

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Юнацький Корпус»
Назва проекту	Барельєф "Доброволець"
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Волонтерський рух та підтримка учасників АТО
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	199000 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	149000 грн
Строк реалізації проекту	01.05-31.12.2019
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Дорошенко Дмитро Васильович [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Маиоров Даниїл Андрійович керівник проектів [Redacted]

До заяви додається:


- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.



Голова ГО «Юнацький Корпус»

М.П.

08 листопада 2019 року


(підпис)

Дорошенко Д. В.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Форма опису проекту

Проект

Барельєф "Доброволець"
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: ГО «Юнацький Корпус»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Волонтерський рух та підтримка учасників АТО

Актуальність проекту: В центрі столиці досі немає жодного пам'ятника добровольцям, які стали на захист незалежності та територіальної цілісності України на початку військового конфлікту на сході України. Проте саме поблизу Майдану Незалежності у 2014 році діяв мобілізаційний центр добровольчого батальйону "Азов".

Мета проекту: Виготовити барельєф "Доброволець" в честь героїчної звитяги воїнів-добровольців під час російсько-української війни і встановити його в районі Майдану Незалежності біля колишнього мобілізаційного центру добровольців "Козацький Дім" за адресою м. Київ, пр. Шевченка, 5.

Завдання проекту: встановити барельєф «Доброволець» у центрі м. Київ; підвищити обізнаність українців, зокрема киян та гостей столиці, про вагомий внесок добровольців в захист незалежності та територіальної цілісності України; зробити інформацію про добровольців доступною іноземцям та людям з вадами зору; поширити інформацію про реалізацію проекту.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Конкурс	Проведення конкурсу проектів барельєфу; Визначення переможця конкурсу	01-21 травня
Виготовлення	Виготовлення моделі барельєфу; Виготовлення барельєфу; Виготовлення гранітної інформаційної таблиці	червень-жовтень
Монтаж	Монтаж барельєфу і таблиці	14 жовтня
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про реалізацію проекту	листопад-грудень

Очікувані результати виконання проекту:

короткострокові – встановлено барельєф «Доброволець» з наступними технічними характеристиками:

Матеріал барельєфу: чорний листовий метал

Товщина матеріалу: 2 мм

Вага барельєфу: не більше 150 кг

Висота барельєфу: до 2 м

Товщина барельєфу: не більше 50 см

Ширина барельєфу: 50 см

Покриття барельєфу: лак/грунт (для уникнення пошкоджень від погодніх умов)

Кріплення барельєфу: до постаменту (без використання стін будівлі)
 Основне навантаження: на постамент
 Розміщення інформаційної таблички: на постаменті
 Матеріал інформаційної таблички: чорний граніт
 Метод напису на табличці: карбування літер в граніті;

проведено інформаційну кампанію про внесок добровольців в захист незалежності та територіальної цілісності України;
 довгострокові – близько 1 тис. пішоходів щодня мають змогу дізнатись про воїнів-добровольців та їх внесок в захист незалежності та територіальної цілісності України;

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: жителі м. Київ, гості столиці з України та інших країн.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

сайт та сторінки в соціальних мережах ГО «Юнацький Корпус» та її партнерів: ГО «ДВПТ «Азовець», ГО «Українські Родини», ГО «Національні Дружини», «Козацький Дім», ОЗСП «Азов», ГО «Ветеранське Братерство». Організація прес-конференцій в Українському кризовому медіа-центрі під час оголошення конкурсу та в день встановлення барельєфу. Строки – щотижневі інформаційні повідомлення з травня по грудень.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

№	Назва	Контакти	Спосіб співучасті
1	ГО "Дитячий військово-патріотичний табір "Азовець"	04205, м.Київ, пр. Оболонський, буд. 15, офіс 162 голова Осадчий Олексій Вікторович +380731827876	Поширення інформації про захід, надання кваліфікованих волонтерів.
2	ГО "Національні Дружини"	04214, м.Київ, вул. Героїв Дніпра, буд. 42, кв. 26 голова Михайленко Ігор Володимирович +380634752589	Поширення інформації про захід, надання кваліфікованих волонтерів.
3	ГО "Українські Родини"	02097, м.Київ, вул. Радунська, буд. 9, кв. 106 голова Непокротова Таїсія Валентинівна +380661536013	Поширення інформації про захід, допомога в наборі волонтерів.
4	ГО «Ветеранське Братерство»	м. Київ, провулок Тараса Шевченка 5, офіс 303 Директор Шатровський Дмитро Олегович +38 (096) 060 1427	інформаційна підтримка, Організація зустрічей з ветеранами АТО.
5	ОЗСП НГУ «Азов»	в/ч 3057 87525, Донецька обл., м. Маріуполь, Жовтневий район, пр. Нахімова, 186 командир Денис Прокопенко	інформаційна підтримка. Організація зустрічей з ветеранами АТО.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту
ГО «Юнацький Корпус» - 50000 грн
КМДА – 149000 грн

Голова ГО «Юнацький Корпус»



Дорошенко Д. В.

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)



М.П.

Дорошенко 2019 року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Виготовлення моделі барельєфу (ліплення з глини та відлив з гіпсу)	50000	50000	0	0	50000
2	Зварювання з чорного кускового металу по гіпсовій моделі барельєфу	50000	50000	0	0	50000
3	Виготовлення гранітної таблиці з вичерпною інформацією про барельєф	49000	49000	0	0	49000
4	Витратні матеріали та роботи (гіпс, метал, граніт, монтаж)	50000	0	0	50000	50000
	ВСЬОГО:	199000	149000	0	50000	199000
	РАЗОМ:					199000

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Консультація щодо вартості послуг проводилась з трьома різними скульпторами і був обраний оптимальний варіант по співвідношенню ціна-якість.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

Дмитро Бур'ян – скульптор, випускник Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, член Національної спілки художників України, строкову службу проходив в інженерних військах (12й інженерний полк, м. Новоград-Волинський) +380931378963

Дмитро Дорошенко – голова ГО «Юнацький Корпус», ветеран АТО (ОЗСП «Азов» Національної Гвардії України) +380638321045;

Даниїл Майоров – керівник проектів ГО «Юнацький Корпус» +380939038300;

Плиська Максим – керівник проекту «Козацький Дім», ветеран АТО (ОЗСП «Азов» Національної Гвардії України) +380631438801.

Волонтери ГО «Юнацький Корпус»: 10 чол.

ГО «Юнацький Корпус» має офіс та комп'ютерну техніку.

Орієнтовна модель барельєфу з пластиліну:



Голова ГО «Юнацький Корпус»

Дорошенко Д. В.
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.



2019 року

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40409577

Місцезнаходження юридичної особи:
02096, м. Київ, вулиця Привокзальна, будинок 14 А, квартира 68

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
07.04.2016, 1 074 102 0000 059419

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
Дорошенко Дмитро Васильович - керівник

з оригіналом згідно



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАЙОРОВ ДАНИІЛ АНДРІЙОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

07.04.2016, 265916064188, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника податків)

07.04.2016, 10000000602795, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000602795

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

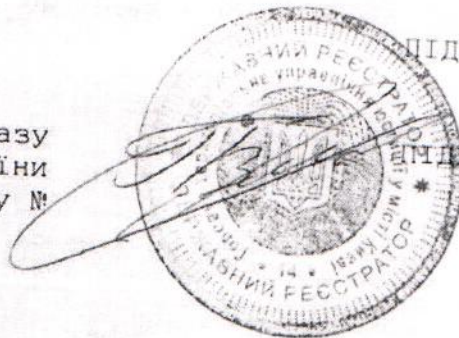
Дата та час видачі виписки:

17.07.2018 09:29:43

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



ПІДДУБНЯК В.В.



з оригіналом згідно [signature]

ЗАТВЕРДЖЕНО:
установчими Зборами учасників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОУМ «ДЖУРА»

Протокол №1/2016
від 01 лютого 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Позачерговим З'їздом
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОУМ «ДЖУРА»

Протокол №2/2016
від 23 листопада 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Позачерговим З'їздом
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС «ДЖУРА»

Протокол №1/2018
від 18 травня 2018 року

СТАТУТ


ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС»

Код ЄДРПОУ 40409577

(нова редакція)

м. Київ - 2018 рік



з оригіналом згідно 

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС» (далі Організація) є громадським добровільним об'єднанням фізичних осіб. Організація є неприємницькою.
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.3. Мета Організації – добровільне об'єднання молоді, розвитку її природних здібностей, захисту її прав і свобод, задоволення її соціальних, культурних та інших інтересів.
- 1.4. Організація взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями і колективами громадян, підприємствами, установами та організаціями, фізичними та юридичними особами. Всі питання взаємовідносин з громадськими організаціями України та інших держав вирішуються на договірних і добровільних засадах.
- 1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.6. Організація має найменування:
 - повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС»;
 - скорочене найменування українською мовою: ГО «ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС»;
- 1.7. Місцезнаходження Організації – Україна, м. Київ.

2. ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАПРЯМИ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основні завдання Організації:
 - представлення, захист законних прав та інтересів Організації, а також законних інтересів її членів, в органах державної влади і громадських організаціях;
 - плекання серед української молоді незламного духу сильної нації на основі кращих традицій та звичаїв шляхом розвитку природних здібностей кожного, здорового способу життя, інноваційних технологій;
 - національно-патріотичне виховання членів Організації (інших громадян України, які виявили відповідне бажання);
 - організація і проведення в установленому чинним законодавством порядку навчально-методичних семінарів, навчальних зборів, з'їздів, злетів, таборів, походів, курсів, вишколів, тренінгів, лекцій, змагань, турнірів; військово-патріотичних і національно-патріотичних заходів, проведення мирних зібрань;
 - поширення інформації про свою діяльність, пропагування своєї мети та цілей;
 - участь у проведенні науково-дослідної, інформаційно-довідкової роботи (організація і проведення неприбуткових науково-практичних конференцій, експедицій, семінарів, читань, круглих столів, конкурсів, виставок тощо, розробка науково-методичної літератури);
 - навчально-виховна, інформаційно-методична, історико-культурна, екологічна, туристична, оздоровча, аматорська спортивна, спортивно-технічна, науково-технічна, краєзнавча, професійно-технічна, творча, культурна, освітня діяльність;
 - організація і здійснення в установленому чинним законодавством порядку програм для дітей і молоді, в тому числі спільних та міжнародних таборів, походів, краєзнавчих, природоохоронних, мистецьких заходів, акцій, фестивалів, тощо;
 - реалізація міжнародних, національних, галузевих, місцевих програм соціальної спрямованості, в тому числі на умовах державного соціального замовлення;
 - залучення дітей та молоді до занять з альпінізму, скелелазіння, спелеології, авіації, авіамоделізму, робототехніки, інформаційних технологій, охорони довкілля, цивільної оборони, судноплавства, судномоделювання, скаутингу, народних ремесел, хореографії, музики, кіномистецтва, літератури, нумізматики, археології, автосправи, астрономії, журналістики,

з оригіналом згідно



зброєзнавства, кулінарії, стрільби з лука, радіотехніки, філателії, фотомистецтва, їзди верхи, велосправи, акторського мистецтва, дипломатії, перукарського мистецтва, вишивання і шиття, образотворчого мистецтва, картографії, садівництва, водіння екскурсій, сигнальних систем, фізкультури, вуличних видів спорту, сезонних видів спорту, настільних ігор, плавання, зоології, геології, ботаніки, рибної ловлі, дизайну, та інших видів діяльності, поширення яких сприятиме соціально-економічному, культурному та/або військовому розвитку України;

- сприяння соціальній реабілітації та адаптації учасників антитерористичної операції, всебічне долучення їх до процесів національно-патріотичного виховання;

- сприяння створенню і роботі молодіжних центрів, клубів у сфері національно-патріотичного виховання, пластових центрів;

- сприяння запровадженню в навчальні заклади, та проведенню всіх рівнів змагань Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура»);

- пошанування борців за державну незалежність і територіальну цілісність України, жертв окупаційних режимів, жертв голодоморів в Україні.

2.2. Для виконання статутних завдань Організація у встановленому законом порядку має право:

2.2.1 Спільно з органами державної влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності проводити виховання громадян України (які виявили відповідне бажання) в дусі національного патріотизму, готовності до захисту Батьківщини і праці;

2.2.2 Сприяти розвитку технічних і прикладних видів спорту, побудові і розвитку військово-спортивних комплексів, смуг перешкод, тирів, військово-патріотичних ігрових медіа програм;

2.2.3 Прищеплювати молоді інтерес до технічної творчості, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

2.2.4 Самостійно або спільно з іншими органами державної влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності організовувати та проводити заходи спрямовані на реалізацію завдань визначених у п. 2.1. цього Статуту;

2.2.5 Підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, для виконання мети Організації укладати відповідні угоди з будь-якими третіми особами, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.2.6 Отримувати благодійні внески для сталого функціонування та забезпечення своєї діяльності;

2.2.7 Організувати та проводити заходи спрямовані на національно-патріотичне виховання;

2.2.8 Забезпечувати підготовку виховників системи національно-патріотичного виховання;

2.2.9 Вчиняти інші дії спрямовані на національно-патріотичне виховання та розвиток молоді в Україні.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.1.3. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

3.1.4. на добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.5. вступати в міжнародні неурядові організації, співпрацювати з органами державної влади України, іншими об'єднаннями громадян в Україні та поза її межами, підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати

з організацією згідно



- участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої цілі, ідеї та мету;
- 3.1.7. засновувати засоби масової інформації у встановленому законодавством порядку;
- 3.1.8. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.9. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.10. здійснювати необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність, в тому числі, шляхом створення установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
- 3.1.11. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.13. проводити мирні зібрання;
- 3.1.14. організовувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.16. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.17. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.18. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.19. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.20. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.1.21. мати на території України відокремлені підрозділи;
- 3.1.22. займатися видавничою діяльністю шляхом створення видавництв;
- 3.1.23. самостійно затверджувати структури і штати, умови і розміри оплати праці співробітників штатного апарату Організації;
- 3.1.24. купувати, продавати, брати та надавати в оренду будинки, споруди, інше рухоме і нерухоме майно;
- 3.1.25. проводити в установленому порядку заходи щодо сприяння усуненню наслідків Чорнобильської катастрофи, оздоровленню та лікуванню підлітків, згідно з вимогами законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з цих питань;
- 3.1.26. проводити незалежні соціологічні опитування з питань, значимих для молоді;
- 3.1.27. отримувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування фінансову підтримку своєї діяльності у межах повноважень визначених чинним законодавством;
- 3.1.28. бути залученими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування до виконання замовлень для державних та місцевих потреб;
- 3.1.29. отримати, делеговані їм органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, повноваження щодо реалізації відповідних програм (проектів, заходів). У такому випадку Організація має право отримати фінансову та матеріальну допомогу та використовувати виділені їй кошти за цільовим використанням.

з організацією згідно



3.1.30. мати та користуватися всіма правами передбаченими для молодіжних громадських організацій наданими їм Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», іншими законодавчими актами.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членом Організації може стати громадянин України, іноземець або особа без громадянства, віком від 14 до 35 років, який визнає Статут і сплачує членські внески. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість в Організації не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів; у складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку (понад 35 років) не може перевищувати третину членів виборних органів.

4.2. Прийом в члени Організації проводиться Головним проводом Організації за особистою заявою особи.

4.3. Повнолітні члени Організації мають право: брати активну участь у виробленні, прийнятті й виконанні рішень; обирати і бути обраними до керівних органів; звертатися із заявами до керівних органів Організації і добиватися відповіді по суті; вільного виходу з Організації. Їм забезпечується першочергове право навчатися у навчальних організаціях Організації, на курсах, в гуртках і клубах, користуватися спортивним обладнанням та інвентарем, брати участь у змаганнях, конкурсах, виставках та інших заходах.

4.4. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту;
- співпрацювати з Організацією в усіх питаннях, стосовно реалізації завдань Організації та її діяльності взагалі;
- підтримувати авторитет Організації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підривали престиж;
- всебічно готувати себе до праці й захисту Батьківщини;
- подавати приклад у додержанні законності і норм суспільної моралі;
- пропагувати мету і завдання Організації;
- сплачувати членські внески;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.5. За активну участь у діяльності Організації, високі навчальні, спортивні та інші досягнення члени Організації мають такі види заохочення: оголошення подяки, занесення до книги Пошани, нагородження грамотами, дипломами і відзнаками Організації, призами, пам'ятними подарунками, грошовими преміями, представленням до присвоєння почесних звань і нагородження державними відзнаками.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації.

4.7. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Головного проводу, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків, або інших поважних причин.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ (КЕРІВНІ ОРГАНИ) ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим органом управління (Вищим керівним органом) Організації є З'їзд, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.2. Черговий З'їзд скликається Головою Організації один раз на п'ять років



З друкомом згідно

5.2.1. Дата скликання, норми представництва і порядок обрання делегатів на З'їзд встановлюються Головним проводом не пізніше, ніж за два місяці до його відкриття.

5.3. Позачерговий З'їзд Організації скликається Головою Організації за рішенням Пленуму Головного проводу або не менш ніж десяти відсотків членів Організації. Якщо вимога не менш ніж десяти відсотків членів Організації про скликання Позачергового З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати Позачерговий З'їзд.

5.3.1. Делегати на З'їзд обираються Провідниками відокремлених підрозділів Організації за встановленими Головним проводом Організації нормами представництва. У випадку, якщо на день скликання З'їзду Організація має менше десяти відокремлених підрозділів, та/або загальна кількість членів Організації є меншою ніж чотириста членів, до участі у З'їзді запрошуються всі члени Організації.

5.4. До виключної компетенції З'їзду Організації відноситься:

- вносити зміни та доповнення до Статуту Організації;
- затверджувати Начальника штабу та Голову Організації строком на десять років;
- заслуховувати звіти Головного проводу і Центральної Ревізійної комісії, приймати постанови і оцінювати їх роботу;

- визначати кількісний склад Головного проводу та Центральної ревізійної комісії, обирати Головний провід та Центральну Ревізійну комісію строком на десять років;

- приймати рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації.

5.5. З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини членів (делегатів) Організації, що були на нього запрошені Головним проводом. Член (делегат) Організації може брати участь у голосуванні на З'їзді, подавати пропозиції, зауваження або заперечення лише у випадку особистої присутності на З'їзді. Пропозиції, зауваження або заперечення поданих до З'їзду з використанням засобів зв'язку не розглядаються та не враховуються під час прийняття З'їздом рішень.

Будь-яке рішення З'їзду Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на З'їзді членів Організації, крім випадків передбачених цим Статутом та законодавством України.

5.6. У період між З'їздами всією діяльністю Організації керує Головний провід Організації.

Головний провід Організації складається з Начальника штабу, Голови Організації та членів Головного проводу, кількість яких визначається З'їздом Організації.

5.7. Головний провід вправі в будь-який час ініціювати переобрання Начальника штабу та/або Голову Організації.

5.8. Пленуми Головного проводу скликаються за рішенням Голови Організації або Начальника штабу приблизно один раз на три місяці, проте, в будь-якому випадку не рідше одного разу на рік.

Пленум Головного проводу Організації вважається правомочним приймати рішення з будь-яких питань що відносяться до компетенції Головного проводу у випадку, якщо на Пленумі присутні не менше двох третин Головного проводу Організації.

Будь-яке рішення Головного проводу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на Пленумі членів Головного проводу.

За рішенням Голови Організації або Начальника штабу під час Пленуму Головного проводу можуть бути враховані пропозиції, зауваження або заперечення членів Головного проводу

направлені Пленуму шляхом використання засобів зв'язку.

5.8.1. При створенні Організації Начальник штабу, Голова Організації та інші керівні органи Організації обираються установчими зборами засновників Організації, що оформляється відповідним протоколом.

5.9. Головний провід Організації:

- організовує взаємодію з органами державної влади, державними і громадськими організаціями України, керівними органами громадських об'єднань інших держав;



з оригіналом згідно

- ініціює обрання Начальника штабу та Голови Організації строком на десять років;
- керує діяльністю організації Організації, розробляє документи, що регламентують їх роботу з основних напрямків діяльності;
- здійснює контроль за виконанням вимог Статуту, рішень З'їздів і власних рішень;
- ініціює внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- створює та закриває відокремлені підрозділи Організації;
- призначає та звільняє керівника (провідника) відокремленого підрозділу Організації на строк визначений останнім;
- організовує виконання договорів Організації;
- бере участь у розробці методичних рекомендацій щодо діяльності Організації;
- організовує і визначає порядок проведення і забезпечення всеукраїнських і міжнародних заходів Організації, реєструє рекорди і досягнення;
- за погодженням з Провідниками обласних, Автономної Республіки Крим, міст Києва і Севастополя відокремлених підрозділів Організації може створювати фонди відповідно статутних завдань;
- здійснює методичне керівництво і контроль за організацією діяльності Організації;
- представляє і захищає інтереси Організації в державних органах і громадських організаціях.

5.11. Голова Організації:

- представляє і захищає в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах незалежно від їх форм власності, державних і громадських організаціях законні інтереси Організації та його членів;
- розробляє і затверджує штатну структуру Організації, обов'язки керівників організацій центрального підпорядкування та Провідників відокремлених підрозділів Організації;
- приймає і звільняє з роботи штатних працівників Організації, керівників організацій центрального підпорядкування;
- розпоряджається коштами у межах повноважень;
- за рішенням Головного проводу укладає і припиняє договори і угоди з підприємствами, установами, кооперативами та іншими організаціями України і зарубіжних країн;
- затверджує статuti заснованих Головним проводом об'єднань, навчальних, спортивних організацій;
- несе відповідальність за правильність і ефективність витрачання майна і коштів організаціями Організації;
- має право підпису будь-яких документів від імені Організації (у тому числі фінансових).

5.11.1. Начальник штабу Організації:

- представляє і захищає в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах незалежно від їх форм власності, державних і громадських організаціях законні інтереси Організації та його членів;
- має право підпису будь-яких документів від імені Організації (у тому числі фінансових).

5.12. Центральна ревізійна комісія обирається З'їздом Організації на строк до 10 років у складі

Голови Центральної ревізійної комісії та двох його заступників. Рішення центральної ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох членів Центральної ревізійної комісії. Центральна ревізійна комісія:

- здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Організації та його відокремлених підрозділів.
- у своїй діяльності керується Положенням про ревізійні комісії, яке затверджується Головним проводом Організації.

5.13. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами:

5.13.1. До порядку денного кожного чергового З'їзду Організації обов'язково включаться звіт Головного проводу, Голови, Начальника штабу та Центральної ревізійної комісії Організації. На

з друкаркою згідно



вимогу Центральної ревізійної комісії, чи не менше як 1/3 від загальної кількості членів Організації до порядку денного позачергового З'їзду Організації має бути включений звіт будь-якого керівного органу Організації.

5.13.2. Голова, Начальник штабу, Головний провід та Центральна ревізійна комісія не рідше одного разу на рік інформують членів Організації про свою діяльність за відповідний період шляхом оприлюднення відповідної інформації на засіданні Головного проводу Організації.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, що утворюються за рішенням Головного проводу Організації. Відокремлені підрозділи підконтрольні та підзвітні Головному проводу.

6.2. Місцезнаходження відокремленого підрозділу визначається Головним проводом Організації за погодженням з Провідником відокремленого підрозділу.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації створюються двох рівнів:
- вищого - обласного (в тому числі м. Києва, м. Севастополя, АР Крим);
- нижчого - міського, районного, міжрайонного;

що відповідно відображається в їх назвах.

6.4. Відокремлені підрозділи міського, районного, міжрайонного, об'єднаного райміського рівнів, їхні органи підконтрольні та підзвітні відокремленим підрозділам обласного (в тому числі м. Києва, м. Севастополя, АР Крим) рівнів та їх органам, що у свою чергу підконтрольні та підзвітні керівним органам Організації.

6.5. Якщо в рішенні Головного проводу, що оформлене відповідним протоколом, не зазначено інше, відокремлений підрозділ здійснює свою діяльність у межах адміністративно-територіальної одиниці на якій він знаходиться, що відображається у назві відокремленого підрозділу.

6.5.1. Разом з тим, Головний провід своїм рішенням, оформленим відповідним протоколом, вправі прирівняти відокремлений підрозділ нижчого рівня до відокремленого підрозділу вищого рівня, з наданням йому права здійснювати діяльність на території відповідної області (або м. Києва, м. Севастополя, АР Крим).

6.6. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Статутом, актами керівних органів Організації.

6.7. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

6.8. Відокремлені підрозділи використовують символіку Організації, що зареєстрована у визначеному законодавством порядку.

6.9. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність відокремлених підрозділів, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

6.10. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутну мету та завдання Організації на певній території в межах наданих рішенням Головного проводу Організації;

- проводять роботу по пропагуванню вступу в Організацію нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

6.11. Керівника (провідника) відокремленого підрозділу Організації призначає та звільняє Головний провід Організації на строк визначений останнім.

6.12. Провідник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;



з дивизією згідно

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів Організації;
- бути присутнім на З'їзді Організації, пленумі Головного проводу Організації (у разі запрошення);
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- подавати на розгляд Головного проводу пропозиції про включення до Організації нових членів;
- на захист своїх законних прав та інтересів;
- на всебічне сприяння від керівних органів Організації.

6.13. Провідник відокремленого підрозділу Організації діє виключно в межах наданих йому прав, що закріплюються у відповідній довіреності від Начальника штабу або Голови Організації. Провідник відокремленого підрозділу Організації не має право здійснювати дії, які прямо не зазначені у відповідній довіреності виданій на нього. У разі перевищення Провідником зазначених у такій довіреності повноважень (та у разі відсутності наступного погодження таких дій Головним проводом Організації), усю повноту відповідальності несе особисто Провідник, а не Організація чи його відокремлений підрозділ.

6.14. Провідник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

6.15. З моменту обрання Провідника відокремленого підрозділу він вважається членом Організації. Подання ним заяви про вступ до Організації не вимагається.

6.16. У відокремлених підрозділах Організації за рішенням Головного проводу можуть створюватись ревізійні комісії.

6.17. У відокремленому підрозділу Організації Центральною ревізійною комісією або Головним проводом може бути створено ревізійну комісію, положення про яку розробляє та затверджує Центральна ревізійна комісія Організації.

6.18. Майно (кошти) відокремленого підрозділу є власністю Організації.

6.19. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Головного проводу або З'їзду Організації, а також в судовому порядку.

6.20. З дня набрання чинності такого рішення відокремлений підрозділ не має права здійснювати діяльність визначену цим Статутом.

6.21. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання Головного проводу до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Провідників відокремлених підрозділів Організації, ревізійних комісій відокремлених підрозділів Організації чи інших органів Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - скарга подається до Провідника відокремленого підрозділу до якого входить особа, на яку скаржаться. Провідник відокремленого підрозділу зобов'язаний розглянути скаргу протягом 1 (одного) місяця із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Провідника відокремленого підрозділу може бути оскаржене до Головного проводу Організації. Останній зобов'язаний розглянути скаргу протягом 3 (трьох) місяців, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації

з оригіналом згідно



дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Головного проводу є остаточним та оскарженню не підлягають окрім випадків передбачених цим Статутом.

7.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Провідника відокремленого підрозділу Організації - скарга подається до Головного проводу, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 3 (трьох) місяців, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Провідника дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Головного проводу є остаточним та оскарженню не підлягають окрім випадків передбачених цим Статутом.

7.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Головного проводу, Голови Організації, Начальника штабу подається З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому скликанні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації, Начальника штабу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення З'їзду є остаточним та оскарженню не підлягають окрім випадків передбачених цим Статутом.

7.2. Скарга, що потребує розгляду на позачергових засіданнях Головного проводу, є підставою для скликання пленуму Головного проводу протягом 3 (трьох) місяців з дня надходження такої скарги.

7.3. Скарги на дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації можуть подаватись до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є невідповідною організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України, а також на отримання від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування фінансової підтримки своєї діяльності у формі фінансової та матеріальної допомоги.

8.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3. Власністю Організації є майно, що необхідне для здійснення її Статутної діяльності.

8.4. Грошові кошти та майно Організації формуються за рахунок:

8.4.1. вступних та членських внесків;

8.4.2. коштів або майна, що надходять Організації від провадження її основної діяльності та у вигляді пасивних доходів;

8.4.3. дотацій або субсидій (видатків), отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

8.4.4. інших видів надходжень, якщо це не суперечить статусу невідповідної організації згідно чинного законодавства України.

8.5. Кошти і майно Організації використовуються для виконання статутних завдань та утримання штатних працівників.

8.6. Розмір, періодичність оплати і порядок використання вступних, членських внесків визначаються Головним проводом. За його рішенням частина цих коштів може виділятися у розпорядження відокремлених підрозділів Організації для проведення загальних заходів і вдосконалення матеріально-технічної бази.

8.7. Відрахування відокремлених підрозділів Організації для Головного проводу Організації здійснюється за встановленими Головним проводом нормативами.

8.8. Кошти, активи, інше майно, отримані доходи (прибутки) або їх частина Організації не можуть перерозподілятися серед її членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, в тому числі в разі припинення її діяльності.



з дивідендом згідно

8.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

8.10. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

9. ПРАВА І ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти, засоби та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

9.2. Право власності Організації здійснює її вищий орган – З'їзд, який надає право визначення порядку володіння, використання і розпорядження власністю Пленуму Головного проводу.

9.3. Рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більше $\frac{3}{4}$ (трьох четвертих) присутніх делегатів (представників) на З'їзді Організації.

9.4. Організація є юридичною особою, що має право володіти, користуватися та розпоряджатися коштами, іншим майном та засобами, відкривати і закривати розрахункові та інші рахунки в установах банків, проводити по них грошово-розрахункові операції, укладати договори та угоди, видавати довіреності, бути позивачами і відповідачами в суді, арбітражі, мати печатку із зображенням емблеми Організації з своїм найменуванням, бланки, штампи та іншу атрибутику, зразки яких затверджує Головний провід Організації, та які реєструються у встановленому законодавством порядку.

9.5. Власність Організації, може передаватися в безоплатне користування третім особам, проте залишається власністю Організації (викупу чи продажу не підлягає).

9.6. Організація має свій прапор і емблему, що зареєстровані у встановленому порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено добровільно, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи на підставі рішення суду про її заборону (примусовий розпуск).

10.2. Саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення З'їзду Організації, якщо за це проголосувало більше $\frac{3}{4}$ (трьох четвертих) присутніх делегатів (представників) на З'їзді Організації. З'їзд Організації створює ліквідаційну комісію для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

10.3. Припинення діяльності Організації здійснюється в порядку, передбаченому Статутом та чинним законодавством України.

10.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.5. У разі припинення Організації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, майно та активи Організації або їх частини не можуть перерозподілятися між її членами (учасниками), а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються відповідно до закону до доходу бюджету.

10.6. Припинення діяльності вважається завершеним, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією З'їзду Організації, що скликається в порядку визначеному цим Статутом.



з офіційним згідно

11.2. Рішення З'їзду Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше $\frac{3}{4}$ (трьох четвертих) присутніх делегатів (представників) на З'їзді Організації.

Голова З'їзду

Секретар З'їзду

Кравченко М.С.

Гомбалевська А.А.



з оригіналом згідно

ПРОШЛИТО І ПРОНУМЕРОВАНО 12
(діванадіяць) сторінок

Голова З'їзду
М.С. Курваченко

Секретар З'їзду
А.А. Гомбальська



з додатком згідно



2651 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826514600209
від 11.07.2018 року

X	про включення про повторне включення	про виключення про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 40409577

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЮНАЦЬКИЙ КОРПУС"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 06.03.2017 р. № 1726544600146, ознака неприбутковості
0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.12.2016

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дарницькому районі ГУ ДФС у
м.Києві

АКСЮКОВ СЕРГІЙ
МИКОЛАЙОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)
року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

з оригіналом згідно



Інформація про діяльність громадської організації

1. Назва громадської організації та організаційно-правова форма
Громадська організація "Юнацький Корпус"

2. Дата створення громадської організації
07.04.2016

3. Мета та основні напрямки діяльності громадської організації відповідно до Статуту

Мета – добровільне об'єднання молоді, розвитку її природних здібностей, захисту її прав і свобод, задоволення її соціальних, культурних та інших інтересів.

Основні напрямки діяльності – організовувати та проводити заходи, спрямовані на національно-патріотичне виховання, спільно з органами державної влади, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форми власності проводити виховання громадян України (які виявили відповідне бажання) у дусі національного патріотизму, готовності до захисту Батьківщини і праці.

4. Досвід діяльності громадської організації з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців)

У 2016 році в рамках ГО "Юнацький Корпус" були створені літні дитячі табори "Північний Корпус" в м. Чернігів, "Джура" в м. Черкаси та "Слобожанин" в м. Харків. В жовтні в затоці «Верблюди» в м. Київ відбулись змагання "Сильна Нація. Юнацька ліга" за участю команд з Києва, Харкова, Вінниці, Черкас.

У 2017 році до мережі літніх таборів ГО "Юнацький Корпус" приєднались новостворені табори: "Карпатія" м. Івано-Франківськ, "Дніпрянин" м. Дніпро, "Буковинець" м. Чернівці, "Січовик" м. Запоріжжя. Продовжували діяти табори "Джура", "Північний Корпус" і "Слобожанин". В Києві відбулось відкриття Національно-патріотичного центру виховання молоді "Азовець", а у вересні пройшли другі змагання "Сильна нація. Юнацька Ліга" за участю команд з Чернівців, Чернігова, Черкас, Києва і Запоріжжя.

У 2018 році діяли національно-патріотичні табори «Азовець» м.Київ, "Січовик" м. Запоріжжя, "Північний Корпус" в м. Чернігів, "Джура" в Черкаській обл., "Дніпрянин" м. Дніпро, "Білобережжя Святослава" в Миколаївській обл. За підтримки Мінмолодьспорту успішно реалізовано проект «Всеукраїнський вишкіл «Азовець» в м. Київ, Всеукраїнський вишкіл «Нащадки Вільних» в м. Очаків, Міжнародну акцію «Нащадки Вільних» ім. князя К. І. Острозького в м. Скадовськ та Всеукраїнські змагання "Сильна нація. Юнацька Ліга" ім. Ігоря Белошицького.

5. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№	Назва проекту (програми, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) програми/ проекту/заходу
1.	Змагання «Сильна Нація. Юнацька ліга», м. Київ	69975,00	Приймальня народного депутата А.Білецького в Оболонському районі м. Київ	16-17.09.2017	Змагання військово-патріотичного характеру для молоді з м. Київ та інших регіонів України https://www.youtube.com/watch?v=b3IJRyS5wZ4
2.	Форум громадських організацій Запорізької області, які займаються національно-патріотичним вихованням	1500,00	Власні кошти	13.12.2017	Участь у форумі з метою презентації власного досвіду організації у сфері національно-патріотичного виховання https://youtu.be/thExUkUfkpo
3.	Навчально-тренувальні військово-патріотичні збори (вишкіл) для юнаків та юначок 10-11 класів навчальних закладів Чернівецької області	50000,00	Департамент освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації	30.10-03.11.2017	Організація та проведення навчально-тренувальних зборів для молоді у форматі вишкільного табору https://viyskovopatriotuzm.blogspot.com/2018/03/blog-post_10.html
4.	Черкаський районний військово-спортивний патріотичний табір «Доброволець»	8150,00	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської районної державної адміністрації	29.09-01.10.2017	Участь в організації та проведенні табору для молоді військово-спортивного характеру http://novadoba.com.ua/42299-viyskovyy-vyshkil-i-sport-u-nechayivci-vidbuvsya-tabir-dobrovolec.html

5.	Серії практичних семінарів для молоді в Черкаській області	18560,00	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської обласної державної адміністрації	14-29.04.2018	Організація та проведення навчань в районних центрах Черкаської області з методики організації заходів національно-патріотичного спрямування
6.	Міський краєзнавчо-туристичний захід «Туристичні канікули»	9920,00	Управління м у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради	04-19.08.2018	Організація та проведення творчих занять для молоді національно-патріотичної тематики http://www.chernigiv-rada.gov.ua//news/view/10820
7.	«Всеукраїнський вишкіл «Азовець»	89840,00	Мінмолодь спорт	30.07-11.08.2018	Всеукраїнський вишкіл, спрямований на збільшення чисельності членів громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на національно-патріотичне виховання дітей та молоді
8.	Всеукраїнські змагання "Сильна нація. Юнацька Ліга"	90000,00	Мінмолодь спорт	25-27.10.2018	Всеукраїнські змагання, спрямовані на збільшення чисельності молоді, що готова до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України

6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (оренованого - із зазначенням джерел оплати оренди) офісу в період реалізації проекту (програми, заходу):

приміщення для офісу надане у користування від ГО "ТСЗСУТВМФ "Цивільний Корпус "Азов";

офісна техніка (із зазначенням виду та кількості):

ноутбуки 6 шт.,

МФУ 1 шт;

ММГ 4 шт.;

аптечки бійця 4 шт.;

інші ресурси громадської організації:

25 волонтерів (Чернігів, Черкаси, Запоріжжя, Харків, Київ, Рівне, Дніпро, Закарпаття, Вінниця).

7. Кадрове забезпечення

ПІБ	Посада та основні обов'язки членів громадської організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)
Дорошенко Дмитро Васильович	Голова	PR-технолог (реклама та зв'язки з громадськістю)	Керівник проекту "Молодіжний центр "Козацький Дім" в м. Київ (2016-2018), Інструктор з мотузкового парку на таборі "Азовець" (2017р.), інструктор та суддя з пейнтболу (2012-2013 рр.)
Гомбалева Анастасія Андріївна	Начальник штабу	Психолог	Практичний психолог ЗОШ I-III ст. (2016-2018р.), Директор наметового табору "Північний Корпус" м. Чернігів (2016-2017рр.), керівник гуртка Центру туристично-краєзнавчої творчості Чернігівського р-ну (2016-2017рр.)
Вус Ольга Ігорівна	Виховний референт	Психолог	Виховник військово-патріотичного табору "Азовець" (2015-2017р.р.), виховник МО "ПЛАСТ-НСОУ"
Майоров Даниїл Андрійович	Хорунжий	Перекладач (англ. мова), Тренер програми "Молодіжний працівник"	Директор військово-патріотичного табору "Азовець" 2015р., Заступник директора літньої школи розвитку "Велика гра" 2012-2013р.
Бондар Інна Володимирівна	Інформаційний референт	-	Інформаційний референт з 2016 року
Долінніков Микита Олександрович	Господарський референт	-	Директор національно-патріотичного табору "Січовик" м. Запоріжжя (2017 р.), виховник військово-патріотичного табору "Азовець" (2017р.)

джерела фінансування громадської організації:

- спонсорські кошти;
- внески членів організації;
- меценати;
- підприємці (дрібний та середній бізнес);

внески батьків членів організації та учасників заходів.

Голова ГО «Юнацький Корпус»»



Дорошенко Д. В.
(підпис)

08 листопада 2019 р.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«Дитячий військово-патріотичний табір "Азовець"»

04205, м.Київ, пр. Оболонський, буд. 15, офіс 162; код за ЄДРПОУ 40019111

тел.: +38 (063) 663-28-77

azovec12@gmail.com

№ 1 від 08.02.2019

ДЕПАРТАМЕНТУ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Лист-підтвердження
про залучення до реалізації проекту

Громадська організація "Дитячий військово-патріотичний табір "Азовець" підтверджує участь в проекті громадської організації "Юнацький Корпус" Барельєф «Доброволець».

Голова

Осадчий О. В.





НАЦІОНАЛЬНІ ДРУЖИНИ

ЄДРПОУ 41356521, м.Київ, вул. Героїв Дніпра, буд. 42, кв. 26

№ 08 від 08.02.2019

ДЕПАРТАМЕНТУ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Лист-підтвердження
про залучення до реалізації проекту

Всеукраїнська Громадська організація "Національні Дружини"
підтверджує участь в проекті громадської організації "Юнацький Корпус"
Барельєф «Доброволець».

Голова

Михайленко І. В.