

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Київ. Стратегія 2025»
Назва проекту	Видання першого видання французького автора про Київ - фотоальбому - Київ «Демократія дитячого майданчика», («Майданчик»).автор – ФрансісМазюе
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Фіксація соціально важливих куточків Києва очима французького митця в Рік Франкофонії, яким оголошено 2019 рік в Україні.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	249 260 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	158 200 грн.
Строк реалізації проекту	1 листопада 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Баландін Федір Володимирович вул. І. Франка, 20б
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Рябчий Іван Сергійович [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, щозатверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. 15.02 2019 року



Форма
опису проекту

Проект

Видання фотоальбому про Київ «Демократія дитячого майданчика» або «Майданчик», автор – Франсіс Мазює

Найменування інституту громадянського суспільства
Громадська організація «Київ. Стратегія 2025»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект
Фіксація соціально важливих куточків Києва

Актуальність проекту

Альбом підкреслює значення дитячого майданчика як окремого архітектурного явища та невід'ємного елементу в урбаністичному ландшафті сучасного Києва. Для жителів Києва надзвичайно важливо пам'ятати свою історію, молодь повинна не забувати про свою історію, про те, на чому дорослішало старше покоління. Унікальність проекту в тому, що в фотоальбомі зафіксовано куточки практично всіх районів міста. Не вносячи поділ на «центр» і «периферію». Для автора Київ є єдиним гармонійним організмом. Також з'ява цього арт-буку в Рік Франкофонії в Україні надасть важливого імпульсу розвитку стосунків України і Франції та франкофонних країн саме в царині культурної дипломатії.

Мета проекту

Книжкова музеїфікація маловідомих закутків Києва. Ми прагнемо позитивно показати столицю України з незвичного боку очима незаангажованої людини, закоханої в Київ і Киян.

Завдання проекту

Видати артбук-фотоальбом обсягом до 380 сторінок з видами дитячих майданчиків у різних районах Києва та з оригінальними портретами відомих діячів культури, мистецтва та суспільних лідерів Києва сучасної доби.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Відповідальні	Строк реалізації етапу
Збір фотографій для альбому	Автор	1 березня 2019 р.
Написання текстів для альбому (французькою мовою)	Автор	1 квітня 2019 р.
Переклад текстів українською мовою	Видавництво «Пінзель»	1 травня 2019 р.
Підготовка макету альбому	Видавництво «Пінзель»	1 серпня 2019 р.
Верстка	Видавництво «Пінзель»	1 липня 2019 р.
Звірка з автором	Видавництво «Пінзель»	1 вересня 2019 р.
Друк	Видавництво «Пінзель»	1 листопада 2019 р.

Очікувані результати виконання проекту

Створити видання, яке показувало б Київ як сучасне і дуже цікаве місто з неординарними людьми. Атмосфера «Києва з середини» очима француза, який багато років проживає в Києві і працює вчителем французької мови.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Київляни та гості столиці обох статей віком від 18 років, туристи, потенційні відвідувачі Києва. Також даний альбом стане знаковим подарунком з Києва. Цікавість іноземців до архітектурно-прикладного спадку кінця 20 століття надзвичайно високий.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

Інформаційні партнери проекту – «Franspress», «Громадське», «Суспільне», «Київ», «ZIK», соціальні мережі.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

ТОВ «Пінзель» (повний комплекс видавничих робіт) – директор Рябчий І.С., 0957742155

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

Внесок засновників Громадської організації

Керівник інституту громадянського суспільства

Ірина Рибачук О.В.
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

15.02. 2019 року



Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гонорар автору				30 000	30 000
2.	Адміністрування проекту	7 міс. * 5 000 грн.			35 000	
3.	Переклад	365 000 зн. 100 грн. за 1800 зн.	20 200			20 200
4.	Редагування	365 000 зн. 15 грн. за 1800 зн.			3 030	3 030
5.	Коректура	365 000 зн. 15 грн. за 1800 зн.			3 030	3 030
6.	Верстка	380 с. 100 грн. за 1 с.	38 000			38 000
7.	Обкладинка				5000	5000
8.	Друк	1000 прим. 100 грн. за 1 прим.	100 000			100 000
9.	Логістика				10 000	
10.	Транспортні витрати		30 000			
	ВСЬОГО:		188 200		61 060	249 260
	РАЗОМ:					249 260

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів *Середньозважені ціни, оптимальні для сьогоденного ринку*

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту *Підготовка фотоматеріалу до друку, фотоасистенс, робота допоміжної групи фотографа та адміністрування зйомок здійснюються волонтерами*

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

Головним управлінням юстиції
у м. Києві

Наказ № 1213/02

від " 25 " листопада 2011р.

Свідоцтво № 0137-2011.0.

В.о. начальника управління



Н.В. Кравченко

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами
засновників

Громадської організації
«Київ. Стратегія 2025»

Протокол № 1 від 12.07.2011 р.

Голова Правління



Ф.В. Баландін

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025»

м. Київ-2011 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Громадська організація «КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025», яка надалі іменується «Організація», є самостійною, неприбутковою, добровільною місцевою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод.
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією, Законом України “Про об’єднання громадян”, актами законодавства, прийнятими відповідно до нього та цим Статутом.
- 1.3. Організація діє на засадах добровільності, самоврядування, законності та гласності.
- 1.4. Організація має місцевий статус – діяльність поширюється на територію м. Києва.
- 1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 1.6. Організація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах.
- 1.7. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру.
- 1.8. Найменування та назва Організації:
 - 1.8.1. повне найменування українською мовою:
Громадська організація «КИЇВ.СТРАТЕГІЯ 2025»
 - 1.8.2. скорочене найменування українською мовою:
ГО “ КИЇВ.СТРАТЕГІЯ 2025”.
 - 1.8.3. повна назва українською мовою:
- «КИЇВ.СТРАТЕГІЯ 2025»
 - 1.8.4. Повне найменування англійською мовою

Non - government organization «Kyiv. Strategy 2025»

1.8.5. Скорочене найменування англійською мовою

NGO «Kyiv. Strategy 2025»

1.8.6. Повна назва англійською мовою

«Kyiv. Strategy 2025»

1.8.7. Повне найменування Організації російською мовою

Общественная организация «Киев. Стратегия 2025»

1.8.8. Скорочене найменування російською мовою

ОО «Киев. Стратегия 2025»

1.9. Юридична адреса (місцезнаходження) Організації: м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 20-Б.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є – захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних інтересів членів Організації.

2.2. Головними завданнями Організації є:

2.2.1. захист прав і законних інтересів членів Організації та сприяння розвитку їх здібностей;

2.2.2. сприяння всебічному розвитку міста Києва як європейського міста та сприяння покращенню якості життя в місті Києві;

2.2.3. сприяння створенню об'єктів мистецтва, архітектури, ландшафтної архітектури, садово-паркового мистецтва у м. Києві для покращення благоустрою міста;

2.2.4. сприяння збереженню історичного обличчя міста Києва;

2.2.5. сприяння розробці та затвердженню Стратегічного плану розвитку м. Києва;

2.2.6. представлення інтересів членів Організації в органах державної влади та в інших організаціях;

2.2.7. сприяння підвищенню рівня економічної, правової та фінансової освіти своїх членів;

2.2.8. сприяння членам Організації у досягненні своїх цілей шляхом організації спілкування, обміну досвідом та сприяння навчанню членів Організації виключно для виконання статутних завдань Організації;

2.3. Для досягнення проголошених завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку:

2.3.1. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

2.3.2. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;

- 2.3.3. співпрацює з міжнародними неурядовими організаціями, фінансово-економічними інституціями та політичними партіями для виконання статутних завдань Організації;
- 2.3.4. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в поїздках за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл для виконання статутних завдань Організації;
- 2.3.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- 2.3.6. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- 2.3.7. бере участь у облагородженні міста Києва шляхом сприяння створенню об'єктів мистецтва, архітектури, ландшафтного дизайну;
- 2.3.8. сприяє розробці інформаційних програм і посібників з питань стратегія розвитку міста Києва;
- 2.3.9. сприяє взаємодії між неприбутковими організаціями і суспільством, бізнесом, ЗМІ та органами державної влади і місцевого самоврядування для виконання статутних завдань Організації;
- 2.3.10. сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- 2.3.11. бере участь у політичній діяльності, проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації);
- 2.3.12. співпрацює Київською міською державною адміністрацією, Київською радою, структурними підрозділами виключно для виконання статутних завдань Організації;
- 2.3.13. співпрацює з державними та іншими організаціями, громадськими об'єднаннями та окремими громадянами, вносить пропозиції до органів влади й управління для виконання статутних завдань організації;
- 2.3.14. надає урядовим та неурядовим організаціям, політичним партіям допомогу з питань, пов'язаних із статутною діяльністю Організації;
- 2.3.15. має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.16. здійснює господарську та іншу комерційну діяльність через створені нею госпрозрахункові установи та організації із статусом юридичної особи, а також засновані у установленому законом порядку підприємства виключно для виконання статутних завдань і цілей Організації.
- 2.3.17. має право засновувати засоби масової інформації;

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ.

- 3.1. Організація має індивідуальне та колективне членство, які мають рівні права та обов'язки.
- 3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, що поділяють - визнають мету, завдання та напрями діяльності Організації, визнають цей Статут, виконують рішення статутних

органів Організації та сприяють виконанню статутних завдань Організації.

- 3.3. Колективними членами Організації можуть бути трудові колективи підприємств, установ і організацій, які визнають Статут Організації та сприяють виконанню статутних завдань Організації. Колективні члени Організації беруть участь у роботі Організації в особі своїх представників.
- 3.4. Прийом в Організацію та виключення з неї індивідуальних членів здійснюється Правлінням на підставі письмової заяви.
- 3.5. Прийом в Організацію та виключення з неї колективних членів здійснюється Правлінням Організації на підставі рішення трудового колективу підприємства, установи та організації та поданої письмової заяви.
- 3.6. Члени Організації мають право:
 - 3.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - 3.6.2. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
 - 3.6.3. подавати пропозиції з питань діяльності Організації на розгляд Загальним зборам Організації та Правління Організації;
 - 3.6.4. брати участь у всіх заходах, які проводяться Організацією для виконання статутних завдань і цілей Організації.
 - 3.6.5. у будь-який час шляхом подання на розгляд Правління Організації відповідної письмової заяви або рішення трудового колективу вийти зі складу членів Організації.
- 3.7. Члени Організації зобов'язані:
 - 3.7.1. сприяти розвиткові Організації, брати активну участь у її діяльності;
 - 3.7.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Загальних зборів Організації та Правління Організації, сприяти діяльності Організації;
 - 3.7.3. сприяти розширенню зв'язків Організації та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;
 - 3.7.4. надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;
 - 3.7.5. сплачувати вступні та членські внески.
- 3.8. Правління має право виключити із складу Організації Члена Організації в разі порушення ним Статуту Організації, за некоректні дії по відношенню до Організації або до окремих його Членів. Рішення з цього питання приймаються простою більшістю голосів членів Правління Організації.

4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 4.1. Керівними та статутними органами Організації є:
 - 4.1.1. Загальні збори Організації.
 - 4.1.2. Правління Організації.
 - 4.1.3. Голова Правління Організації.
 - 4.1.4. Ревізійна комісія Організації.
 - 4.1.5. Виконавча Дирекція.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1. Загальні збори Організації (надалі – Загальні збори) є її вищим керівним органом, що скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу 1 рік, за рішенням Правління Організації. Про дату, час, місце і порядок денний Члени Організації (або їх представники) сповіщаються Правлінням Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до засідання. Рішення про створення Організації та перше обрання Правління та Ревізійної комісії Організації прийнято Установчими зборами засновників Організації;
- 5.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за рішенням Правління, Ревізійної комісії або на вимогу Голови Правління. 10 % членів Організації мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо їх вимоги не виконані, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори.
- 5.3. Загальні збори вважаються правомочним, коли в ній беруть участь більше 50% членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах, якщо інше не встановлено цим Статутом.
- 5.4. До виключної компетенції Загальних зборів Організації входить вирішення наступних питань:
- 5.4.1. затверджують Статут Організації, а також вносять зміни і доповнення до нього;
- 5.4.2. визначають відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Організації;
- 5.4.3. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначають ліквідаційну комісію;
- 5.4.4. обирають і відкликають членів Правління, Голову Правління Організації, заслуховують і затверджують річні звіти Правління Організації;
- 5.4.5. обирають і відкликають з посад Голову і членів Ревізійної комісії Організації, заслуховують і затверджують звіти Ревізійної комісії Організації про перевірку її діяльності;
- 5.4.6. реалізують право власності на майно і кошти Організації;
- 5.4.7. затверджують річний бюджет Організації і порядок його використання, визначають напрями, форми та обсяги господарської та іншої комерційної діяльності, затверджують річний звіт про використання та виконання бюджету;
- 5.4.8. приймають до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Організації.

6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 6.1. Правління Організації (надалі – Правління) є її постійно діючим центральним статутним органом Організації в період між Загальними

зборами, складається з Голови правління та Членів Правління Організації. Персональний та кількісний склад Правління визначається Загальними зборами з терміном повноважень на 5 років.

6.2. Правління:

- 6.2.1. здійснює господарське управління майном і коштами Організації, що надане йому Загальними зборами;
- 6.2.2. Затверджує Положення про Членство в Організації;
- 6.2.3. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення, подає проекти довгострокових програм діяльності Організації на затвердження Загальним зборам;
- 6.2.4. приймає рішення про прийняття до складу Організації Членів на умовах, що встановлюються Правлінням Організації, а також про виключення Членів із складу Організації;
- 6.2.5. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Організації;
- 6.2.6. затверджує внутрішні документи Організації, чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Організації;
- 6.2.7. затверджує зразки символіки Організації;
- 6.2.8. обирає Виконавчу Дирекцію на чолі з Виконавчим Директором;
- 6.2.9. вирішує інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції.

6.3. Правління, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються за вимогою Голови правління Організації. Про дату, час, місце і порядок денний члени Правління сповіщаються не пізніше, ніж за 7 (сім) днів до засідання.

6.4. Засідання Правління визнаються правомочними, якщо в них беруть участь 2/3 членів Правління або їх представників і їх рішення вважаються прийнятими, якщо за це проголосувала проста більшість присутніх на засіданні Правління.

6.5. При голосуванні кожний член Правління (або його представник) має один голос.

7. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організацію очолює Голова Правління Організації, який є вищою посадовою особою Організації і підзвітний Загальним зборам. Голова Правління обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із терміном повноважень 5 років.

7.2. Голова Правління:

- 7.2.1. очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- 7.2.2. діє від імені Організації, без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- 7.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, як перша особа, видає накази, довіреності, підписує рішення Правління;
- 7.2.4. розробляє зразки печаток, штампів, бланків Організації та подає їх на затвердження до Правління Організації;
- 7.2.5. здійснює оперативне управління майном та коштами Організації за погодженням з Правлінням та Загальними зборами Організації;
- 7.2.6. подає від імені Правління Організації на затвердження Загальних зборів проекти бюджету Організації та звіти про його виконання;
- 7.2.7. погоджує прийняття та звільнення працівників, що працюють в Організації за трудовими угодами, укладає трудові договори;
- 7.2.8. здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Загальними зборами, Правлінням та законодавством повноважень.
- 7.3. Голова Правління в разі своєї відсутності (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право тимчасово покласти виконання своїх повноважень на члена Правління Організації.
- 7.4. Для забезпечення поточної діяльності організації обирається, виконавчий орган - Виконавча дирекція на чолі з виконавчим директором. Виконавча дирекція діє на підставі Положення про Виконавчу дирекцію, яке затверджує Правління Організації.
- 7.5. Виконавчий директор в межах наданих йому Правлінням повноважень:
 - 7.5.1. здійснює оперативне керівництво роботою Організації;
 - 7.5.2. організовує роботу персоналу Організації;
 - 7.5.3. здійснює підготовку матеріалів для розгляду на Загальних зборах та засіданні Правління.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами на термін три роки у складі трьох осіб.
- 8.2. Ревізійна комісія Організації:
 - 8.2.1. здійснює контролюючі функції;
 - 8.2.2. проводить перевірку діяльності Організації;

- 8.2.3. проводить перевірку господарської та іншої комерційної діяльності Організації, пов'язаної з виконанням статутних завдань та цілей Організації;
- 8.2.4. звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальним зборам річний звіт про перевірку діяльності Організації;
- 8.2.5. вирішує інші питання діяльності Організації в межах додатково наданих Загальними зборами їй повноважень.

9. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНШНА КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 9.1. Організація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй Засновниками та Членами Організації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.
- 9.2. Кошти Організації складаються з:
 - 9.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 9.2.2. пасивних доходів;
- 9.3.3 метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку встановленому законодавством.
- 9.4. Для забезпечення статутної діяльності Організація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього призначення, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.
- 9.5. Організація має право використовувати для виконання статутних завдань Організації будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.
- 9.6. Кошти Організації використовуються для виконання статутних цілей і завдань.
- 9.7. Організація, створені нею госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, засновані підприємства, в порядку встановленому законодавством ведуть оперативний та

бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

9.8. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

9.9. Організація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на громадських засадах фізичних та юридичних осіб.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації, згідно Закону України "Про об'єднання громадян".

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються на Загальних зборах Організації.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту вважаються прийнятими, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЛІКВІДАЦІЄЮ ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1 Припинення діяльності Організації відбувається шляхом ліквідації або реорганізації. Ліквідація Організації відбувається за рішенням Загальних зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало $\frac{3}{4}$ від присутніх членів Загальних зборів або на підставі рішення суду.

11.2. У випадку ліквідації Організації, орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію.

11.3. З моменту призначення Ліквідаційної комісії всі повноваження по управлінню справами Організації переходять до неї. У п'ятиденний строк з моменту призначення, Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Організації у одному з офіційних органів преси і зазначає строк подачі заяв і претензій кредитором, оцінює наявне майно Організації, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів та розрахунків з посадовими особами Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

Дата первинної реєстрації 28.07.2011
Дата та номер останньої реєстраційної дії 01.02.2013 № 10741070002040215
Місце проведення реєстраційної дії ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 04.02.2013
Дата видачі довідки 04.02.2013
Виконавець ПАСІЧНИК О.В. Телефон 2357764

Заст. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ



Олександр Кобзар

КОБЗАР О. М.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У МІСТІ КИЄВІ

СВІДОЦТВО

Основна мета діяльності захист законних
соціальних, економічних, творчих, вікових,
національно-культурних інтересів членів
Організації.

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

25 липня 2011 року

№ 0137-2011 Г.О.

Назва об'єднання Громадська організація

«КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025»

Вид об'єднання громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання
місто Київ.

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання
Правління: м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 20-Б.

(повна назва, адреса)



**Б.С. начальника
управління**

Кравченко **Н.В. Кравченко**

М.П.

Серія ААБ

№ 796025

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

37818353

Місцезнаходження юридичної особи:

01030, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 20-Б

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:

28.07.2011 № 1 074 102 0000 040215

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця

БАЛАНДІН ФЕДІР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник, БАЛАНДІН ФЕДІР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Наявність даних про перебування юридичної особи в процесі припинення підприємницької діяльності:

відомості відсутні

Наявність даних про порушення провадження у справі про банкрутство щодо юридичної особи :

відомості відсутні

Дата видачі виписки:

28.07.2011

Державний реєстратор

ЛІНЦОВА В. Ю.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Пушкінська, 8-б, м. Київ, 01034
тел. (044) 235-77-64, E-mail: shevch@ukrpack.net

ДОВІДКА АБ № 638314
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"КИЇВ.СТРАТЕГІЯ 2025"

Ідентифікаційний код 37818353 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник БАЛАНДІН ФЕДІР ВОЛОДИМИРОВИЧ Телефон 0666969696

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 01030 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 20-Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Додаток 2
до Порядку обліку платників
податків і зборів
Форма № 4-ОПП

від 01.08.2011 № 42329/29-111

ДОВІДКА
про взяття на облік платника податків

платник податків

Повідомляємо, що

37818353

код за ЄДРПОУ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025"

повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи)

01030, М.КИЇВ, ВУЛ. ІВАНА ФРАНКА, БУД. 20-Б

(місцезнаходження, місце проживання)

керівник

БАЛАНДІН ФЕДІР ВОЛОДИМИРОВИЧ 2682613739

(прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер картки платника податків або серія та номер паспорта)

узятий на облік в органах державної податкової служби

01.08.2011 за № 42329

На дату видачі цієї довідки перебуває на обліку у

ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА (код ДПІ - 2659)

(найменування та код органу державної податкової служби)

Заст.начальника відділу (підрозділу) з обліку платників
податків органу державної податкової служби



(підпис)

МП

М.В.Лаврик

(прізвище, ім'я, по батькові)

*Для фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність, ця довідка є свідоцтвом про реєстрацію в органі державної податкової служби.

**Серія та номер паспорта зазначаються лише для фізичних осіб - платників податків, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.

Додаток 1

до Порядку взяття на облік та зняття з обліку в органах Пенсійного фонду України платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

ПОВІДОМЛЕННЯ

про взяття на облік платника єдиного внеску

Повідомляємо, що платник єдиного внеску **37818353**
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер за наявності)
(необхідне підкреслити)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВ. СТРАТЕГІЯ 2025"
(повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи)

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 20-Б
(місцезнаходження, місце проживання)

узятий на облік в органі Пенсійного фонду України в Шевченківському районі міста Києва
(назва органу Пенсійного фонду)

28.07.2011 р.

(дата взяття на облік)

Ваш реєстраційний номер **26.10.03-58704***, який слід зазначити на всіх документах, що стосуються розрахунків зі сплати єдиного внеску.

Клас професійного ризику виробництва** 1 відповідно до
основного виду економічної діяльності по КВЕД **91.33.0**

Громадські організації, що не належать до інших угруповань
(назва основного виду економічної діяльності)

Розмір єдиного внеску відповідно до класу професійного ризику
виробництва* 36,76 % на рахунок N 57191001002630
у ГУ ДКУ у м. Києві, МФО 820019
(найменування банку, МФО)

Строки перерахування страхових внесків в момент одержання зарплати, при неодержанні до 20 числа наступного місяця.

Дата подання звітності до Пенсійного фонду України: 20-го числа кожного місяця наступного за звітним.

* Примітка зазначається у випадках, передбачених пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.7 цього Порядку.

** Розмір єдиного внеску не використовується фізичними особами - підприємцями та само-зайнятими особами, які не використовують працю фізичних осіб на умовах трудового договору (контракту) або на інших умовах, передбачених законодавством.

**В.о. начальника управління
Пенсійного фонду України
в Шевченківському районі міста Києва**

В.П.Жовнір

М.П. 01.08.2011 року
(дата видачі)





У К Р А І Н А

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Державна податкова інспекція у Шевченківському районі м. Києва
04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 26 т. 482-34-86, факс 482-34-91

№ _____
На № _____ від _____

РІШЕННЯ № 110/1503

від 03.08. 2011 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

(потрібне підкреслити)

На підставі статті 157 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

Громадська організація "Київ Стратегія 2025" Код ЄДРПУ 37818353

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

М.КІЇВ, ВУЛ. ІВАНА ФРАНКА, БУД. 20/-Б

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій дата _____ № _____ ознака неприбуткової установи (організації) _____
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)	0	0	0	6
---	---	---	---	---

В.о. заступника начальника ДПІ у Шевченківському районі м. Києва
(посада особи, яка прийняла рішення)



О.М.Корнієвська
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

Голова правління
(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)



Б.П.Сидоренко
(ініціали, прізвище)

" 03 " 08 2011 року
(дата отримання рішення)

102953