

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО "Арт Барбакан"
Назва проекту	Арт Поділ: Культурні маршрути Подолу
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку громади міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	195 800 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	146 500 грн.
Строк реалізації проекту	3 міс
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Гречуха Світлана Сергіївна [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Журавльова Вікторія Валентинівна [Redacted]

Додатки:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію.
2. Копія статуту.
3. Копія рішення, про присвоєння організації ознаки неприбутковості.
4. Опис проекту та кошторис витрат, які включають інформацію про діяльність організації, джерела фінансування, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх років, джерела фінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.



20 19 року

(підпис)

Гречуха Світлана Сергіївна

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ВИПISKA
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АРТ БАРБАКАН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40861854

Місцезнаходження юридичної особи:

02140, м.КИЇВ, ПРОСПЕКТ МИКОЛИ БАЖАНА, БУДИНОК 12, КВАРТИРА 299

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

29.09.2016, 1 065 102 0000 023378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГРЕЧУХА СВІТЛАНА СЕРГІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.09.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
29.09.2016, 265116188906, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника податків)
29.09.2016, 10000000731798, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000731798

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

30.09.2016 14:48:00

Внесено до реєстру:

ЄФИМЕЦЬ Ю.С.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ЄФИМЕЦЬ Ю.С.

Гослова організація



«Затверджено»

**Установчими зборами
засновників громадської
організації «Арт Барбакан»
« 11 » Вересня 2016 р.
Протокол № 1
Голова зборів
Гречуха Світлана Сергіївна**

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АРТ БАРБАКАН»**

м. Київ - 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Арт Барбакан» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «Арт Барбакан».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «Арт Барбакан».
- 1.4. Повне найменування англійською мовою – Non – governmental organization «Art Barbakan».
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – NGO «Art Barbakan».
- 1.6. Громадська організація «Арт Барбакан» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою Організації є розвиток громадянського суспільства, популяризація творчих людей, забезпечення та сприяння зростанню рівня розвитку культури та мистецтва, координація зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у їх розвитку.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. сприяння у створенні та реалізації стратегії соціального розвитку суспільства;

2.2.2. здійснення діяльності, направленої на ліквідацію причин соціальних проблем українського суспільства та на сприяння соціального розвитку суспільства;

2.2.3. утвердження принципів демократії, верховенства права, дотримання прав людини в усіх сферах життя, соціальної солідарності громадян та соціальної справедливості;

2.2.4. всебічно сприяє захисту конституційних прав та свобод громадян, шляхом представництва їх інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, сприяє наданню інформаційної та методичної допомоги;

2.2.5. створення, виконання, демонстрування (публічний показ і публічне сповіщення) та популяризація творів літератури і мистецтва;

2.2.6. проведення наукових досліджень у сфері культури, літературна і художня критика, кінокритика;

2.2.7. дотримання єдиних принципів реалізації діяльності щодо всіх членів Організації;

2.2.8. розвиток системи популяризації мистецько-культурних програм та заходів;

2.2.9. захист членів Організації, повага до їх інтересів та врегулювання спорів між ними;

2.2.10. проведення семінарів, конференцій, зборів, практичних заходів та сприяння в організації проведення курсів з питань розвитку культури та мистецтва;

2.2.11. розповсюдження інформації про діяльність Організації;

2.2.12. підтримання контактів та співробітництво з іншими Організаціями;

2.2.13. постійне удосконалення методів розвитку культури та сприяння її поширенню в регіоні з урахуванням об'єднуючих, культурних та гуманітарних цінностей, особливо через програми розвитку культури;

2.2.14. пошук та популяризація молодих виконавців музики;

2.2.15. сприяння в організації культурно-мистецьких акцій та заходів зі створенням та використанням мультимедійної та друкованої продукції;

2.2.16. сприяння в організації проведення оглядів, конкурсів, виставок;

2.2.17. сприяння в організації проведення фотопленерів;

2.2.18. сприяння в організації проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- 2.2.19. сприяння в організації проведення фестивалів;
- 2.2.20. організація відпочинку і дозвілля громадян;
- 2.2.21. проведення культурно-просвітницької діяльності;
- 2.2.22. забезпечення дотримання Статуту та інших регламентних документів всіма членами Організації;
- 2.2.23. контроль за дотриманням всіма членами Організації установчих та регламентних документів;
- 2.2.24. захист інтересів членів Організації у відносинах з органами державної влади, посадовими особами, громадськими організаціями, всіма третіми особами;
- 2.2.25. надання правової та соціальної допомоги членам Організації;
- 2.2.26. залучення фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань;
- 2.2.27. встановлення і підтримка прямих контактів з Іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними;
- 2.2.28. інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в засобах масової інформації;
- 2.2.29. започаткування періодичного друкованого видання, видавництва книг та іншої поліграфічної продукції;
- 2.2.30. створення та постійне оновлення веб-сайту Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення

консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із

Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження

планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.22.10. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

6.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

6.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.5. У разі не згоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

6.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

8.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

8.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане

за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів

Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Трегуба Світлана Сергіївна

Волуб Зи Володимирівна.

Жиз Дмитро Олексійович

Швецько Марія Володимирівна Швейц
Пивоварчик Аліса Олександрівна





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ
 вул. Кошиця, 3, м. Київ, 02068, тел.: (044) 596-60-00, факс (044) 596-60-00
 kyiv.darnytskyi@sfs.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39479227

№ _____

на № _____

від _____

РІШЕННЯ № 12740/10/26 57-12 04-18
 від 17 лютого 2016 року

<input checked="" type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
<input type="checkbox"/> про зміну ознаки неприбутковості	
<input type="checkbox"/> про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)


ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АРТ БАРБАКАН",
 код згідно з ЄДРПОУ 40861854

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від _____ р., ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	17.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	□□.□□.□□□□
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.10.2016

Підстава*

В.о. заступника начальника ДПІ у Дарницькому районі ГУ ДФС у м.Києві (найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)


 (підпис)
 МП

Л.Є.Брицька
 (ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

Талева Організації
 (найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)



Брицька Л.Є.
 (ініціали та прізвище)

17 10 2016 року

Опис проекту

Назва проекту: Арт-Поділ: Культурні маршрути

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «Арт барбакан»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Заходи, спрямовані на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва

Актуальність проекту:

Київський Поділ - це унікальний культурно-мистецький простір столиці України. Історично Поділ склався як епіцентр мистецьких рухів і трансформацій міста. Художники, музиканти, актори і режисери, які тут працювали, фактично створили не лише атмосферу цього простору, а й концепт креативного місця, що постійно перебуває в стані свого розвитку - інфраструктурного та творчого.

Водночас рівень туристичної компетенції мешканців Києва - у силу різних обставин (політичних, зокрема - протягом багатьох років нехтування й знищення культурних та історичних надбань; освітніх - відсутність на рівні середньої та вищої освіти курсів та програм щодо мистецької та туристичної компетенції) потребує своєїрідної "реанімації".

Підвищення інтересу не лише киян, а й українських та іноземних туристів до Подолу як одного з найбільш концентрованих й туристично привабливих місць Києва, потужного кластера креативних індустрій вимагає не лише розроблення окремих арт-маршрутів Подолом, а й залучення різних груп громади міста Києва до інтерактивного вивчення Подолу. Адже саме громада міста Києва (незважаючи на рівень освіти, рід діяльності, гендерну приналежність тощо) має стати найкращим комунікатором та агентом змін у просуванні цього унікального мистецького простору.

Відтак проект "Арт-Поділ: Культурні маршрути" має на меті сформувати пакет мистецьких маршрутів Подолом, що якісно вплинуть на подолання інформаційного, культурно-освітнього, медійного вакууму в репрезентації цього перспективного району столиці. Одним із головних та актуальних пріоритетів проекту є залучення як громади міста, району, так і креативного сектору, який нині працює над поліпшенням культурного, інфраструктурного, креативного потенціалу Подолу.

Мета проекту: Підвищення культурного та просвітницького рівня жителів Києва, їх туристичних компетенцій та залучення громади до участі у створенні та реалізації оффланових арт-маршрутів Подолу; а також розробки онлайн-версії арт-маршрутів на інтерактивній карті Подолу. Проект може реалізовуватися як самостійний, так і може стати частиною масштабного фестивалю "АРТ ПОДІЛ 2019". В обох випадках він матиме формат екскурсійних та лекційних заходів.

Завдання проекту

Три складові:

- створення культурних маршрутів і проведення циклу заходів (екскурсії, лекції, зустрічі) з залученням фахівців (мистецтвознавців, професійних екскурсоводів, знакових культурних діячів та ін.)
- інтеграція арт-маршрутів на інтерактивну карту Подолу (на базі вже діючого сайту проекту АРТ ПОДІЛ)

- видання сувенірних листівок з авторськими фотографіями українських митців та довідковою інформацією про історичну й культурну цінність окремих місць, що увійдуть до арт-маршрутів Подолу.

Проект планується реалізувати протягом 3 місяців.

Протягом перших двох місяців будуть проводитися консультації з фахівцями, розробка маршрутів, залучення українських художників, фотомитців до створення авторських фотографій із видами Подолу та друк листівок, підготовка подієвої частини, активне інформування громадськості

На реалізацію основної подієвої частини буде відведено 10 днів, протягом яких планується проведення 10 тематичних екскурсій та 4 лекційні програми, що стосуватимуться історичного минулого Подолу та трансформацію його за останні 10 років в епіцентр креативного життя столиці. Також у рамках проекту відбудеться виставка українських фотомитців, які брали участь у створенні тематичних листівок в одній із партнерських галерей проекту.

Водночас планується інтеграція маршрутів до інтерактивної мапи сайту Арт Поділ

Наступний час буде направлений на підбиття підсумків, роботу над помилками та планування нових проектів, спрямованих на розвиток культурної складової Подолу.

План виконання проекту згідно з Таблицею

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець
Підготовча частина		червень - липень 2019	
	Проведення консультацій з фахівцями і домовленостей з учасниками та партнерами	До 20 червня 2019	керівник проекту Журавльова В. В.
	Розробка екскурсійних маршрутів і складання програми заходів	До 1 липня 2019	програмний директор проекту Плехова І. Д.
	Написання історичних довідок про унікальні місця, які є частиною арт-маршруту по Подолу	До 1 липня 2019	програмний директор проекту Плехова І. Д.
	Створення макету авторських листівок з видами Подолу і схемою культурних маршрутів (інформаційно рекламна)	до 10 липень 2019	керівник ГО Гречуха С. С.
	Друк поліграфічної продукції	до 20 липня 2019	керівник ГО Гречуха С. С.
	Створення 5 анонсуєчих відеороликів. Їх розміщення та просування у соцмережах.	до 10 липня 2019	керівник проекту Журавльова В. В.

	Запуск та проведення промокампанії проекту (участь в анонсуємих ефірах всеукраїнських та регіональних медіа, розміщення публікацій про проект на культурологічних та суспільних медіаплатформах, ротація анонсуємих відеороликів у соцмережах та на сайтах партнерів, анонсування проекту та інформування громади про проект через соцмережі та сайт проекту тощо)	з 1 липня по 20 серпня 2019	керівник проекту Журавльова В. В. програмний директор проекту Плехова І. Д
Реалізація		2-31 серпня	
	Проведення 10 тематичних екскурсій: - Поділ архітектурний (2 екс.) - Поділ музичний (2 екс.) - Поділ художній (2 екс.) - Поділ андерграундний (2 екс.) - екскурсії для дітей (2 екс.)	2-11 серпня 2019	керівник проекту Журавльова В. В., програмний директор проекту Плехова І. Д.
	Проведення 4 лекцій - Сучасна культура Подолу - Контрактова та навколо: літературні прогулянки Старим Подолом - Києво-Могилянська академія: традиції центру європейської культури та освіти - Реконструкція Подолу: урбаністичні виклики	у період з 2 по 11 серпня 2019	керівник проекту Журавльова В. В., програмний директор проекту Плехова І. Д.
	Проведення виставки робіт фото художників, що взяли участь у створенні авторських листівок, у партнерській галереї проекту (локація узгоджується)	2 - 11 серпня 2019	керівник ГО Гречуха С. С.
	інтеграція маршрутів до інтерактивної мапи сайту Арт Поділ	до кінця серпня 2019	керівник ГО Гречуха С. С.
	Опрацювання результатів проекту, створення пост-анонсних матеріалів і звітного відеоролику, підготовка звітної документації, моніторинг результатів проекту тощо.	до кінця серпня	керівник ГО Гречуха С. С. керівник проекту Журавльова В. В.

Очікувані результати виконання проекту

Реалізація нашого проекту залучить громаду до більш активної участі у культурному житті та сприятиме підвищенню туристичної привабливості міста та розвитку культурних індустрій міста.

Планується, що заходи відвідують понад 1000 глядачів. Загальне охоплення інтернет-аудиторії, по соціальним мережам прогнозується на рівні 100 000 відвідувачів. Охоплення аудиторії шляхом показу новинних сюжетів на всеукраїнському та київському телебаченні та участі організаторів та учасників у ранкових шоу - 500 000 глядачів. Підсумком проведення проекту стане налагодження комунікації між громадою, владою та культурними ініціативами і, як результат підвищення культурного та освітнього рівня киян. Зокрема, інтегровані арт-маршрути на інтерактивну карту Подолу можна буде використовувати в роботі Департаменту суспільних комунікацій КМДА, а також у роботі Департаменту культури КМДА, Департаменту охорони культурної спадщини КМДА, Управління туризму та промоцій КМДА.

Цільова аудиторія проекту

Основною цільовою аудиторією проекту мають стати дорослі мешканці Подолу, які недостатньо залучені до активного життя цієї місцевості.

80% заходів буде зорієнтовано на аудиторію 16-70 років.

20% заходів розраховані на дитячу аудиторію віком від 5 до 15 років.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту

Інформаційна компанія з анонсування заходу має розпочатися за місяць до початку основної частини проекту. Проектом передбачена співпраця з *місцевими ЗМІ* міста Києва, зокрема: ТРК Київ, Вечірній Київ, Хмарочос, БЖ, The Village.

Також планується представити хід реалізації проекту у *всеукраїнських ЗМІ*: Громадське радіо, Еспресо, UA: Суспільне, UA: Культура, Радіо НВ, UA: Українське радіо, Лівий берег, Чернозем, Update, а також профільні культурні медіаплатформи.

Цими каналами будуть поширюватися публікації про хід реалізації проекту, а також інформаційні відео, розроблені в рамках проекту.

Також усі публікації щодо проекту будуть поширені у соцмережах та веб-сторінках партнерів. Важливим буде інформування у новинних соціальних мережах.

Медіа покриття передбачає інформування усіх учасників та цільових груп проекту.

Додатково буде проведена комунікація з іноземними ЗМІ. Так, як саме подільські культурні установи та ініціативи останнім часом є особливо популярними у культурному середовищі Європи.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту

Ми маємо попередні домовленості про те, що партнерами у виконанні проекту стануть: арт-локації, культурні установи, фахівці з мистецтва та професійні екскурсоводи, фотохудожники,

а також культурні активісти, культуртрегери та прості мешканці, які живуть і працюють у цьому районі. До проекту буде залучена команда волонтерів, з якими вже є попередні домовленості

Партнерські локації

Арт-простори Подолу:

Порт Креатив Хаб, ВУЛ. Набережно-Хрещатицька, 10

Клозер, вул. Нижньоюрківська, 31

Izone, вул. Набережно-Лугова 12

Мистецький Барбакан, вул. Верхній Вал 42 д

Х.Л.А.М. вул. Межигірська 22/23

Культурно-мистецький центр Національного університету "Києво-Могилянська академія", вул. Іллінська, 9

Галереї:

Карась, Андріївський узвіз 22а

Худграф, вул. Межигірська 22/23

Мистецький Барбакан, вул. Верхній Вал 42 д

Історичні місця:

старі двори

пам'ятки історії та архітектури

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

195800 грн. (сто дев'яносто п'ять тисяч вісімсот грн.)

У том числі: 146500 грн - з бюджету м.Києва, грн., 49300 грн - власний внесок ГО Арт Барбакан

Керівник інституту громадянського суспільства



Світлана Гречуха 20 19 року

(підпис)

Гречуха Світлана Сергіївна
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Таблиця 2

Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1. Витрати на проведення заходів					
Послуги агенції з розробки оплати гонорарної частини на створення ілюстрацій для арт-листівки, гонорари фото художникам	-кураторська робота: організація пошук, відбір робіт 5000 грн - та оплата гонорарів митцям 5 фотохудожників x 2000 грн = 10000 грн	15000 грн			15000 грн
Послуги івент-агенції з організації екскурсійних та лекційних програм	-розробка маршрутів з залученням фахівців для створення 5 маршрутів - 8000 грн -написання історичних довідок для інтерактивної мапи та наочних матеріалів- 3000 грн -Залучення професійних екскурсоводів для організації та проведення 10 екскурсій x 1000 грн= 10000 грн -Підготовка та проведення лекцій з залученням фахівців по темах, що стосуються культурологічного та інфраструктурного аспектів розвитку Подолу - 10000 грн - оренда проектора та екрана, звукового обладнання для проведення лекцій 4000 грн	35000 грн			35000 грн
Витрати на організацію відкриття виставки українських художників і фотомитців, залучених до проекту	-Друк робіт на планшетах пенокартон 8000 грн - транспортні витрати 1000 грн - інформаційні наліпки 1000 грн - технічне забезпечення 2000 грн - концертний виступ на відкритті 2000 грн	14000 грн			14000 грн

	Організація кейтерингу на лекціях і відкритті виставки	5000 грн	5000 грн			5000 грн
	Послуги фотографа на період проведення подій	10 днів x 500= 5000 грн	5000 грн			5000 грн
2. Реклама і поліграфія						
	Розробка макетів (листівки, програми, афіші)	-розробка макетів та верстка авторських листівок українських фотохудожників 10 x 400 грн = 4000 грн - розробка макетів та верстка афіш подій проекту 7 x 500 грн = 3500 грн -розробка візуальних матеріалів для SMM 2000 грн - інформаційні тематичні флаєри 500 грн Загалом: 10000 грн	10000 грн			10000 грн
	Поліграфія (друк авторських листівок, флаєрів афіш, банерів)	-друк набір авторських листівок (148x105, 350 г щільність паперу, повноколір) 1000 шт x 40грн= 4000 грн -флаєрів (еврофлаєр, щільність паперу 130 г, двосторонній друк) 1000 шт x 1грн/шт= 1000 грн -афіші формат А2 100 шт x 20 грн= 2000 грн - афіші формат А1 20 шт x 40 грн = 800 грн - банер 1 шт 1700 грн 9500грн	9500 грн			9500 грн
	PR та реклама - розробка стратегії піар-кампанії - написання прес-релізів - написання текстів для розміщення у ЗМІ - робота з журналістами - організація і участь і інтерв'ю і ефірах	19500 грн 3 міс. x 6500 грн			19500 грн	19500 грн
	Створення анонсуєчих відеороликів та звітний відеоролик. (зйомка, монтаж, постпродакшн)	-5 роликів по маршрутах 5 x 3600 грн= 18000 грн - 1 звітний ролик 2000 грн разом 20000 грн	20000 грн			20000 грн

Послуги веб-дизайнерів та програмістів з інтеграції арт-маршрутів на інтерактивну карту Подолу	8000 грн	8000 грн			8000 грн
3. Адміністративні витрати та витратні матеріали					
Офіс на 3 місяці				6000 грн	6000 грн
Поточні витрати організаційні (канцтовари, транспорт)				2000 грн	2000 грн
4. Заробітні плати					
Керівник ГО	2 мес. на волонтерських засадах 4200 грн x 1 мес= 4200 грн			4200 грн	4200 грн
Керівник проекту	4200 грн x 2 мес= 8800 грн			8800 грн	8800 грн
Програмний директор проекту	4200 грн x 2 мес= 8800 грн			8800 грн	8800 грн
Бухгалтер	5000 грн x 3 мес.=15000	15000 грн			15000 грн
Послуги по smm і контент-менеджменту - наповнення сайту проекту - розміщення тестів, фотографій, відеороликів у соцмережах (фейсбук, інстаграм) 3 місяці	5000 грн x 2 мес.=10000 грн	10000 грн			10000 грн
ВСЬОГО:		146500 грн		49300 грн	195800 грн
РАЗОМ:		146500 грн		49300 грн	195800 грн



Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.

Григорук 20 *19* року

(Handwritten signature)

(підпис)

Гречуха Світлана Сергіївна

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Громадська організація "Арт Барбакан"

Дата заснування: 2011

Дата реєстрації: 29.09.2016

Мета організації

Забезпечити розвиток та просування сучасної української культури шляхом організації та проведення мистецьких заходів. Популяризація творчих людей, забезпечення та сприяння зростанню рівня розвитку культури та мистецтва, координація зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у їх розвитку. Пошук та популяризація молодих виконавців музики. Сприяння в організації культурно-мистецьких акцій та заходів, фестивалів, виставок, культурно-просвітницька діяльність.

Структура та кількісний склад організації

Наша команда складається з 5 осіб, які є засновниками ГО "Арт Барбакан" та галереї "Мистецький Барбакан" та мають значний досвід в організації та управлінні й проведенні культурних заходів. Окрім того, ми маємо підтримку близько 70 небайдужих колег, які готові допомагати у якості волонтерів. Вони мають професійну освіту та досвід у галузях мистецтвознавства, менеджменту, маркетингу, архітектури, журналістики, культурної та громадської діяльності тощо.

Структура керівних органів організації

Головою організації є Світлана Гречуха. Закінчила 2000 року Київський національний університет культури та мистецтв за спеціальністю "Менеджмент та економіка". Останні 8 років професійно займається організацією та управлінням культурних заходів.

Реалізовані проекти

2018 - проект Арт Поділ (переможець міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»)

Створення платформи для взаємодії культурних ініціатив, арт-майданчиків, мистецької спільноти, митців та громади Подолу, презентація культурних ініціатив і арт-майданчиків Подолу, підтримка і розвиток мистецького ком'юніті.

Проект реалізовано через створення інтернет-ресурсу (діючий сайт з інтерактивною мапою <http://artpodol.com.ua/> та проведення Мистецької декади 3-12 серпня)

До проекту залучено 30 партнерів - мистецьких інституцій, арт-локацій, культурних ініціатив. Проведено понад 60 заходів: концертів, виставок, кінопоказів, лекцій, літературних вечорів, екскурсій, вуличних перформансів.

Події в рамках "Мистецької декади" відвідало більше 7500 людей, в тому числі концерт на Поштовій площі - біля 2000 тис. Через соцмережі та змі про проект дізналося понад 100 тис. людей.

Бюджет проекту: згідно Кошторису: 302600,00 грн.; з них виконано: 273615,20 грн (в т.ч.і за рахунок коштів КМДА - 199598,20 грн. та за рахунок власних коштів - 74017,00 грн.) звітня презентація:

<https://drive.google.com/open?id=0BzfCHmrlhgVHaE5TN215a3I5T1InY2tCdVJ6bjJhbWdHcDU0>

2011-2017 рр.

З 2011 року ГО Арт Барбакан самостійно та у співпраці з арт-простором "Арт-дворик на Іллінській 16" було проведено понад 400 різноманітних культурних заходів.

- понад 40 виставок сучасних українських скульпторів, художників та фотографів (живопис,

графіка, стріт-арт, скульптура, фотографія) у галереї Мистецький Барбакан за кураторства художників Івана Семесюка, Віталія Кравця, Антона Гаука, Надії Антоненць.

- лекції про мистецтво, літературні, поетичні читання, презентації (за участі мистецтвознавців Ігоря Гофман, Олесі Драшкаби, Дани Пінчевської, видавництва "Люта Справа")
- видання творчого альманаху "Мистецький Барбакан. Трикутник 92" (До видання увійшли твори художників, поетів, прозаїків та громадських діячів, які так чи інакше причетні до діяльності арт-намету на Хрещатику "Мистецький Барбакан" під час подій Революції Гідності 2013-2014 років)

Концерти і фестивалі (у співпраці з арт-простором "Арт-дворик на Іллінській 16"):

- Sixteenplus - фестиваль альтернативної, неформатної і експериментальної музики у 2014 і 2015 рр.
- Фестиваль Bass Drive Fest 2017
- Sixteenplus Weekend (цикл культурних подій в Арт-дворик на Іллінській 16 - біля 100 концертів, кінопоказів, виставок, презентацій), концерти просто неба - понад 150 подій.
- Допрем'єрні покази опер WOZZECK (Іздрік і Nova Opera), "Рожевий бутон" (ХЗВ)
- «Двірники»: квартирники у дворі — цикл передач - відкритих концертів, спільний проект каналу BeTV та фестивалю «Трипільське коло».
- Кінопокази: американського кінофестивалю "Незалежність" (AIFF) за підтримки Посольства США (2014-2016 рр.) ретроспектива анімаційного фестивалю "Лінолеум", Кращі короткометражні фільми Одеського міжнародного кінофестивалю, фільми кінофестивалю "Інділаб"

Керівник інституту громадянського суспільства



М.П.

Світлана 20 19 року

(підпис)

Гречуха Світлана Сергіївна
(прізвище, ім'я, по-батькові)