України (11 батальйон територіальної оборони, 30 механізована бригада, 54-ий окремий розвідувальний батальйон та ін.). Основною метою її діяльності є захист прав та інтересів учасників АТО й членів їхніх родин, їхня фізична і психологічна реабілітація, підтримка поранених і сімей загиблих, волонтерське забезпечення бійців.

У 2017-ому році «Київська спілка ветеранів війни з Росією» отримала 40 тисяч гривень за програмою «Соціальне партнерство» від Київської міської державної адміністрації на загальну підтримку своєї діяльності. Долучивши до цієї суми благодійні кошти та членські внески, організація впродовж року проводила психологічну реабілітацію учасників АТО. Матеріали про це в медіа можна переглянути за посиланнями:

1. <http://www.bbc.com/ukrainian/in-depth-39321970>;
2. <https://www.5.ua/suspilstvo/likuiut-tysheiu-iaak-unikalna-metodyka-vidvertaie-biitsiv-ato-zistanu-viiny-152104.html>.

Також із залученням цих коштів 12 серпня 2017-го в Голосіївському парку був проведений «Фестиваль пісень війни з Росією», в якому взяли участь як ветерани АТО, так і професійні виконавці та гурти.

12 жовтня 2017 року організацію нагородив міський голова Віталій Кличко почесною грамотою №323 за друге місце в номінації «Соціальні ініціативи».

У 2018 році соціальний проект «Київської спілки ветеранів війни з Росією» - «Нова професія ветерана» - переміг на конкурсі «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» від Київської міської державної адміністрації й був успішно реалізований.

Також у 2018 році був успішно реалізований проект «Здоров'я ветерана», який переміг на конкурсі в рамках реалізації програми «Соціальне партнерство від КМДА». Він полягав у залученні учасників АТО і ООС та членів їхніх родин до плавання на SUP-дошках по річці Дніпро.

Голова правління



Карась Є. В.