

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **06.02.2019** за № **1004967014** станом на **06.02.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40810684

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЗОРЕПАД НАДІЙ", БФ "ЗОРЕПАД НАДІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40810684

Організаційно-правова форма:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

04201, м.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПОЛЯРНА, БУДИНОК 8-В

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

МІХУЛЯ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, індекс 04201, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ ПОЛЯРНА, будинок 5, квартира 29, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕРНЯК ІРИНА ІВАНІВНА, індекс 04201, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ПАНЧА, будинок 5, квартира 21, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ЧЕРНЯК ІРИНА ІВАНІВНА, УКРАЇНА, 06.05.1980 Р.Н., 04201, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ПАНЧА, БУДИНОК 5, КВАРТИРА 21.; КНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – МІХУЛЯ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, УКРАЇНА, 10.10.1980 Р.Н., 04201, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ПОЛЯРНА, БУДИНОК 5, КВАРТИРА 29.



Види діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у., 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ВИЩИЙ-ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ; ВИКОНАВЧИЙ-ДИРЕКТОР; ІНШИЙ-НАГЛЯДОВА РАДА

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЧЕРНЯК ІРИНА ІВАНІВНА - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

06.09.2016, 1 069 102 0000 037683

Назва установчого документа:

Статут

Номер, дата та час формування витягу:

1004967014, 06.02.2019 16:48:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626544600524
від 28.09.2016

року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40810684
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЗОРЕПАД НАДІЙ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	28.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	28.09.2016

Підстава*

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:
КЕРІВНИК

ЧЕРНЯК ІРИНА ІВАНІВНА

28.09.2016

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

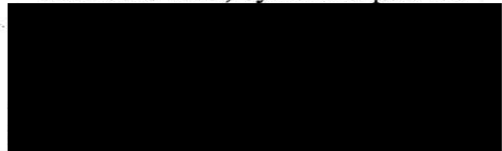



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Зорепад Надій»
Назва проекту	«Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	250 700 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	198 800 грн.
Строк реалізації проекту	01.04.2019 - 14.10.2019 7 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Черняк Ірина Іванівна м.Київ-04201, вул. Полярна 8В 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Волонтер Сергієва Олена Миколаївна Заст. Директора Дунас Ірина Анатоліївна 

До заяви додається:

- 1) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 2) статут
- 3) опис проекту;
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.


(підпис)

Черняк І.І.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

20__ року



Форма
опису проекту

Проект «Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття»
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: БО БФ «Зорепад Надій»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

Актуальність проекту

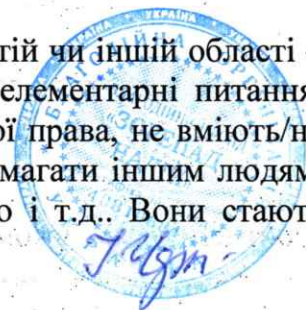
Сьогодні у розвитку суспільства є багато різних проблем і факторів. Так наприклад, демографічна, екологічна ситуація в нашій країні, розпад сімей, (збільшилась кількість розлучень; все менше і менше стає дітей, які б росли у повноцінній сім'ї). Ми дуже часто стали чути слово «буллінг» і жахатися жорстокості, байдужості людей, а також, на жаль, констатуємо факти вже не поодиноких самогубств серед молоді та жителів міста.

Ми усі бажаємо йти шляхом активних змін до кращого майбутнього, мати здорову та щасливу націю. Дієва громада – це об'єднання активних громадян. Тільки ми разом можемо створити умови, виховувати себе і молоде покоління, аби сьогоднішня та майбутня була у надійних руках активних і перспективних людей. І починати потрібно з дітей, з молоді. Саме вони в подальшому будуть рушієм змін та покращень на шляху розвитку нашого суспільства. Саме з шкільних років учні зможуть виростити в собі лідера, розумітися у поняттях демократичних процесів та мати вибір впевнено здобувати освіту. Школа якраз могла б допомагати дітям не тільки навчати основним предметам, а й проявляти себе, вірити в свої сили, правильно розвивати активну громадську позицію. Діти в процесі навчання могли б спрямовувати, залучати спочатку своїх однолітків, батьків, громаду, починаючи з сусідів, знайомих, мешканців мікрорайону та разом робити гарні справи.

На даний час, на жаль, школи, як центри освітніх послуг використовують свої можливості не в повному обсязі, хоча мають колосальний потенціал. Такому закладу помилково обмежуватись лише увагою до шкільного й ВНЗівського навчання. Такий освітній центр може приносити значно більше користі, може бути центром, майданчиком налагодження співпраці, зв'язків із громадськістю (мешканцями, що проживають поряд і навколо) на розвиток прилеглих територій, району в цілому.

Ми провели невеличке опитування серед підлітків та молоді. За їх відповідями стало зрозумілим, що теми лідерства, активних дієвих змін на покращення міста, понять комунікацій – вони не сприймають для себе, а розуміють як серйозні теми, які є в компетентності вирішення тільки дорослими або певними особами, що мають зв'язки у цьому секторі.

І от коли такі учні стають дорослими людьми, спеціалістами в тій чи іншій області – багато з них не можуть, не знають як потрібно вирішувати елементарні питання, наприклад з теми проблем ЖКГ, не розуміють можливості, свої права, не вміють/не бажають згуртовуватись, дієво співпрацювати, правильно допомагати іншим людям, здійснювати волонтерську діяльність, займатися благодійністю і т.д.. Вони стають



подібними своїм батькам - дорікають, або чекають покращення і того, хто має щось змінити на краще. На жаль – така складова більшості нашого суспільства, яким досить легко управляти, маніпулювати і це є нагальна проблема сьогодення та майбутнього, якщо ми не будемо намагатися робити зміни.

Мета проекту

Навчити молоде покоління, жителів нашого міста діяти розумом, спілкуватися серцем, творити добром.

Плануємо віднайти шляхи, підвищити освіту та поінформованість учнів, молоді, збагатити свідомість жителів міста щодо прав людини, щодо здорового способу життя, сімейних цінностей, налагодити спілкування, стосунки між рідними та друзями, навчити бути добрими, небайдужими та дієвими.

Розвиток соціальних мереж, комп'ютерних ігор - гальмує молодь не тільки на живе спілкування, а й на активності. Їх потрібно зацікавлювати, залучати, надавати їм віру у свої сили, виявляти і створювати разом з ними дієву команду аби вони, вже учнями, мали розкриті поняття, навички та вчилися втілювати багато гарних справ власноруч. Саме на практиці усі ми набираємося досвіду, оцінюємо те, що було зроблено та удосконалюємо свої починання та помилки.

Завдання проекту

Допомогти підліткам, молоді зрозуміти проблеми, які є у суспільстві і розкрити їх бачення на вирішення цих питань (адже діти багато речей уявляють і сприймають інакше), надати їм можливість висловити свою думку і бути почутими, потрібними. А також показати людям, що все в житті можна вирішити, головне вміти чути один одного, не бути байдужим, бажати діяти і працювати над собою.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс соціальної реклами серед молоді та шкіл Оболонського району (розробити цікаві мотиваційні відеоролики на теми збереження здоров'я «Здорова нація», сімейних цінностей «Мамо, тато, я – найкраща сім'я», на взаємоповагу та розуміння ближнього «Не будь байдужим!» мотиваційний відеоролик «Я зможу» та розкрити тему «Почни з себе», «Буллінг» 	
Підготовчий етап	<p>Залучення партнерів серед організацій, шкіл:</p> <p><u>в опитуванні та конкурсі соціальної реклами:</u></p> <p>► Розробка анкети для опитування молоді щодо готовності прийняття участі в подібних заходах, їх відношення до різних соціальних конкурсів, вподобання щодо вибору - написання есе, створення</p>	18.03.2019– 29.03.2019



	<p>відеоролику, фото презентацій, проведення тематичного хакатону і висвітлювання його у соціальних мережах</p> <p>➤ Розробка та друк постерів</p> <p>➤ Розробка та друк банерів</p>	<p>18.03.2019- 25.03.2019</p>
Основний етап	<p>➤ Оголошення конкурсу та прийом конкурсних робіт</p> <p>➤ Закінчення прийому заявок на електронну пошту</p> <p>➤ Заочний відбірковий тур</p> <p>➤ Оголошення результатів відбіркового туру та оприлюднення списків учасників</p> <p>➤ Закупівля винагород по номінаціях</p>	<p>01.04.2019– 14.04.2019</p> <p>15.04.2019 16.04.2019-</p> <p>21.04.2019 22.04.2019</p> <p>26.04.2019</p>
Підбиття звітність	<p>підсумків,</p> <p>➤ Оголошення електронного голосування</p> <p>➤ Обробка інформації по голосуванню</p> <p>➤ Визначення та оприлюднення переможців</p> <p>➤ Святкова зустріч та нагородження</p> <p>➤ Фото звіт</p>	<p>23.04.2019 – 13.05.2019</p> <p>14.05.2019</p> <p>15.05.2019</p> <p>17.05.2019 20.05.2019</p>
<p>• Проведення семінарів (робота з учнями, з молоддю, з мешканцями масиву, з шкільною громадою) (теми ті самі, що були запропоновані для створення відеороликів). У процесі збору відео стане очевидним які теми молодь торкають найдужче, що їм легше висвітлити, на що і як вони ставлять акценти, пріоритети і що потрібно розкрити ширше, підійти більш детально, залучивши професійних робітників, спеціалістів аби отримати поставлені на меті завдання на всі 100%.</p>		
Підготовчі етапи 9-ти семінарів серед молоді та шкіл	<p>Підготовка та друк матеріалів по проведенню інформаційної кампанії з ціллю обізнаності та залучення більшої кількості учасників</p> <p>за тематичними напрямленнями:</p> <p>➤ розробка та друк листівок за тематикою семінарів «Мамо, тато, я – найкраща сім'я»</p> <p>➤ розробка та друк буклетів за тематикою лекцій «Здорова нація», «Не будь байдужим»</p> <p>➤ розробка та друк листівок за тематикою тренінгів «Я зможу», «Активна громада – виклик часу чи поклик змін»</p>	<p>12.08.2019 – 19.08.2019</p> <p>20.08.2019 – 26.08.2019</p> <p>27.08.2019 – 03.09.2019</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ розробка та друк сувенірної продукції за тематикою семінарів «Мамо, тато, я – найкраща сім'я» ➤ розробка та друк сувенірної продукції лекцій «Здорова нація», «Не будь байдужим» ➤ розробка та друк сувенірної продукції тренінгів «Я зможу», «Активна громада – виклик часу чи поклик змін» ➤ Друк роздаткових матеріалів за тематикою семінарів «Мамо, тато, я – найкраща сім'я» ➤ Друк роздаткових матеріалів лекцій «Здорова нація», «Не будь байдужим» ➤ Друк роздаткових матеріалів тренінгів «Я зможу», «Активна громада – виклик часу чи поклик змін» 	<p>12.08.2019 – 19.08.2019</p> <p>20.08.2019 – 26.08.2019</p> <p>27.08.2019 – 03.09.2019</p> <p>04.09.2019</p> <p>13.09.2019</p> <p>24.09.2019</p>
Основні етапи по проведенню 9-ти семінарів-тренінгів серед молоді та шкіл	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Підготовка приміщення, налагодження обладнання до семінарів «Мамо, тато, я – найкраща сім'я» ➤ Підготовка приміщення, налагодження обладнання до лекцій «Здорова нація», «Не будь байдужим» ➤ Підготовка приміщення, налагодження обладнання до тренінгів «Я зможу», «Активна громада – виклик часу чи поклик змін» ➤ Залучення фахівців та проведення семінарів «Мамо, тато, я – найкраща сім'я» ➤ Залучення фахівців та проведення тренінгів лекцій «Здорова нація», «Не будь байдужим» ➤ Залучення фахівців та проведення тренінгів «Я зможу», «Активна громада – виклик часу чи поклик змін» 	<p>08.09.2019 11.09.2019 15.09.2019</p> <p>18.09.2019 22.09.2019 25.09.2019</p> <p>03.10.2019 07.10.2019 10.10.2019</p> <p>09.09.2019 12.09.2019 16.09.2019</p> <p>19.09.2019 23.09.2019 26.09.2019</p> <p>04.10.2019 08.10.2019 11.10.2019</p>
Підбиття підсумків, звітність	Аналітичний збір даних з тестування, опитування та соціальних роликів	14.10.2019

Очікувані результати виконання проекту

Залучити щонайменше учнів навчальних закладів Оболонського району, шкільну громаду, мешканців прилеглих будинків, та 3-5 організацій, у якості партнерів учасників.

Соціальні відеоролики однозначно нададуть поштовх долучатися до змін, бути дієвими і небайдужими до проблем. А саме головне, вони покажуть усій громаді, що є найболючіше серед підлітків та молоді, допоможуть розкрити питання зсередини, на які обов'язково треба звернути увагу дорослим, громаді та владі.

У форматі створення соціального відеоролику – діти/підлітки/молодь майже граючи навчаться вирішувати багато необхідних питань, які знадобляться їм у майбутньому. По-перше, вони зосереджуються на проблемі, обирають тему, що торкає їх серце найбільше; по-друге, вони починають вчитись спілкуватися, творчо мислити над вирішенням завдання у команді; вчаться креативити - знаходити цікаві постановки сюжету, критично мислити; бути лідерами, щоб стати кращими серед кращих.

Використовуючи свої гаджети та навички по роботі з комп'ютером, молодь вчиться створювати продукт, комунікувати, домовлятися з однолітками, з молоддю і з дорослими людьми.

Після створення ролику, знадобиться ще й підтримка (щоб саме їх відео набрало найбільше вподобань серед інших), діти будуть вчитись ще й агітаційним методам і прийомам.

Дорослі у своєму рутинному житті, відволікаючись на декілька хвилин під час перегляду відеоролику, агітуючи подивитися відео своїм знайомим і поставити лайк за роботу власної дитини/дитини знайомого, вболіваючи за клас/школу - зможуть не тільки власноруч переглянути, а й іншим дати замислитися над проблемами сьогодення та не допустити повторювати вказані помилки.

А запропоновані семінари від фахівців допоможуть підкріпити теми ще дужче, відкрити інший погляд, і розкрити серйозні питання стосовно віку сприйняття. Допоможуть змінити світогляд молодого покоління, дорослих на подальші кроки у наше світле майбутнє. За допомогою таких семінарів-тренінгів молодь буде мати уявлення, як об'єднуватись та допомагати тим, хто цього дійсно потребує, як спрямувати свої дії у сприянні подальшої активності в усіх напрямках з досягненням успіху.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Учні ЗОШ, молодь, дорослі, мешканці міста

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту

(зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) інтернет, електронна пошта, YouTube канал, соціальні мережі, (регулярні пости на сторінці організації, публікація фото з зустрічей, відеозаписи, блоги та сторінки партнерських організацій) друковані афіши, листівки.



Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконують, які ресурси надає для реалізації проекту)

Проект буде реалізовуватись волонтерами, які є членами організації, а також співробітниками БФ «Зорепад надій». Проект відкритий до участі всіх зацікавлених організацій та установ. Будуть залучені фахівці ГО, ФОП.

- ❖ ФОП Кузьмічевський В.М. м.Київ, вул. Ярославів Вал 8, кв. 12, тел. 044 462 11 02
Виготовлення, розробка, друк в т.ч. сувенірної продукції.
- ❖ Громадська Організація «СУЧАСНІ ЖІНКИ УКРАЇНИ» м.Київ, вул. Героїв Дніпра 25, кв. 47, тел. +38 093 601 18 41
Проведення лекцій, семінарів, тренінгів.
- ❖ Громадська Організація «Велес Ідей» м.Київ, вул. Вишгородська 54, кв. 63, тел. 044 468 88 94
Проведення лекцій/семінарів для підвищення поінформованості та активних дій молоді та громадськості.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

- ❖ ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ – 198 800 грн.
- ❖ Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Зорепад Надій» - 51 900 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства


(підпис)

Черняк І.І.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.



20_ року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Конкурс соціальної реклами серед молоді та шкіл					
1.1	Розробка анкети для опитування молоді	3 000грн	-	-	3 000	3 000
1.2	Інформ - кампанія: розробка та друк постерів; розробка банерів та друк інформаційних банерів	9 900грн	-	-	9 900	9 900
		15 000грн	-	-	15 000	15 000
1.3	Винагороди за найкращій соціальний ролик по 6-ти номінаціям	6 шт.*11 500 грн.	69 000	-	-	69 000
2	Проведення 3-х семінарів за тематикою «Мамо, тато, я – найкраща сім'я», «Булінг»					
2.1	Інформаційний супровід: Розробка та друк інформаційних листівок	5 000грн	5 000	-	-	5 000
2.2	Послуги спікерів	10 800грн	10 800	-	-	10 800
2.3	Оренда приміщення з мультимедійним обладнанням	6 000грн	-	-	6 000	6 000
2.4	Розробка та друк сувенірної продукції для вручення найактивнішим учасникам тренінгу	9 900грн	9 900	-	-	9 900
2.5	Друк роздаткових матеріалів	7 500 грн	7 500	-	-	7 500
2.6	Фото послуги	2 000грн	-	-	2 000	2 000
2.7	Кава – Брейк (кава, чай, солодоці)	8 500грн	8 500	-	-	8 500
3	Проведення 3-х лекцій за тематикою «Здорова нація», «Не будь байдужим»					
3.1	Інформаційний супровід:					



	розробка буклетів із здорового способу життя (харчування, фізична активність та шкідливість звичок);	2 500грн.				
	друк буклетів	8 000грн				
3.2	Розробка та друк сувенірної продукції для вручення найактивнішим учасникам тренінгу	7 200грн	7 200	-	-	7 200
3.3	Послуги спікерів	12 000грн	12 000	-	-	12 000
3.4	Оренда приміщення з мультимедійним обладнанням	6 000грн	-	-	6 000	6 000
3.5	Фото послуги	2 000грн	-	-	2 000	2 000
3.6	Підготовка та друк роздаткових матеріалів	7 500грн	7 500	-	-	7 500
3.7	Кава-Брейк (кава, чай, солодоші)	8 500грн	8 500	-	-	8 500
4	Проведення 3-х тренінгів за тематикою «Я Зможу», «Активна Громада – виклик часу чи поклик змін»					
4.1	Інформаційний супровід: Розробка та друк інформаційних листівок	5 000грн	5 000	-	-	5 000
4.2	Послуги спікерів	12 000грн.	12 000	-	-	12 000
4.3	Розробка та друк сувенірної продукції для вручення найактивнішим учасникам тренінгу	9 400грн	9 400	-	-	9 400
4.4	Оренда приміщення з мультимедійним обладнанням	6 000грн	-	-	6 000	6 000
4.5	Підготовка та друк роздаткових матеріалів	7 500грн	7 500	-	-	7 500
4.6	Фото послуги	2 000грн	-	-	2 000	2 000
4.7	Кава-Брейк (кава, чай, солодоші)	8 500грн	8 500	-	-	8 500
	ВСЬОГО:		198 800		51 900	250 700
	РАЗОМ:	250 700грн				



2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Для привертання уваги та активного залучення учнів, молоді, мешканців району на прийняття участі у конкурсі «Створи соціальний відеоролик», для промотування проекту:

- ❖ оголошення конкурсу та прийом конкурсних робіт за рахунок нашої Благодійної Організації «Благодійного Фонду «Зорепад Надій», будуть розроблені анкети для опитування, виготовлені друковані афіші та банери з інформування громади;
- ❖ за рахунок бюджетних коштів будуть придбані подарунки найактивнішим учасникам, в якості подарунків будуть закуплені 6 сучасних сертифікованих принтерів марки Epson зі сканером, Wi-Fi та багатьма іншими функціями з урахуванням цін з ПДВ 11 500грн. за кожний (по одному подарунку за найбільший відсоток вподобань в кожній окремій номінації – їх всього 6). На наш погляд це дуже потрібна річ у сучасному житті молоді та громади, яку не всі можуть собі дозволити та яка сприятиме подальшому розвитку та підвищенню рівня якості у навчанні та активному житті молоді та громади.

Щодо проведення пізнавальних семінарів/зустрічей/тренінгів:

- ❖ Витрати на оренду приміщення будуть за рахунок нашої Благодійної Організації «Благодійного Фонду «Зорепад Надій»
- ❖ За рахунок бюджетних коштів пропонується провести інформаційну кампанію перед кожним семінаром-тренінгом, тому що без друкованих носіїв не всі зможуть дізнатися про проведення таких заходів. Нажаль, на практиці не вся громада та молодь мають змогу користуватися та отримувати інформацію з соцмереж за різних причин, це може бути нестача часу або необізнаність у користуванні соцмережами або відсутність носіїв, за допомогою яких вони могли б отримати інформацію. Друкована продукція (афіші, листівки) дасть змогу залучення більшої кількості учасників тренінгу, а також залучення різної цільової аудиторії.
- ❖ Друк та підготовка роздаткових матеріалів включає в себе розробку інфографіки, анкет та наочних матеріалів з тематичних тренінгів, закупівля канцтоварів з урахуванням коефіцієнту 50грн. на одну людину.
- ❖ Залучення фахівців з тематичних галузей, партнерів серед ГО та отримування послуг з питань комунікації, за для якісної організації проведення заходів.
- ❖ Під час проведення заходів найактивніших 10 учасників на кожному із семінару/тренінгу отримують сувенірну пам'ятну продукцію з кожної тематики, яка служитиме як пам'ятка на кожний день.
- ❖ Для висвітлення інформації у соцмережах за рахунок нашої Благодійної Організації «Благодійного Фонду «Зорепад Надій» буде вестися фотозйомка.
- ❖ За для комфортної перерви проміж тренінгів організовується Кава-брейк зі смаколикami з урахуванням середньостатистичного коефіцієнта 42,50грн. на одну особу. (кава, чай, печиво, цукерки)

* Ціни на послуги зазначені з урахуванням середніх зарплат для міста Києва

Так само нами вказані середні ціни на оренду приміщення, харчування та інформаційну, друковану продукцію.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Зорепад Надій» має достатню матеріально-технічну базу для забезпечення виконання цього проекту.

Кадрове забезпечення:



2 засновника: Міхуля Н.О. та Черняк І.І.

2 співробітника: Чепняк І.І. та Дунас І.А.

15 волонтерів на добровільних засадах

Заходи в рамках проекту будуть здійснені БО БФ «Зорепад Надій», з використанням залучених експертів (розробка сайту для опитування) та партнерських мереж (ВНЗ, школи, молодіжні ГО м. Києва).





Інформація про діяльність Благодійної Організації «Благодійного Фонду «Зорепад Надій»

Організація створена 28 вересня 2016р.
Ознака неприбутковості – 0036 – благодійні організації
Засновники: Міхуля Н.О. та Черняк І.І.
Керівник – Черняк Ірина Іванівна
Заступник керівника – Дунас Ірина Анатоліївна
Волонтери на добровільних засадах – 15 чол.
Ідентифікаційний код юридичної особи – 40810684

Джерела фінансування :

Іноземні гранти, краундфандингові проекти, благодійні надходження, державні міські програми.

Діяльність та напрямки організації за 2017-2018 рр.:

- Участь і успішна перемога у Громадському бюджеті з 2017р.:
(Проект № 813 «Вікна в школу», Проект №477 -Інноваційний Патріотичний Простір «ЗАХИСНИК ВІТЧИЗНИ», Проект №319 Хімія, Фізика, Біологія, Географія, Природознавство - на сучасний лад, Проект №387 Сучасна освіта школярів, Проект №792 Відкритий простір школи № 285 "Open Space", Проект №1118 Цікавий простір школи № 285).
- Благодійна програма «Безпечна школа для дітей» 2017/2019
Передбачає встановлення камер, освітлення LED прожекторів та допомога в забезпеченні фізичною охороною;
- Благодійна Програма «Інформаційна школа для громади» 2017/2019
Передбачає висвітлювання інформації для молоді та громади, інформування корисною інформацією;
- Грант - Інноваційний проект сучасна кімната «Creative room» 2017/2019
Кімната для проведення сучасних уроків, тренінгів для дітей та громади, з сучасним ремонтом та інноваційним обладнанням;
- Благодійна Програма «Чистота, здоров'я та сучасність» 2017/2019
Націлена на допомогу підтримання чистоти, забезпечення ліками та всім необхідним для сучасного підходу;
- Благодійна Програма «Інноваційний та сучасний вчитель»
Передбачає сприяння та підтримку педагогів в отриманні знань у сфері сучасного викладання;
- Проведення відкритих Благодійних заходів, ярмарок, фестивалів для об'єднання громади
- Благодійний еко-проект «Зелені долоньки» 2018
Спрямування навчити молодь вирощувати самотужки рослини, на практиці цікаво вивчати та закріплювати знання, усі тонкощі від посіву до висадки, досліджувати ріст та фотосинтез;
- Програма «Бути кращим - перспективно» 2018р.
Передбачає заохочення молоді за активний та дієвий рух у всіх напрямках;
- Програма «Сучасний простір » 2017/2019
Передбачає допомогу по ремонту та облаштуванню сучасного простору для молоді;
- Грант від Фондації Ашан для Молоді - «Сучасний простір шкільної їдальні «School Food- крок до здорового харчування» 2018р.
Передбачає оснащення сучасною технікою для приготування корисної їжі, для повноцінного харчування впродовж дня, виховання культури здорового харчування, впровадження сучасних методів обслуговування і створення комфортного простору.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ЗОРЕПАД НАДІЙ»
Протокол № 2 від «19» січня 2019 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ЗОРЕПАД НАДІЙ»
(в новій редакції)

м. Київ – 2019



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗОРЕПАД НАДІЙ»** (далі - Організація) є юридичною особою приватного права з моменту її державної реєстрації і діє відповідно до Конституції України, Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", цього статуту та інших законодавчих актів України.
- 1.2. Повне найменування Організації – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗОРЕПАД НАДІЙ»**.
- 1.3. Скорочене найменування – БФ «ЗОРЕПАД НАДІЙ».
- 1.4. Повне найменування англійською мовою – «BLAGODYNIY FOND «ZOREPAD NADIY».
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – «BF «ZOREPAD NADIY».
- 1.6. Вид благодійної організації - благодійний фонд. Організація є суб'єктом благодійної діяльності, має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, законності, гласності, рівноправності учасників Організації і самоврядування.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Організація є неприбутковою організацією та внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Організація не є платником податку на прибуток.
- 1.9. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.11. Місцезнаходження організації: Україна, м. Київ, вул. Полярна, 8-В.
- 1.12. Діяльність Організації не обмежується строком.

2. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Учасниками Організації :

- Фізична особа – Громадянка України Черняк Ірина Іванівна, паспортні дані: серія МЕ № 781938 виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в місті Києві від 12.10.2006р., що зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Петра Панча, буд. 5, кв. 21. Реєстраційний номер облікової картки платників податків 2934619807.
- Фізична особа – Громадянка України Міхуля Наталія Олександрівна, паспортні дані: серія КО № 399042 виданий Пирятинським РУ УМВС України в Полтавській області від 16 липня 2002р., що зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Полярна, буд. 5 кв. 29. Реєстраційний номер облікової картки платників податків 2950319267.

3. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Цілями Організації є здійснення благодійної діяльності у сфері освіти, спорту, охорони здоров'я, охорони довкілля м. Києва, опіки та піклування про дітей, підлітків та молодь, які проживають на території м. Києва, сприяння розвитку освітньої, наукової, культурної та спортивної галузі, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги учасникам навчально-виховного процесу шляхом залучення та використання благодійних внесків у вигляді коштів, товарів та послуг для зміцнення навчальної та матеріально-технічної бази Школи I-III ступенів № 285 Оболонського району м. Києва та інших шкіл м. Києва,

розвиток територіальної громади м. Києва, а також залучення молоді до участі у громадському житті м. Києва.

3.2. Сфери діяльності Організації:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальної громади м. Києва;
- 12) національно-патріотичне спрямування;

3.3. Завданням Організації є:

- сприяння здійсненню регіональних і місцевих програм, спрямованих на поліпшення освітньої, наукової, спортивної галузі м. Києва та соціально – економічного становища;
- сприяння військово-патріотичному та спортивному вихованню учнів та молоді;
- сприяння розвитку в сферах національно – культурного розвитку, охорони здоров'я, реалізації державних, громадських і бізнес проектів на покращення соціальних умов населення, та/або захисту законних інтересів бенефіціарів;
- надання допомоги в розвитку освітньої галузі м. Києва;
- популяризація діяльності Організації, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;
- надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки учням, дітям, талановитій молоді та іншим фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Організації;
- сприяння здійсненню меценатської діяльності;
- участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;
- участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, освітнього характеру;
- участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються цілей та завдань;
- отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
- проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) в області охорони здоров'я, освіти та соціальної сфері;
- інші форми діяльності, не заборонені законодавством.

3.4. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають цілям, здійснюється Організацією відповідно до благодійних програм, які затверджуються Загальними зборами учасників.

3.5. Основні форми здійснення благодійної діяльності Організації. Благодійна допомога може надаватися її бенефіціарам у вигляді:



- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності (у тому числі інтелектуальної);
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, прямо не заборонених законодавством України.

3.6. Здійснення Організацією благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація самостійно визначає сфери, види, строки і бенефіціарів благодійної діяльності, має право від свого імені укладати договори, набувати особистих майнових і немайнових прав.

4.2. Організація несе відповідальність за результати своєї діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань перед благодійниками та громадою, перед учасниками та партнерами по укладених договорах.

4.3. Організація має право здійснювати діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.

4.4. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само, які втручання Організація у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, окрім випадків, чітко передбачених законодавством України.

4.5. Діяльність Організації має громадський характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

4.6. Учасники Організації забезпечують виконання статутних завдань, вільний доступ до звітів, документів про його господарську і фінансову діяльність.

4.7. Органи управління не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів, крім тих, що передбачені Законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.8. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Організація має право:

- ✓ залучати добровільні благодійні внески та пожертви українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- ✓ укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди згідно чинного законодавства в різних сферах своєї діяльності;
- ✓ самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертви, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цієї пожертви;
- ✓ самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- ✓ здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;
- ✓ реалізовувати власні цільові благодійні програми, що не суперечать статутним цілям та завданням Організації;
- ✓ відкривати рахунки в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;



- ✓ проводити благодійні компанії по збору благодійних пожертв, благодійні масові заходи, благодійні аукціони;
- 4.9. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Організація має обов'язки:
- забезпечення виконання своїх статутних завдань;
 - забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ.

- 5.1. Учасниками можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягла 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які підтримують ціль та сферу діяльності Організації та приймають участь у їх реалізації. Учасники, які є юридичними особами у стосунках із Організацією та в органах Організації представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі доручення.
- 5.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Організації.
- 5.3. Учасники Організації не зобов'язані передавати Організації будь — які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.
- 5.4. Участь в Організації є добровільною.
- 5.5. Прийняття в учасники Організації та вихід з Організації фізичної особи здійснюється на підставі її заяви. Прийняття в учасники Організації та вихід з Організації юридичної особи здійснюється на підставі заяви керівника та рішення її вищого керівного органу про вступ/вихід до/зі складу учасників Організації.
- 5.6. Учасники Організації користуються усіма правами, передбаченими Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 5.7. Учасники мають право:
- ✓ одержувати повну інформацію про діяльність Організації;
 - ✓ обирати та бути обраними до статутних органів Організації;
 - ✓ на власний розсуд обирати форму своєї участі у діяльності Організації;
 - ✓ брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - ✓ брати участь у розгляді питань, вносити пропозиції, які спрямовані на поліпшення діяльності Організації;
 - ✓ входити до складу робочих груп, створених при Організації;
 - ✓ входити до складу представницьких делегацій Організації;
 - ✓ користуватись послугами та пільгами, що може надавати Організація;
 - ✓ вільно вийти зі складу учасників Організації за письмовою заявою.
- 5.8. Учасники Організації зобов'язані:
- ✓ брати участь у реалізації благодійних програм і проектів Організації;
 - ✓ дотримуватись вимог Статуту, не допускати своїми діями або бездіяльністю вчинення матеріальної шкоди Організації або шкоди його репутації;
 - ✓ виконувати рішення і доручення органів управління Організації;
 - ✓ всебічно сприяти авторитету Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організації є Загальні збори учасників та виконавчий орган;
- 6.2. Вищим органом управління Організації є Загальні збори учасників. Вищим статутним колегіальним органом управління Організації є Загальні збори учасників (далі – Загальні збори). У зборах можуть брати участь всі учасники Організації.
- 6.3. Загальні збори обирають з числа своїх учасників Голову зборів та секретаря. Голова організовує ведення засідань та протоколів Загальних зборів, разом із секретарем підписує документи, що прийняті на Загальних зборах.



- 6.4. Чергові Загальні збори скликаються Виконавчим органом не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності на вимогу Виконавчого органу або не менше 1/3 учасників Організації.
- 6.5. Загальні збори можуть приймати будь-яке рішення з питань, що відносяться до діяльності Організації.
- 6.6. До компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:
- 6.6.1. затвердження основних напрямів статутної діяльності Організації;
 - 6.6.2. затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
 - 6.6.3. обрання Виконавчого органу та припинення його повноважень;
 - 6.6.4. затвердження звітів Виконавчого органу про результати діяльності Організації за період між Загальними зборами та про використання цільових внесків;
 - 6.6.5. прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб Організації;
 - 6.6.6. прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Організації;
 - 6.6.7. прийняття рішення про здійснення контролю та регулювання діяльності Виконавчого органу;
 - 6.6.8. прийняття рішення про здійснення контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації;
 - 6.6.9. прийняття рішення про проведення аналізу дій Виконавчого органу щодо управління Організації;
 - 6.6.10. прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Організації та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних зборів учасників;
 - 6.6.11. вирішення інших найважливіших питань діяльності Організації.
- 6.7. Загальні збори своїм рішенням можуть делегувати Виконавчому органу свої повноваження щодо вирішення питань, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, за винятком питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників відповідно до чинного законодавства.
- 6.8. Загальні збори учасників вважаються правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина учасників Організації.
- 6.9. Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах учасників, за виключенням затвердження змін та доповнень до Статуту, призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Виконавчого органу, відчуження майна Організації, що становить 50 і більше % майна Організації та прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації, які мають бути схвалені 3/4 від присутніх на Загальних зборах учасників. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників розділилися порівну, голос Голови Загальних зборів учасників є вирішальним. Рішення Загальних зборів учасників оформлюється протоколом, що підписується Головою зборів та обраним секретарем і скріплюється печаткою Організації.
- 6.10. Виконавчий орган Організації є постійно діючим органом управління Організації. Очолює виконавчий орган є Директор, який одноособово здійснює виконання рішень Загальних зборів.
- 6.11. Директор призначається Загальними зборами учасників. Повноваження Директора можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів.
- 6.12. Директор Організації вирішує наступні питання:
- 6.12.1. забезпечує виконання рішень Загальних зборів учасників;
 - 6.12.2. вживає заходи з реалізації затверджених благодійних програм Організації;
 - 6.12.3. визначає внутрішню організаційну структуру Організації;
 - 6.12.4. звітує перед Загальними зборами учасників з питань своєї діяльності та діяльності Організації в цілому;
 - 6.12.5. у разі гострої необхідності приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників;



- 6.12.6. затверджує щорічний кошторис Організації;
- 6.12.7. затверджує ескізи зразків печатки та штампів, символіки та іншої атрибутики Організації;
- 6.12.8. погоджує та подає на розгляд Загальних зборів учасників проекти благодійних програм;
- 6.12.9. затвердження благодійних програм Організації;
- 6.12.10. відкриває рахунки в установах банків;
- 6.12.11. приймає на роботу та звільняє з посади штатних працівників, затверджує штатний розклад, видає накази, розпорядження, інструкції;
- 6.12.12. вирішує інші питання за дорученням Загальних зборів учасників.
- 6.13. Директор здійснює управління майном та коштами Організації відповідно до рішень Загальних зборів та цього Статуту. Він вирішує всі питання, що пов'язані з діяльністю Організації, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Загальних зборів учасників.
- 6.14. Директор без доручення представляє інтереси Організації в органах державної влади та управління, підприємствах, організаціях, установах, судових органах, перед іншими юридичними та фізичними особами, укладає угоди від імені Організації. Директор має право першого підпису на будь-яких офіційних документах Організації.
- 6.15. На штатних працівників Організації поширюється законодавство України про працю, про соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 7.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти та інше майно, що набуто на законних підставах.
- 7.2. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном у відповідності зі своїми статутними цілями та завданнями, а також за цільовим призначенням майна.
- 7.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:
 - 7.3.1. внески засновників та учасників, а також внески і добровільні пожертвування, спонсорська та благодійна допомога інших юридичних та фізичних осіб;
 - 7.3.2. цільові благодійні внески та пожертвування, у тому числі благодійні гранти, що надані фізичними та юридичними особами в грошовій (готівковій та безготівковій формах) та в натуральній формі;
 - 7.3.3. надходження від проведення благодійних акцій по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів – лекцій, виставок, спортивних та інших заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, що надійшли від благодійників;
 - 7.3.4. надходження від депозитних вкладів та цінних паперів, а також надходження від підприємств, організації, що перебувають у власності Організації;
 - 7.3.5. надходження від публічного збору благодійних пожертв;
 - 7.3.6. проценти та дивіденди від управління благодійними інструментами;
 - 7.3.7. надходження від меценатської діяльності;
 - 7.3.8. пасивні доходи;
 - 7.3.9. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
 - 7.3.10. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 7.4. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.
- 7.5. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.
- 7.6. Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання самої Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Доходи та прибутки (або їх частина), отримані від діяльності цієї Організації, не підлягають розподілу між Учасниками (Засновниками), членами органів управління, працівниками та іншими пов'язаними особами Організації, окрім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску.

7.8. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році.

7.9. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

7.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.11. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до законодавства України. Усі фінансові і матеріальні надходження до Організації можуть використовуватись виключно на благодійницькі цілі.

8. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

8.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, мають право:

- ✓ одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- ✓ якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- ✓ отримувати інформацію про персональний склад органів управління Організації;
- ✓ ознайомитись із останньою фінансовою звітністю Організації (річною та квартальною);
- ✓ отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Організації;
- ✓ на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

8.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

9. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

9.1. Член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- ✓ договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- ✓ спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- ✓ звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

9.2. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

9.3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники (учасники) та члени органів управління Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.



10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 учасників Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ УЧАСНИКІВ

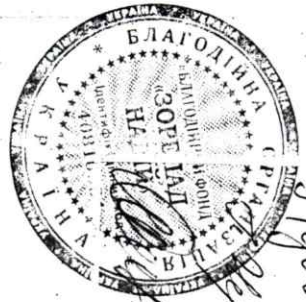
- Фізична особа – Громадянка України Черняк Ірина Іванівна, паспортні дані: серія МЕ № 781938 виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в місті Києві від 12.10.2006р., що зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Петра Панча, буд. 5, кв. 21. Реєстраційний номер облікової картки платників податків 2934619807.

І. Черняк Черняк І.І.

- Фізична особа – Громадянка України Міхуля Наталія Олександрівна, паспортні дані: серія КО № 399042 виданий Пирятинським РУ УМВС України в Полтавській області від 16 липня 2002р., що зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Полярна, буд. 5 кв. 29. Реєстраційний номер облікової картки платників податків 2950319267.

Міхуля Н.О. Міхуля Н.О.





Братские на прощание
в (сб'ям) архива

Меркис 7.7

Шушья АД.



УКРАЇНА
ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ
Кузьмічевський Віктор Михайлович

р/р 260004056116954 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 380775 ЄДРПОУ 2997122715

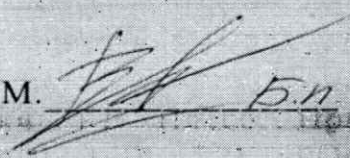
☒ 01034, м.Київ, вул.Ярославів Вал,8, кв.12 ☎/факс (044)462-11-02

07.02.2019р.

Лист-підтвердження

ФОП Кузьмічевський В.М працює в Україні з 2003 року. Співпрацює з такими компаніями як Державне підприємство «Національний академічний театр російської драми ім. Лесі Українки», КП "Плесо", Приватний ВНЗ "КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ", ТОВ «ТРК ТРОФЕЙ» та інші.

Офіційно підтверджуємо, про готовність до співпраці у проекті «Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття». А саме у організації та проведенні запланованих заходів, згідно проекту «Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття». Для об'єднання громадян у місті Києві.

ФОП Кузьмічевський В.М.  Б.П.



05.02.2019

Лист-підтвердження

ГО «Сучасні жінки України» заснована у 2015 році, з досвідом співпраці з такими компаніями, як Товариство Червоного Хреста України, Стефанія, Центр для безпритульних, Соціотерапія (Міський центр соціальних служб), з Управлінням у справах жінок та інвалідів КМДА, з Департаментом охорони здоров'я, Департаментом соціальної політики, Департаментом освіти, науки, молоді та спорту, налагоджена співпраця з Кримінально-виконавчими інспекціями для отримання статистичної інформації

Ми офіційно підтверджуємо готовність компанії до співпраці у Проекті «Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття», а саме у підтримці проведення семінарів, тренінгів, лекцій для поінформованості та підвищення активних дій молоді та громадськості в м.Києві. Готові впроваджувати свій професійний досвід для об'єднання молоді та суспільства.

Сахновська Олена,
Керівник
ГО «Сучасні жінки України»





Назва: ГО «ВЕЛЕС ІДЕЙ»

Місце реєстрації: м. Київ.

Адреса: 04114, м. Київ, вул. Вишгородська, буд. 54, кв. 63.

Моб.: 044 468 88 94, 0637155444

Електронна адреса: sergeevaol@ukr.net

05.02.2019

Лист-підтвердження

ГО «Велес ідей» юридично заснована у 2018 році, але успішний досвід роботи має вже з 2017р. Співпрацює з такими компаніями, як БО БФ «Зорепад надій», із закладми освіти Оболонського району, з адміністрацією Оболонського району, приймає активну участь в обговореннях та розвитку громадського бюджету.

Ми офіційно підтверджуємо готовність компанії до співпраці у Проекті «Активність, небайдужість, доброта – успішна формула буття», а саме у підтримці проведення семінарів, тренінгів, лекцій для поінформованості та підвищення активних дій молоді, громадськості в м. Києві. Готові впроваджувати свій професійний досвід для об'єднання молоді та суспільства.

Сергіїва Олена,
Керівник ГО «Велес ідей»