

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Світ фінансів»
Назва проекту	Форум з фінансової просвіти киян
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	252 500 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	150 000 грн.
Строк реалізації проекту	Червень-Вересень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Савченко Ксенія Сергіївна [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Савченко Ксенія Сергіївна [Redacted]

Савченко К.С.
06.02.2019



Проект

"Форум з фінансової просвіти киян"

Найменування інституту громадянського суспільства
Громадська організація «Світ фінансів»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект

Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення просвітницького розвитку мешканців міста Києва

Актуальність проекту

Фінансова просвіта - питання, яке виокремлюється в адженді державних політик багатьох країн світу. Більше 70 країн світу мають національні стратегії, набагато більше - проводять регулярні заходи у напрямку підвищення фінансової грамотності громадян.

Основою фінансової стабільності держави є фінансова стабільність громадян. Фінансова просвіта українців є одним з інструментів досягнення такої фінансової стабільності.

Проведення Форуму з фінансової просвіти киян підвищить увагу до важливості фінансової просвіти кожного, незалежно від професії та освіти. Також на Форумі кияни отримають знання на майстер-класах, можливість покращити навички через фінансові ігри та інші інтерактивні заходи. Підвищення фінансової грамотності киян сприятиме покращенню загального рівня їхньої просвіти та позитивно вплине на прийняття ними правильних фінансових рішень, що сприятиме покращенню їхнього добобуту та можливості планувати власне фінансове майбутнє.

Фінансові знання формують культуру управління власним бюджетом, підвищують довіру до фінансового сектору, розширюють кількість фінансових послуг, які можуть цікавити українців та підвищують загальний інтелектуальний рівень населення.

Питання фінансової грамотності наразі є актуальним, оскільки Національний банк України публічно заявив про намір опублікувати Стратегію з підвищення фінансової грамотності у 2019 році (у Плані дій на 2019 рік). Також підвищення фінансової грамотності сприяє досягненню ряду Сталих цілей ООН. Для киян Форум стане важливим стартом для розуміння важливості фінансової освіти для кожного.

Мета проекту

Провести Форум з фінансової просвіти киян з максимальним охопленням киян та залученням ЗМІ для забезпечення максимальної уваги до заходу.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1. Розробка Плану проведення Форуму та плану реалізації заходу (Roadmap).	Сформувати План Форуму та розробити перелік заходів, які мають відбутися на Форумі, у тому числі визначитися з датою Форуму.	Червень-2019
2. Перелік тренерів та спікерів Форуму	Сформувати перелік тренерів та спікерів Форуму. Забезпечити максимально цікаве та практичне контентне наповнення Форуму за тематикою.	Червень-2019
3. Обрати локацію для проведення заходу.	Підготувати перелік варіантів локацій, які можуть забезпечити максимально ефективне досягнення цілей Форуму. Проаналізувати їх наявність та ціни. Відвідати варіанти локацій, зробити вибір та забронювати.	Червень-Липень-2019

Завдання проекту

1. Сформувати План Форуму та розробити перелік заходів, які мають відбутися на Форумі, у тому числі визначитися з датою Форуму.
2. Сформувати перелік тренерів та спікерів Форуму. Забезпечити максимально цікаве та практичне контентне наповнення Форуму за тематикою.
3. Обрати локацію для проведення заходу.
4. Розробити брендовану продукцію для заходу.
5. Розробити інформаційний буклет з фінансової просвіти для учасників заходу.
6. Забезпечити інформаційну підтримку Форуму.
7. Забезпечити Форум технічним оснащенням, поліграфічною продукцією та іншими необхідними матеріалами.
8. Забезпечити фото- та відео-підтримку заходу.
9. Забезпечити успішне проведення заходу.
10. Підготувати інформаційні звіти для преси, а також аналіз та звітність за результатами проведення заходу для спонсорів та учасників заходу.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1. Розробка Плану проведення Форуму та плану реалізації заходу (Рoadmap).	Сформувати План Форуму та розробити перелік заходів, які мають відбутися на Форумі, у тому числі визначитися з датою Форуму.	Червень-2019
2. Перелік тренерів та спікерів Форуму	Сформувати перелік тренерів та спікерів Форуму. Забезпечити максимально цікаве та практичне контентне наповнення Форуму за тематикою.	Червень-2019
3. Обрати локацію для проведення заходу.	Підготувати перелік варіантів локацій, які можуть забезпечити максимально ефективно досягнення цілей Форуму. Проаналізувати їх наявність та ціни. Відвідати варіанти локацій, зробити вибір та забронювати.	Червень- Липень-2019

4. Розробити брендovanу продукцію для заходу.	Визначити типи продукції, які будуть брендovanі. Розробити та погодити макети. Забезпечити наявність продукції на заході.	Липень-Вересень-2019
5. Розробити інформаційний буклет з фінансової просвіти для учасників заходу.	Розробити контентне наповнення буклету. Забезпечити візуальне оформлення та макет буклету. Забезпечити наявність інформаційних буклетів на заході.	Липень-Вересень-2019
6. Забезпечити інформаційну підтримку Форуму.	Розглянути та проаналізувати можливі варіанти інформаційних партнерів. Визначитися з інформаційними партнерами. Забезпечити інформаційну підтримку заходу.	Липень-Вересень-2019
7. Забезпечити Форум технічним оснащенням, поліграфічною продукцією та іншими необхідними матеріалами.	Визначити перелік матеріалів та оснащення. Закупити та матеріали, які потрібні для проведення заходу. Забезпечити наявність технічного оснащення.	Серпень-Вересень-2019
8. Забезпечити фото- та відео-підтримку заходу.	Розглянути та проаналізувати можливі варіанти фото- та відео-супроводу. Визначитися з партнерами. Забезпечити фото- та відео-супровід заходу.	Серпень-Вересень-2019
9. Забезпечити успішне проведення заходу.	Підготувати необхідні матеріали, спікерів на Форумі. Забезпечити наявність учасників Форуму. Забезпечити персонал для проведення заходу.	Вересень-2019

<p>10. Підготувати інформаційні звіти для преси, а також аналіз та звітність за результатами проведення заходу для спонсорів та учасників заходу.</p>	<p>Підготувати прес-релізи для преси, соцмедіа. Проаналізувати результати Форуму та досягнення поставлених цілей. Підготувати необхідну звітність.</p>	<p>Жовтень- Листопад-2019</p>
---	--	-----------------------------------

Очікувані результати виконання проекту

1. Форум успішно відбувся
2. Кількість учасників заходу - мінімум 200 осіб
3. Інформаційне охоплення інформацією про Форум - мінімум 5000 осіб

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Жителі Києва віком від 15 до 45 років. Таргетування на киян віком від 15 до 30 років, незалежно від освіти та професії.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

Соцмедіа «Світ фінансів», соцмедіа організацій партнерів, особисті сторінки організаторів та спікерів. Можливе залучення лідерів думок Радіо («Промінь», НВ та інші)
Публікації в ЗМІ (НВ, Дело тощо)
Перелік буде розширено під час підготовки Форуму

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

Основний організатор - громадська організація «Світ фінансів».
Партнери можуть залучатися для забезпечення технічного оснащення, розробки контенту, проведенні майстер-класів, інформаційної підтримки.
Точний перелік буде сформовано пізніше.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

Загальна вартість заходу - 252 500 грн.
150 000 грн. Планується залучити за рахунок гранту за результатами конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

102 500 грн буде залучено за рахунок власного внеску, додаткового залучення партнерів (наприклад, для інформаційної підтримки) та внеску волонтерів.

Керівник інституту громадянського суспільства

К.С.Савченко



(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

06 лютого 2019 року

Про громадську неприбуткову організацію «Світ фінансів», огляд діяльності за період існування організації та 2018 рік зокрема

Організація офіційно зареєстрована 30 травня 2016 року. Свою діяльність, спрямовану на підвищення фінансової грамотності, команда розпочала у 2015 році. Фінансова грамотність населення є основою для економічної стабільності у державі. Зважаючи на впровадження змін у банківському секторі та загальне зменшення добробуту населення України, рівень фінансової грамотності вимагає підвищеної уваги, особливо зважаючи на низький рівень довіри громадян до фінансових послуг. Діяльність громадських організацій може стати рушієм базової фінансової освіти для українців.

Мета організації: підвищення фінансової грамотності українців шляхом надання високоякісних освітніх послуг та популяризації фінансової освіти.

Фінансова грамотність є вкрай важливою, оскільки управляти власними коштами потрібно незважаючи на складну економічну ситуацію у суспільстві, регулярні кризи, зростання рівня безробіття та інфляції.

За час роботи громадської організації було здійснено безкоштовне навчання більше 700 осіб з фінансової грамотності, розроблена загальна стратегія організації на 3 роки та фандрейзингова стратегія за рахунок гранту від ІСАР Єднання (USAID), укладено договір про співробітництво з НПС «Простір» (НБУ), взято участь у стратегічній сесії з розробки загальнонаціональної стратегії з фінансової грамотності в НБУ (2016 рік), реалізовано проект з фінансової грамотності разом з Київським молодіжним центром при Київській Міській Державній Адміністрації (5-лекційний курс на постійній основі для підлітків).

У 2018 році робота організації була спрямована на проведення точкових заходів (наприклад, проведення майстер-класу з фінансів професором фінансів з США, Ніною Карнаух).

Проведені заходи здійснювалися переважно власним коштом учасників організації. Державні кошти залучені не були.

Організація здійснює діяльність силами двох засновників та волонтерів (10 осіб). Матеріально-технічне оснащення охоплює персональні комп'ютери, мобільний зв'язок тощо. Для проведення заходів, більшою мірою, залучаються партнери, наприклад, для отримання приміщень для заходів, інформаційної підтримки.

Керівник та засновник організації Ксенія Савченко у 2018 році була залучена до розробки Національної стратегії з підвищення фінансової грамотності у Національному банку України у рамках проекту «Реформа фінансового сектору» (Стратегія має бути офіційно опублікована у 2019 році відповідно до офіційного Плану дій Національного банку України на 2019 рік). У тому числі, Ксенія Савченко брала участь в організації Першого Форуму з фінансової інклюзії з боку Національного банку України, який відбувся 12 червня 2018 року в Мистецькому арсеналі.

Савченко КС

06.02.2019



1. Кошторис витрат на реалізацію проекту громадської організації «Світ фінансів» згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
	Адміністративні витрати					
	Аренда локації Форуму	40000	40000	0	0	40000
	Розробка плану реалізації Форуму та плану заходів на Форумі	5000	0	0	5000	5000
	Розробка контентного наповнення інформаційного буклета	4500	0	0	4500	4500
	Розробка переліку брендваної продукції, підготовка макетів	11000	0	9000	2000	11000
	Придбання брендваної продукції для заходу	25000	20000	5000	0	25000
	Інформаційна підтримка заходу	18000	5000	10000	3000	18000
	Фото- та відео-репортажі заходу	14000	10000	4000	0	14000
	Кава-брейки	20000	20000	0	0	20000
	Оплата праці персоналу					
	Заробітна плата керівника проекту	25000	25000	0	0	25000
	Заробітна плата менеджера проекту з організації заходу	15000	15000	0	0	15000

Оплата праці викладачів, менторів, ведучих заходу	50000	10000	40000	0	50000
Оплата праці адміністративного персоналу заходу	20000	0	10000	5000	15000
Оплата роботи бухгалтера	10000	5000	5000	0	10000
ВСЬОГО:		150000	83000	19500	252500
РАЗОМ:					252500

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Зазначена кількість товарів та послуг визначена виходячи з поточного ринкового рівня цін на розробку та придбання товарів та послуг, з урахуванням соціального значення заходу, що дозволить забезпечити проведення Форуму у рамках визначеного вище кошторису з розрахунку на 200 учасників Форуму з метою надати соціальний інформаційний розголос заходу, показати високе соціальне значення тематики для киян.

3. Перелік характеристик наявного матеріально - технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

До реалізації заходу будуть залучені співробітники та волонтери громадської неприбуткової організації «Світ фінансів». Також будуть залучені представники фінансового ринку та активні представники громадськості, які розвивають напрям фінансової грамотності в Україні. Для організації Форуму буде використовуватися власне наявне матеріально-технічне оснащення представників «Світ фінансів» (наприклад, комп'ютери). У випадку необхідності, буде залучатися додаткове обладнання відповідно до кошторису, а також за допомогою партнерів.

Савченко В.С.
06.01.2019





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

24.06.16 № 4846/10/26-56-12-04-42 на № _____ від _____

РІШЕННЯ № 84/26-56-12-04-42

від 24 червня 2016 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з
Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої
ознаки неприбутковості
(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СВІТ ФІНАНСІВ"

(код 40518578)

(повне найменування неприбуткової установи (організації))
04086, м.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА, БУД. 14
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
дата № ознака неприбуткової установи (організації)
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або
присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

В. о. начальника ДІІ у Подільському
районі Головного управління ДФС у
місті Києві

(посада особи, яка прийняла рішення)

Примірник рішення отримано:
Сергей Савченко
(посада особи установи (організації),
яка отримала рішення)

060553

01.06.2016 року
(дата отримання рішення)

[Signature]
(підпис)

Крупнова О.Ю.
(ініціали, прізвище)



Савченко С.С.
(ініціали, прізвище)



Савченко С.С.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації
"Світ фінансів"
Протокол № 1
від 10 травня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СВІТ ФІНАНСІВ"

м. Київ - 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВІТ ФІНАНСІВ» (надалі - Організація) є громадською організацією, яка створена за рішенням установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Законів України «Про громадські об'єднання» та інших актів законодавства.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованому на членстві, створеному на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Товариство вільне у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування організації: Громадська організація "Світ фінансів"; англійською мовою - Non-governmental organization "World of finance".

1.6. Скорочене найменування: ГО "Світ фінансів"; англійською мовою - NGO "World of finance".

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також поточний рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Організації: підвищення рівня фінансової грамотності людей, сприяння підвищенню рівня освіти громадян.

2.2. Напрями діяльності Організації:

- Реалізація проектів, спрямованих на підвищення рівня фінансової грамотності людей, підвищення загального рівня освіти;

- Координація ініціатив інших громадських організацій, територіальних громад, професійних об'єднань, тощо;

- Популяризація освіти як необхідного фактору для підвищення добробуту, підвищення поваги до освіти;

- Проведення і популяризація освітніх досліджень та заходів (у тому числі з підвищення фінансової грамотності населення);

- Підтримка проектів, ініціатив, заходів, спрямованих на підвищення загального рівня освіченості, у тому числі, фінансової грамотності населення;

- Правова, інформаційна та інша допомога населенню у питаннях, пов'язаних з порушеннях їхніх прав, свобод та інтересів;

- Співпраця з громадськими організаціями, політичними партіями, рухами, засобами масової інформації, підприємствами, установами та організаціями з метою підвищення рівня освіченості населення;

- Здійснення громадського контролю за дотриманням чинного законодавства України у рамках, визначених метою діяльності організації;

- Сприяння організації та проведенню наукових та творчих конференцій, конкурсів, вистав, концертів, книжкових та образотворчих виставок з метою фінансової та іншої освіти населення;

- Поширення інформації про свою діяльність;

- Презентація та захист своїх законних інтересів, а також законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;

- Сприяння організації, проведенню та участь у проведенні громадських експертиз.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

2.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, просувати свою мету (цілі).

2.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.3.5. Проводити мирні зібрання.

2.3.6. Організовувати та проводити конференції, семінари, масові заходи, тренінги, виставки, конкурси.

2.3.7. Самостійно або у співпраці з іншими організаціями проводити просвітні та самоосвітні заходи, бесіди, зустрічі.

2.3.8. Здійснювати різноманітну громадську, просвітницьку, виховну діяльність.

2.3.9. Взаємодіяти із державними установами, організаціями та громадськістю.

2.3.10. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах; бути стороною, позивачем та відповідачем у судах.

2.3.11. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні.

2.3.12. Створювати (засновувати) установи, організації, підприємства (в тому числі з правами юридичної особи) необхідні для виконання статутних цілей.

2.3.13. Одержувати, в установленому нормами діючого законодавства України порядку, від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

2.3.14. Відповідно до своїх статутних завдань (цілей та мети) засновувати та/або

вступати в громадські (неурядові) організації, утворювати спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3.15. Збирати, узагальнювати, вивчати і поширювати передовий досвід з метою виконання власних цілей.

2.3.16. Акумуляувати фінансові ресурси для виконання своїх завдань відповідно до Статуту.

2.3.17. Налагоджувати і розвивати міжнародні зв'язки, обмінюватися професійним досвідом, брати участь у міжнародному співробітництві.

2.3.18. Збирати, аналізувати, систематизувати та поширювати навчально-методичні матеріали та іншу інформацію за напрямками своєї діяльності.

2.3.19. Брати участь у теле- та радіопередачах, готувати і надавати матеріали з питань своєї діяльності для ЗМІ.

2.3.20. Брати участь у різних соціальних програмах, розробляти і сприяти реалізації власних соціальних програм та проєктів.

2.3.21. Проводити соціологічні дослідження.

2.3.22. Здійснювати підприємницьку діяльність з метою виконання статутних цілей.

2.3.23. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ПРАВА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації, а її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконанням своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Громадська організація має право:

3.2.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, просувати свою мету (цілі);

3.2.2. Звертатись у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами;

3.2.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.2.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного та суспільного життя;

3.2.5. Проводити мирні зібрання;

3.2.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові

права відповідно до законодавства;

3.2.7. Здійснювати підприємницьку діяльність;

3.2.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

3.2.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;

3.2.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.2.11. Утворені громадським об'єднанням товариства чи підприємства можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до законодавства.

3.2.12. Перелік прав громадських об'єднань не є вичерпним і для досягнення своєї мети (цілей) громадське об'єднання має право здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймається протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я голови Організації про бажання стати членом Організації. Загальні Збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.3. Члени Організації мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- 2) обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 6) добровільно припиняти членство в Організації.

Члени Організації зобов'язані:

1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;

3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4) виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

5) брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;

6) сплачувати членські внески.

Загальні Збори мають право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації.

Загальні Збори мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

1) письмової заяви члена, поданої до Загальних Зборів, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

2) рішення Загальних Зборів або уповноваженого нею органу.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

Загальні Збори Організації приймають рішення про виключення члена Організації у випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

4) негідної поведінки, що компрометує звання члена Організації;

5) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Загальними Зборами.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим колегіальним органом управління Організацією є Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори).

Загальні Збори складаються з безпосередньо членів, що забезпечуються їх особистою участю.

Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу не менш, ніж 10% (1/10) членів Організації. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймаються 3/4 членів Організації. Засідання Загальних Зборів скликаються Правлінням шляхом направлення всім членам Організації відповідного письмового повідомлення рекомендованим листом або вручення його особисто члену під підпис.

5.1.1. До компетенції Загальних Зборів належать:

- Затвердження нової редакції, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

- затвердження програм, планів та основних напрямків діяльності Організації;

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації;

- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації

Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

5.2. Голова Організації (далі - Голова) обирається Загальними Зборами строком на сім років.

Голова здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Голови на підставі:

- письмової заяви Голови;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди Організації.

Голова має повноваження:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

Голова має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ.

Керівні органи Організації зобов'язані періодично звітувати перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

Звіти по виконанню статутних завдань підлягають оприлюдненню згідно з чинним законодавством.

Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 30 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти робочих днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству

та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

Загальні Збори мають право визначити випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб, держави;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства (у тому числі членські внески);
- 6) майно, тимчасово надане у користування;
- 7) мабутьтя від підприємницької діяльності;
- 8) майно, придбане за власні кошти громадського об'єднання;
- 9) інші джерела у межах чинного законодавства України.

Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Організація періодично оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Члени Організації можуть вести спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Відокремлений підрозділ може мати вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними Зборами членів Організації.

Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Організації.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Загальними Зборами.

10.2. Загальні Збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншої (кільком іншим) Організаціям такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

10.3. Реорганізація Організації, здійснюється шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішенням Громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.4. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

10.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

10.6. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до Державного бюджету.

У разі прийняття судом рішення про припинення Організації як юридичної особи з підстав, зазначених у Законі України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" Організація протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб) уповноважених представляти Організацію.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін до Статуту, затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних Зборів.

11.2. ~~Рішення~~ про внесення змін до Статуту, затвердження нової редакції Статуту можуть прийняти ~~34~~ членів присутніх на засіданні Загальних Зборів.

11.3. ~~Рішення~~ про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному ~~законотворчим~~ актом.

11.4. Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцем знаходження Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними Зборами.

Савченко Р. С.
Савченко Г. С.

