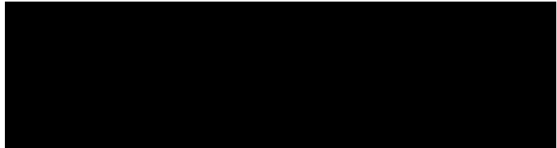
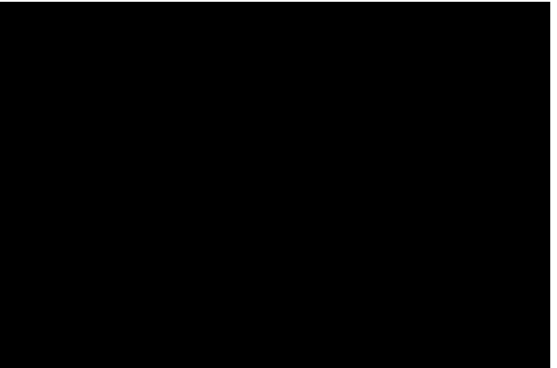


| | |
|--|--|
| Дата реєстрації заяви | |
| Реєстраційний номер | |
| Підпис секретаря конкурсної комісії | |

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

| | |
|--|---|
| Найменування інституту громадянського суспільства | ГО «Інститут податкових реформ» |
| Назва проекту | Серія медіа-диспутів щодо боротьби з фейковими новинами та неправдивою інформацією «MEDIA.ETS STOP-ФЕЙК» |
| Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок) | Об'єднати провідних експертів, журналістів-початківців та зацікавлених осіб навколо ідей медіаграмотності та навчити об'єктивно аналізувати новини і розрізняти неправдиву інформацію |
| Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту | 251 050 грн. |
| Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій | 193 000 грн. |
| Строк реалізації проекту | 3 місяці (квітень, травень, червень) |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail | Хотенко Олена Анатоліївна.  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail | Хотенко Олена Анатоліївна.  |

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 2019 року

Форма опису проекту

Проект: Серія медіа-диспутів щодо боротьби з фейковими новинами та неправдивою інформацією «MEDIA.ETC СТОП-ФЕЙК»

Найменування інституту громадянського суспільства: ГО «Інститут податкових реформ»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури.

Актуальність проекту: Сьогодні дуже поширеним явищем стало розповсюдження неправдивих новин та фейкової інформації. Ситуація ускладнюється тим, що таку інформацію поширюють лідери думок соціальних мереж. Таким чином фейкова інформація часто стає вірусним контентом.

Протидіяти цьому можна, навчивши лідерів думок, які мають велику кількість фоловерів, розрізняти неправдиву інформацію, зупиняти та протидіяти фейковим новинам. Окрім цього важливо продемонструвати киянам інструменти для об'єктивного аналізу інформації, щоб не піддаватися масовій істерії в соціальних мережах. Жителі міста не мають навичок пошуку інформації на офіційних ресурсах та з першоджерел, а часто складають уявлення про актуальні події, читаючи фейкові новини.

Мета проекту: Проведення просвітницьких заходів (медіа-диспутів) для провідних лідерів думок в соціальних мережах та журналістів-початківців. Окрім цього метою проекту є навчити киян пошуку обґрунтованої інформації, що дасть змогу перестати бути інструментом для розповсюдження недостовірної інформації.

Завдання проекту: організатори проекту мають намір об'єднати провідних експертів, журналістів-початківців та зацікавлених осіб навколо ідей медіаграмотності та навчити об'єктивно аналізувати новини, розрізняти неправдиву інформацію з метою отримання навичок медіа-менторів. Окрім цього, проект «MEDIA.ETC СТОП ФЕЙК» забезпечить можливість відвідати ексклюзивні майстер-класи відомих журналістів та експертів, започаткує подальший сталий розвиток програм медіаграмотності. Даний проект дасть можливість лідерам думок дізнатися, як саме можна отримати достовірну інформацію про діяльність КМДА та відповідних служб та які інструменти для цього використовувати.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Таблиця 1

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада) |
|---------------------|--|------------------------|--|
| Підготовчий етап | <p>Підготовка програм тренінгів</p> <p>Формування списків спікерів та узгодження з ними програми тренінгу</p> <p>Повідомлення спікерів про деталі проведення заходів</p> <p>Замовлення поліграфії</p> | 01 квітня – 03 травня | Хотенко О.А., керівник проекту |
| Відбір учасників | <p>Розповсюдження інформації про проведення тренінгів на сайті проекту, ЗМІ, партнерів, соцмережах, розсилка цільовій аудиторії.</p> <p>Прийом заявок та відбір учасників тренінгу.</p> <p>Розсилка програми заходу та супровідних матеріалів учасникам і спікерам заходу.</p> | 06 травня – 10 травня | Хотенко О.А., керівник проекту |
| Проведення навчання | <p>18 травня перший медіа-диспут для 100 учасників з 11:30 до 16:30</p> <p>25 травня другий медіа-диспут для 100 учасників з 11:30 до 16:30</p> <p>01 червня третій медіа-диспут для 100 учасників з 11:30 до 16:30</p> <p>15 червня четвертий медіа-</p> | 13 травня – 24 червня | Хотенко О.А., керівник проекту |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| | диспут для 100 учасників з 11:30 до 16:30 22 червня п'ятий медіа-диспут для 100 учасників з 11:30 до 16:30 | | |
| Підведення підсумків проекту | Проведення підсумкових заходів зі спікерами, найактивнішими учасниками, створення відео-презентацій, виступів експертів, розповсюдження їх в інтернеті. Проведення прес-конференцій, презентація результатів учасників програми, створення та розміщення їх публікацій в соцмережах. Формування звітів та аналіз проведеної навчальної роботи. | 25 червня – 28 червня | Хотенко О.А., керівник проекту |

Очікувані результати виконання проекту В результаті проведення заходів роботою буде охоплено населення віком від 15 до 45 років. Безпосередньо участь у проекті візьмуть 500 чол. До організації проекту будуть залучені лідери учнівського та студентського самоврядування м. Києва – 1000 чол. Окрім того опосередковану участь візьмуть читачі пабліків та засобів масової інформації – 10 000 чол. До кількісних та якісних показників охоплення аудиторії ми включаємо кількість оброблених анкет учасників публічних лекцій, розроблені матеріали та публікації, брошури-рекомендації.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: мешканці Києва від 15 до 45 років, а особливо лідери думок, які мають велику кількість фоловерів, активні та креативні люди, які отримують знання у медіаграмотності та навичках об'єктивно оцінювати інформацію, новини, і стануть, в подальшому, медіа-менторами.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості): сторінки експертів у відповідних сферах, блоги учасників тренінгів, сторінка в Facebook «Інститут податкових реформ» (інформація про події в вигляді

постів), сайт Інституту податкових реформ (інформація про події в вигляді новин), ефір ГО «Громадське радіо».

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

ГО «Громадське радіо» (вул. Хрещатик, 26, тел: 067 220 1674), участь керівника організації Андрія Куликова в заходах в якості спікера, розповсюдження інформації про проект в подкастах. Представники КМДА, розкажуть про ефективні інструменти пошуку інформації про діяльність КМДА, висвітлять можливості отримання такої інформації з першоджерел, прес-центру.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту: сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій – 193 тис.грн., власний внесок організації – 58 050 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 2019 року

Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

| № | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн. | Сума коштів з інших джерел, грн. | Власний внесок організації, грн. | Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн. |
|---|---|-------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Оплата винагороди за надання послуг: | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------|--|--------|--------|
| | Послуги з надання експертних консультацій та тренінгів. | 20 000 | 16 000 | | 4 000 | 20 000 |
| | Офісні витрати: | | | | | |
| | Оренда приміщення для навчальних тренінгів | $15\,415 * 5 = 92\,076$ | 61 075 | | 16 000 | 77 075 |
| | Забезпечення канцтоварами (блокноти, ручки) | $25 + 9 = 34$ $34 * 500 = 17\,680$ | | | 17 680 | 17 680 |
| | Інші витрати, послуги: | | | | | |
| | Підготовка інформаційних матеріалів та програм | $1265 * 5 = 6\,325$ | | | 6 325 | 6 325 |
| | Послуги з дизайну поліграфії | $1000 * 5 = 5\,000$ | 5 000 | | | 5 000 |
| | Друк роздаткових матеріалів для навчальних тренінгів | $45 * 500 = 22\,500$ | 22 500 | | | 22 500 |
| | Послуги з підготовки тренінгів, консультування з питань організації | 9 050 | 8 000 | | 1 050 | 9 050 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------|--|--------|---------|
| діяльності | | | | | | |
| Формування баз даних учасників тренінгів | $920*5=4\ 600$ | | | | 4600 | 4600 |
| Послуги зі створення, адміністрування та просування тематичних сторінок у соціальних мережах | $864*5=4\ 320$ | | | | 4 320 | 4 320 |
| Рекламна кампанія в мас-медіа | 20 000 | | 20 000 | | | 20 000 |
| Послуги кейтерингу | $63,50*100*5*2$ | | 60 425 | | 3075 | 63 500 |
| Витрати на транспорт | $=$ 63 500 $200*5=1000$ | | | | 1000 | 1000 |
| ВСЬОГО: | | | 193 000 | | 58 050 | 251 050 |
| РАЗОМ: | | | | | | 251 050 |

1. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

Оплата винагороди за надання послуг:

Послуги з надання експертних консультацій та тренінгів. В ході публічних лекцій необхідні експерти, які ознайомлять учасників з засадами медіаграмотності, зможуть, використовуючи практичний досвід, донести принципи розвитку критичного мислення в роботі з медіа, дадуть відповіді на всі питання, які цікавлять учасників проекту в межах їх компетенції.

Офісні витрати:

Оренда приміщення для проведення публічних лекцій, де будуть зібрані 100 учасників для кожного із 5 запланованих заходів
Забезпечення канцтоварами (блокноти, ручки). Необхідні як для роботи оргкомітету, так і для учасників публічних лекцій.

Інші витрати, послуги:

Підготовка інформаційних матеріалів та програм:

Розробка програм для проведення медіа-диспутів, підготовка та узгодження виступів спікерів.

Послуги з дизайну поліграфії:

Розробка відповідних тематичних матеріалів для роздачі (послуги дизайнера) для кожного із п'яти медіа-диспутів.

Друк роздаткових матеріалів для навчальних тренінгів:

Друк роздаткових матеріалів, а саме ділових ігор та брошур для кожного із п'яти медіа-диспутів.

Послуги з підготовки тренінгів, консультування з питань організації діяльності:

Консультування з приводу найбільш ефективних методів проведення навчальних тренінгів.

Послуги зі створення, адміністрування та просування тематичних сторінок у соціальних мережах:

Створення основної платформи для організації та проведення реєстрації учасників. Поширення інформації про навчальні тренінги серед цільової аудиторії. Прийом заявок та відбір учасників.

Формування баз даних учасників тренінгів:

Підготовка списків учасників (спікерів, експертів) та слухачів навчальних тренінгів.

Рекламна кампанія в мас-медіа:

Поширення інформації про навчальні тренінги в ЗМІ, серед партнерів (спікерів, експертів), в соцмережах, серед цільової аудиторії.

Послуги кейтерингу:

Організація часу для перерви в навчальних тренінгах для учасників та їх знайомства між собою, обговорення інформації в невимушеній обстановці.

Транспортні витрати. Забезпечення транспортом для доставлення поліграфії, організації доставлення учасників.

2. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

Громадська організація «Інститут податкових реформ» орендує офісне приміщення за адресою м. Київ, вул. Є. Коновальця, 36-Д. Офіс забезпечений необхідною технікою для здійснення поставлених завдань.

Кількість працівників організації – 89 людини, з них 4 експерти для проектної роботи, професіонали в своїй справі, які готові втілювати в життя найкращі ідеї для розвитку столиці, активні та перспективні люди. До роботи залучено 70 волонтерів - активну та ідейну молодь. В ресурсах організації сильний інтелектуальний людський потенціал, спеціальна оргтехніка для зйомки та монтажу подій проекту, спеціальні приміщення для проведення публічних лекцій, надані в використання партнерами організації.

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства.

ГО «Інститут податкових реформ» заснована у 2015 році. Вже три роки за підтримки ГО «Громадське радіо» успішно реалізовує впровадження заходів на протидію неправдивій інформації, посилення майстерності журналістів, підвищення якості професійної журналістики. Одним із наймасштабніших проєктів в цьому напрямку є «Національна премія MEDIA.ETC» Посилання: <https://mediaetc.org/>

Мета діяльності організації:

1. Налагодження сприятливого клімату для розвитку підприємництва та інвестиційної привабливості країни
2. Підвищення соціальної відповідальності платників податків і розвитку податкової культури в суспільстві
3. Сприяння розвитку партнерських відносин між органами державної влади та бізнес-середовищем
4. Об'єднання всіх зацікавлених сторін навколо питання трансформації і реформування фіскальної політики

Структура та кількісний склад організації: керівними органами організації є Конференція, Наглядова рада, Рада, Дирекція. Вищим керівним органом Організації є Конференція Організації, скликається Радою Організації не рідше одного разу на два роки. Рада Організації є керівним органом Організації в період між конференціями. Раду організації очолює голова, який обирається Конференцією. Він головує на засіданнях Конференції та Ради Організації і організовує роботу. Контрольно-ревізійна комісія є контролюючим органом Організації, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. Дирекція «Інституту податкових реформ» як виконавчий орган працює відповідно до затвердженого стратегічного плану роботи та положення про організацію роботи. Дирекція складається з окремих підрозділів: аналітично-дослідницької групи, відділу зовнішніх комунікацій і відділу адвокатури, відділу роботи з партнерами і проєктний офіс.

Кількість працівників: 89

На повну зайнятість: 3

На часткову зайнятість: 16

Волонтерів: 70

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 2019 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація «ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ»** (далі - Організація) є добровільним, неприбутковим, неполітичним, незалежним, самоврядним об'єднанням громадян України, громадян інших держав, осіб без громадянства, яке створене на основі спільності інтересів для реалізації своїх прав і свобод та сприяння задоволенню суспільних інтересів, мети та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне: **Громадська організація «ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ»;**

Скорочене — **ГО «ІПР»;**

Найменування Організації російською мовою:

Повне: **Общественная организация «ИНСТИТУТ НАЛОГОВЫХ РЕФОРМ»;**

скорочене — **ОО «ИНР».**

Найменування Організації англійською мовою: **NGO INSTITUTE OF TAX REFORM.**

1.3. Організація створена відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про громадські об'єднання" та діє на підставі цього Статуту.

1.4. Організація діє на принципах законності, демократичності, незалежності, прозорості, етичної і соціальної відповідальності, професіоналізму, добровільності та самоврядності, вільного вибору території, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), рівноправності своїх учасників, виборності та підзвітності керівних органів, рівності перед законом, публічності і гласності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців». Організація є не підприємницьким об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Організація має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у судах, мати самостійний баланс, створювати відокремлені підрозділи, бути учасником цивільно-правових відносин, засновувати засоби масової інформації. Організація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і іноземній валюті у банківських установах, має печатку, штампи, емблему, бланки, символіку та інші реквізити згідно чинного законодавства України, зразки яких затверджуються Радою Організації. Символіка реєструється в порядку, встановленому законодавством України.

1.7. Для реалізації статутних завдань Організація співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, неурядовими громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Діяльність Організації поширюється на територію України.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою створення та діяльності Організації є участь у реформуванні податкової і тарифної політики для покращення умов ведення бізнесу, інвестиційної привабливості країни та підвищення добробуту населення.

2.2. Організація ставить перед собою такі завдання:

2.2.1. вивчення стану і виявлення проблем у практиці застосування чинного податкового і тарифного законодавства, нормативно-правових актів України;

2.2.2. розвиток партнерських відносин між органами державної влади та бізнес – середовищем, підвищення соціальної відповідальності платників податків і розвитку податкової культури у суспільстві;

- 2.2.3. сприяння інвестиційній привабливості країни;
 - 2.2.4. вивчення і порівняльний аналіз податкового і тарифного законодавства України, країн Європейського Союзу та провідних країн світу з метою запровадження кращого досвіду в Україні;
 - 2.2.5. розробка силами членів Організації спільно з експертним середовищем, підприємцями, платниками податків пропозицій і проектів документів по реформуванню податкової і тарифної політики з метою імплементації у законодавство України;
 - 2.2.6. підвищення рівня знань платників податків та громадян, сприяння розвитку податкової культури та відповідальності;
 - 2.2.7. сприяння створенню необхідних правових та соціальних умов для більш широкого залучення громадян до підприємницької діяльності, зокрема, жінок та молоді;
 - 2.2.8. представлення та захист інтересів платників податків в органах державної влади та місцевого самоврядування, вирішення проблемних питань з використанням методик медіації;
 - 2.2.9. інші завдання, що витікають з цього Статуту, або такі, що визначені до виконання керівними органами Організації.
- 2.3. Для виконання статутних завдань, Організація у встановленому чинним законодавством України порядку:
- 2.3.1. проводить моніторинг державної податкової та тарифної політики, суспільної думки про податкове та тарифне законодавство, нормативно – правових актів та інше законодавство України;
 - 2.3.2. ініціює та бере участь у громадському обговоренні законопроектів і програм соціально-економічного розвитку, проводить їх незалежну громадську експертизу, надає свої висновки зацікавленим особам, розробляє проекти програм і нормативних актів для внесення їх в установленому порядку на розгляд відповідних державних органів;
 - 2.3.3. вносить пропозиції до суб'єктів законодавчої ініціативи, органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо вдосконалення чинного законодавства України у сфері оподаткування тарифної політики;
 - 2.3.4. сприяє проведенню наукової роботи в галузі податкової, тарифної політики, проведенню наукових та соціологічних досліджень, а також запроваджує та реалізує освітні програми та проекти;
 - 2.3.5. проводить інформаційні кампанії з підвищення обізнаності громадськості щодо реалізації податкової та тарифної політики, процесу реформування в Україні, розвитку податкової культури та освіти;
 - 2.3.6. залучає талановиту молодь (молодих науковців) до процесу формування державної податкової та тарифної політики;
 - 2.3.7. вивчає кращий світовий досвід податкової та тарифної політики, проводить конференції, круглі столи, наукові обміни та інші заходи, які сприяють його впровадженню в Україні;
 - 2.3.8. вивчає форми взаємодії платників податків з органами державної влади, управління та місцевого самоврядування, в першу чергу з органами податкової служби всіх рівнів, та розповсюджує досвід серед платників податків;
 - 2.3.9. веде видавничу діяльність (матеріали конференцій, збірки статей), засновує журнали, газети, інші засоби масової інформації, розповсюджує інформацію через сайт Організації, соціальні мережі для поширення своїх цілей та завдань;
 - 2.3.10. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в судах, інших державних установах та органах місцевого самоврядування;
 - 2.3.11. проводить масові заходи — збори, мітинги, демонстрації, тощо в порядку,

передбаченому законодавством України;

2.3.12. ідейно, організаційно та матеріально підтримує своїх членів, інші громадські організації при проведенні спільних акцій, надає їм допомогу в межах повноважень Організації, передбачених цим Статутом, затвердженим кошторисом Організації та згідно чинного законодавства України;

2.3.13. засновує підприємства, установи та організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.3.14. співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, приватними установами, організаціями з питань, що відповідають меті та завданням Організації.

2.4. З метою виконання статутних завдань Організація має право:

2.4.1. Засновувати або вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати угоди, запрошувати іноземних громадян, а також брати участь у здійсненні будь-якого заходу, що не суперечить чинному законодавству України;

2.4.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання, публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та неурядових організаціях;

2.4.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.5. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, скаргами з питань, що входять до сфери діяльності Організації та одержувати публічну інформацію від цих органів та інших розпорядників публічної інформації;

2.4.6. брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань суспільства і держави;

2.4.7. бути учасником цивільно-правових відносин, в тому числі укладати договори та набувати майнові та немайнові права, необхідні для реалізації статутних завдань Організації;

2.4.8. мати відокремлені підрозділи;

2.4.9. здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

2.4.10. вступати у інші громадські об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, зокрема й з іноземними партнерами, створювати громадські спілки;

2.4.11. проводити мирні зібрання;

2.4.12. Організація згідно чинного законодавства України оприлюднює результати проведеної роботи, свої основні документи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати;

2.4.13. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами

місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

III. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Учасники Організації:

3.1.1. Організація складається з учасників (членів), які мають рівні права та обов'язки. Організація створена за принципом добровільності. За рішенням Конференції Організації учасник Організації, який брав активну участь у діяльності Організації та зробив вагомий внесок у її становлення, може бути обраний почесним учасником Організації. Статус почесного учасника Організації визначається відповідним Положенням, яке затверджується Радою.

3.1.2. Учасниками Організації можуть бути дієздатні фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства), які досягли 18 років, які поділяють мету, принципи та завдання Організації, визнають та дотримуються цього Статуту та інших положень Організації.

3.1.3. Учасниками Організації можуть бути міжнародні, всеукраїнські та місцеві громадські організації та інші юридичні особи, що поділяють мету, принципи та завдання Організації, визнають та дотримуються цього Статуту та інших положень Організації.

3.1.4. Організація, створена ним юридична особа (товариство, підприємство), може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.1.5. Членство в Організації учасника-юридичної особи не тягне за собою членство в Організації осіб, які входять до складу такого учасника Організації та фізичних осіб, що перебувають у трудових відносинах з юридичною особою. Додатково взаємовідносини Організації та такого учасника можуть регулюватися окремою угодою, яка укладається між керівними органами учасника та Організації.

3.1.6. Юридичні особи-учасники Організації реалізують зазначені в п. 3.1.3. права через своїх повноважних представників.

3.2. Порядок та умови вступу до Організації:

3.2.1. Вступ до Організації учасників здійснюється шляхом подання письмової заяви про вступ до Організації у керівний орган територіального, місцевого відділення чи до Ради Організації та сплати вступного внеску. Розмір та порядок сплати учасниками вступних та періодичних внесків визначається Положенням про сплату періодичних внесків, яке затверджується на Конференції учасників Організації.

3.2.2. Учасники Організації набувають прав учасників Організації з моменту прийняття відповідного рішення керівними органами територіальних, місцевих відділень Організації або Радою Організації.

3.2.3. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Радою у місячний термін з дати подачі письмової заяви.

3.3. Члени Організації мають право:

3.3.1. брати участь у роботі керівних органів Організації, відокремлених підрозділів Організації;

3.3.2. утворювати відокремлені підрозділи Організації;

3.3.3. обирати і бути обраними в керівні органи Організації та отримувати інформацію про їх роботу;

3.3.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, усунення недоліків в організації її роботи;

3.3.5. одержувати методичну, організаційну, інформаційну та іншу допомогу у вирішенні питань, що відносяться до статутної діяльності Організації;

3.3.6. одержувати інформацію про діяльність Організації, виконання затверджених

- нею програм, про роботу органів Організації та її учасників;
- 3.3.7. при незгоді з рішенням керівного органу Організації нижчого рівня може оскаржити це рішення в керівному органі Організації вищого рівня, який розглядає скаргу на найближчому засіданні;
- 3.3.8. вийти з учасників Організації шляхом подання письмової заяви;
- 3.3.9. інші права згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.4. Учасники Організації зобов'язані:
- 3.4.1. дотримуватися вимог Статуту Організації, інших внутрішніх документів Організації, виконувати рішення Конференції, Ради та інших органів управління Організації, які є обов'язковими для учасників та відповідають чинному законодавству України;
- 3.4.2. не допускати дій, що наносять матеріальну шкоду чи шкодять діловій репутації Організації, інформувати органи Організації про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- 3.4.3. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Організації;
- 3.4.4. своєчасно та у повному обсязі сплачувати вступний та періодичні внески. Розмір вступних, періодичних внесків та порядок їх сплати встановлюється Радою Організації;
- 3.4.5. брати участь у заходах, які спрямовані на досягнення мети та завдань Організації;
- 3.4.6. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її учасників;
- 3.4.7. надавати Організації інформацію, необхідну для забезпечення ефективного захисту законних прав та інтересів її учасників.
- 3.5. Учасники Організації не мають права виступати в якості представника Організації або будь-якого її органу без відповідних повноважень або доручень.
- 3.6. Участь в Організації може бути припинено у випадках:
- 3.6.1. смерті учасника;
- 3.6.2. виходу за власним бажанням (добровільний вихід) у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 3.6.3. виключення (примусове виключення) у порядку, передбаченому цим Статутом.
- 3.7. Учасник Організації вважається виключеним з Організації, після прийняття рішення відповідним керівним органом територіального, місцевого відділення або Радою Організації. При вирішенні питання про примусове виключення з Організації, учасник Організації, стосовно якого приймається рішення, участі в голосуванні не бере.
- 3.8. Добровільний вихід зі складу Організації здійснюється на підставі одностороннього волевиявлення учасника Організації шляхом подання письмової заяви до керівного органу територіального, місцевого відділення або Ради Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.
- Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 3.9. Примусове виключення учасників Організації з її складу здійснюється винятково у випадках:
- 3.9.1. учинення учасником Організації дій, що суперечать Статуту Організації та погіршують стан та репутацію Організації або репутацію її учасників;

3.9.2. у разі, якщо учасник Організації втратив з нею зв'язок, не бере участі в її заходах та діяльності, не виконує обов'язків учасника Організації, у тому числі не сплачує більше дванадцяти місяців періодичні внески.

3.10. При добровільному виході з Організації або виключення з Організації, внесені добровільні пожертвування, періодичні та вступні внески поверненню не підлягають.

3.11. У випадку припинення участі в Організації її посадових осіб, у тому числі Голови Ради Організації, учасників Ради Організації, учасників Ревізійної комісії Організації, Виконавчого директора та Дирекції Організації з підстав, передбачених цим Статутом, повноваження вказаних осіб припиняються достроково. Рішення про припинення участі в Організації, названих осіб, приймається винятково Радою Організації за поданням Голови Ради Організації.

IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Конференція Організації:

4.1.1. є вищим органом Організації, яка скликається по мірі необхідності, але не менше одного разу в 2 роки. Час, місце проведення, порядок денний, норми представництва та порядок обрання делегатів встановлюються Радою Організації не пізніше ніж за два місяці до проведення Конференції Організації. Позачергова Конференція Організації скликається за рішенням Ради Організації або на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

4.1.2. Повідомлення про скликання Конференції Організації здійснюється Дирекцією Організації за рішенням і у спосіб, визначений Радою Організації.

4.1.3. Конференція Організації вважається легітимною у разі реєстрації та присутності не менше як 2/3 делегатів. Рішення Конференції Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше ніж половина зареєстрованих делегатів Конференції Організації. При вирішенні питань на конференції кожний делегат має один голос.

4.1.4. Рішення Конференції про внесення змін до Статуту Організації, про ліквідацію та про реорганізацію Організації приймається більшістю не менш як 3/4 голосів від числа зареєстрованих делегатів. Рішення вважаються прийнятими та вступають в дію після відповідного голосування, якщо інше не передбачене самим рішенням. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається рішенням Конференції.

4.1.5. Конференція Організації має право розглядати будь-яке питання діяльності Організації. До виключної компетенції Конференції Організації відноситься:

4.1.5.1. внесення змін та доповнень до Статуту Організації, затвердження положення про Ревізійну комісію Організації та інші керівні органи організації, внесення змін та доповнень до них;

4.1.5.2. визначення кількісного, персонального складу, обрання та відкликання в учасників Ради Організації, Ревізійної комісії Організації;

4.1.5.3. обрання та відкликання Голови Ради Організації;

4.1.5.4. заслуховування та затвердження звітів про роботу Ради Організації, Ревізійної комісії Організації;

4.1.5.5. визначення стратегічних напрямків діяльності Організації;

4.1.5.6. реалізація права власності на кошти та інше майно Організації в порядку, передбаченому законодавством України та Статутом. У випадках, передбачених Статутом Організації та рішеннями Конференції Організації, окремі функції щодо управління майном Організації можуть здійснюватися Радою Організації, Дирекцією, відокремленими підрозділами Організації;

4.1.5.7. прийняття рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про ліквідацію (саморозпуск) та реорганізацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження

ліквідаційного балансу.

4.2. Наглядова рада Організації:

- 4.2.1. Конференція Організації може створити наглядову раду Організації.
- 4.2.2. Наглядова рада Організації створюється терміном на три роки.
- 4.2.3. В склад Наглядової ради входять засновники Організації, які не займають керівних посад в органах управління Організацією та особи, які зробили вагомий внесок у розвиток Організації.
- 4.2.4. Члени Наглядової ради затверджуються рішенням Ради Організації за поданням Голови Ради Організації.
- 4.2.5. Наглядова рада вносить рекомендації Раді та Голові Ради Організації про покращення роботи Організації.
- 4.2.6. Членами Наглядової ради Організації не можуть бути особи, які займають будь-які посади в керівних органах Організації.
- 4.2.7. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу в квартал. Рішення приймаються простою більшістю голосів і носять рекомендаційний характер. У випадку рівності голосів - голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 4.2.8. Голова Наглядової ради та його заступники мають право брати участь у роботі керівних органів Організації.
- 4.2.9. Членство в Наглядовій раді припиняється згідно поданої заяви або рішення Конференції Організації.

4.3. Рада Організації:

- 4.3.1. є керівним колегіальним органом Організації в період між Конференціями Організації, що діє на громадських засадах і обирається Конференцією Організації строком на 5 років. Крім обраних на зборах Організації членів Ради, по її складу за посадою входять керівники Територіальних відділень Організації в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі або особи, уповноважені керівними органами цих територіальних відділень на тимчасове або постійне представництво в Раді Організації. Членами Ради Організації можуть бути лише члени Організації. Кількість членів Ради визначає Конференція Організації.
- 4.3.2. Рада Організації збирається на свої засідання в міру необхідності, але не менше одного разу на шість місяців. Позачергово вона може збиратися на вимогу не менше 1/3 членів Ради Організації, або за рішенням Голови Ради Організації. Позачергове засідання Ради Організації обов'язково скликається Головою Ради Організації у випадках, передбачених Статутом. У разі прийняття рішення про позачергове засідання Ради таке засідання має бути проведене в термін не пізніше ніж через два тижні після прийняття відповідного рішення.
- 4.3.3. Основною формою роботи Ради Організації є засідання Ради. Засідання Ради Організації вважається правомочним у разі реєстрації не менше половини учасників Ради Організації. Рішення Ради Організації приймається більшістю голосів від числа учасників Ради Організації, присутніх на її засіданні. При вирішенні питань на засіданні Ради кожний учасник Ради Організації має один голос. У разі, коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Ради Організації.
- 4.3.4. Рішення Ради Організації набирає чинності з моменту його прийняття, якщо інше не передбачено цим рішенням.
- 4.3.5. До компетенції Ради Організації відноситься:
 - 4.3.5.1. реалізація рішень Конференції Організації;
 - 4.3.5.2. формування основних напрямів діяльності Організації, затвердження її довгострокових програм, планів та звітів щодо їх виконання;
 - 4.3.5.3. вжиття заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених Статутом та чинним законодавством України;

- 4.3.5.4. затвердження регламенту роботи Ради Організації, порядку денного засідань Ради Організації та вирішення інших питань щодо організації та проведення своїх засідань;
 - 4.3.5.5. обрання за поданням Голови Ради Виконавчого директора та членів Дирекції Організації;
 - 4.3.5.6. делегування окремих своїх повноважень Дирекції Організації;
 - 4.3.5.7. затвердження за поданням Виконавчого директора Положення про Дирекцію Організації, штатний розпис, кошторис та особовий склад керівництва Дирекції Організації;
 - 4.3.5.8. затвердження планів роботи Дирекції Організації;
 - 4.3.5.9. заслуховування та розгляд у період між Конференціями Організації (не менше одного разу на рік) інформації Ревізійної комісії Організації;
 - 4.3.5.10. затвердження Положення про порядок прийняття в Організацію та виключення з неї;
 - 4.3.5.11. встановлення розміру вступних, періодичних внесків, порядку їх сплати та затвердження Положення про сплату періодичних внесків учасниками;
 - 4.3.5.12. затвердження зразків квитків учасників Організації, нагород Організації, символіки та атрибутів Організації;
 - 4.3.5.13. прийняття рішення про заснування (ліквідацію) відокремлених підрозділів;
 - 4.3.5.14. затвердження Положення про Територіальні відділення Організації;
 - 4.3.5.15. прийняття рішення про скликання чергових та позачергових Конференцій Організації;
 - 4.3.5.16. координація та контроль діяльності відокремлених підрозділів, підприємств, установ та організацій;
 - 4.3.5.17. прийняття рішень з приводу звернень та апеляцій членів Організації до Ради Організації;
 - 4.3.5.18. прийняття рішення про визначення місцезнаходження Організації;
 - 4.3.5.19. прийняття рішення про створення підприємств, установ та організацій Організації, входження Організації на правах засновника, співвласника, учасника інших підприємств, установ та організацій, а також погодження створення відокремлених підрозділів Організації, підприємств, установ та організацій, входження відокремлених підрозділів Організації на правах засновника, співвласника, учасника до інших підприємств, установ та організацій;
 - 4.3.5.20. подання присвоєння звання Почесного члена Організації на розгляд конференції Організації;
 - 4.3.5.21. звітування про результати своєї роботи перед Конференцією Організації.
- 4.3.6. Рішення Ради Організації обов'язкові для виконання Головою Ради Організації, Дирекцією Організації, керівними органами відокремлених підрозділів Організації, підприємствами, установами та об'єднаннями Організації.
- 4.3.7. Рішення Ради Організації підписуються Головою Ради Організації або особами, що його заміщають. Протокол засідання Ради підписується Головою Ради Організації та секретарем засідання, або особами, що їх заміщають.

4.4. Голова Ради Організації:

- 4.4.1. позачергово скликає Раду Організації;
- 4.4.2. призупиняє рішення Ради Організації, Виконавчого директора Організації, керівного органу відокремленого підрозділу у разі, якщо ці рішення порушують Статут Організації або чинне законодавство. В цьому випадку Голова Ради Організації зобов'язаний скликати позачергове засідання Ради Організації, на якому мотивує своє рішення. Рада Організації може 2/3 голосів відхилити рішення Голови Ради Організації;

- 4.4.3. звітує перед Конференцією Організації про діяльність Ради Організації в період між Конференціями.
- 4.4.4. За відсутності Голови Ради Організації його повноваження за окремим дорученням здійснює заступник Голови Ради чи інший учасник Ради Організації.
- 4.4.5. Голова Ради Організації та його заступник (заступники) можуть здійснювати повноваження на громадських засадах або на постійній основі.
- 4.4.6. Кількість заступників Голови Ради встановлює Рада Організації.
- 4.4.7. Голова Ради та його заступник (заступники) мають право брати участь в роботі будь-якого органу Організації на всій території України.
- 4.4.8. Голова Ради Організації відкриває засідання Конференції Організації, головує на засіданнях Ради та інших засіданнях Організації.
- 4.4.9. Голова Ради виступає із зверненнями від імені Організації з актуальних питань економічного, правового характеру та соціальних відносин, зверненнями та відкритими листами до вищих посадових осіб держави, центральних законодавчих, виконавчих, судових та адміністративних органів України з проблем, пов'язаних із діяльністю Організації, учасників Організації.
- 4.4.10. Голова Ради може делегувати зазначені повноваження Виконавчому Директору.

4.5. Дирекція Організації:

- 4.5.1. є виконавчим органом Організації, який діє на підставі Положення про Дирекцію Організації, для виконання стратегічних, поточних планів та до компетенції якого відносяться завдання організаційного, правового, інформаційно-технічного забезпечення діяльності, управління майном і коштами, вирішення інших питань, пов'язаних з виконанням статутних завдань і метою діяльності Організації, за винятком тих, що належать до компетенції Голови Ради Організації, Ради Організації та Конференції Організації.
- 4.5.2. Організація підготовки Конференцій, засідань Ради Організації, проведення заходів на виконання рішень Ради та Конференцій, Голови Ради Організації, здійснення координації діяльності місцевих осередків Організації та забезпечення підготовки матеріалів і пропозицій для розгляду на Конференції, Радою та Головою Ради Організації.
- 4.5.3. Забезпечення необхідної інформаційної діяльності, зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю шляхом надання інформації, проведення прес-конференцій, брифінгів тощо та за допомогою сайту Організації інформування учасників Організації, учасників Ради Організації про час та місце проведення засідань Ради та Конференцій Організації.
- 4.5.4. Подання на затвердження Радою Організації планів роботи Дирекції Організації та звітів про їх виконання не менше 1 разу в 6 місяців.
- 4.5.5. Складання та подання на затвердження Радою Організації кошторисів та штатного розпису Дирекції Організації.
- 4.5.6. Розгляд пропозицій, заяв та звернень учасників Організації з питань діяльності Організації.
- 4.5.7. Дирекцію очолює Виконавчий директор Організації, який працює на постійній основі. Печатка та оригінали статутних документів Організації знаходяться у Голови Ради Організації. У випадку відсутності Голови Ради чи за окремим розпорядженням Голови Ради Організації печатка та оригінали статутних документів можуть зберігатися у Виконавчого директора чи одного з його заступників.
- 4.5.8. Посадовими особами Дирекції Організації є Виконавчий директор, його заступники, керівники структурних підрозділів дирекції, головний бухгалтер та інші працівники згідно штатного розпису. Штатний розпис затверджується на засіданні

Ради Організації.

Дирекція Організації підзвітна у своїй діяльності Раді Організації та несе перед керівними органами Організації відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій.

4.5.9. На штатних працівників Дирекції поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.5.10. Виконавчий директор Дирекції Організації призначається і звільняється Радою Організації, за поданням Голови Ради Організації.

4.5.11. Виконавчий директор Організації є розпорядником майна Організації, без доручення діє та представляє Організацію в усіх установах та організаціях України і за її межами на підставі цього Статуту, чинного законодавства, рішень керівних органів Організації (Конференції, Ради та Голови Ради Організації). У разі необхідності Виконавчий директор Організації залучає до роботи фахівців на договірній основі у межах кошторису.

4.5.12. До компетенції Виконавчого директора Дирекції Організації відноситься організація та вирішення питань щодо поточної діяльності Організації та Дирекції:

4.5.12.1. підписання фінансових документів Організації, укладання угод та контрактів, видача довіреностей на укладання таких угод і контрактів, представництво інтересів Організації в судах;

4.5.12.2. відкриття та закриття від імені Організації рахунків у фінансово-кредитних установах;

4.5.12.3. здійснення поточного керівництва діяльністю Дирекції Організації; забезпечення розробки та подання на затвердження Раді Організації кошторису Дирекції Організації;

4.5.12.4. подання на затвердження Раді Організації штатного розпису та особового складу керівництва Дирекції Організації — заступника (заступників) Виконавчого директора, головного бухгалтера;

4.5.12.5. формування складу Дирекції Організації, прийом та звільнення штатних працівників;

4.5.12.6. проведення іншої роботи по виконанню статутної мети і завдань відповідно до рішень керівних органів Організації.

4.5.13. Виконавчий директор звітує про діяльність Дирекції Організації перед Радою Організації.

4.6. Контрольно-ревізійна комісія Організації:

4.6.1. Контрольно-ревізійна комісія Організації (надалі - КРК) є контролюючим органом Організації. Ревізійна комісія Організації обирається Конференцією Організації строком на 2 роки та діє на підставі Статуту та затвердженого Конференцією Організації Положення про КРК. До складу КРК не можуть входити учасники керівних органів Організації та працівники Дирекції Організації.

4.6.2. До компетенції КРК Організації відноситься:

4.6.2.1. прийняття рішення та надання висновків щодо відповідності Статуту рішень прийнятих Конференцією, Головою Ради Організації, Радою Організації Дирекцією Організації;

4.6.2.2. здійснення не менше ніж один раз на рік ревізії діяльності Дирекції та Територіальних відділень Організації. Для здійснення таких перевірок КРК може залучати експертів, відповідних фахівців згідно затвердженого кошторису Організації;

4.6.2.3. перевірка та аудит відповідності витрат затверджених Радою Організації кошторисам;

4.6.2.4. контроль обліку учасників Організації;

4.6.2.5. перевірка строків та правильності проходження справ з пропозиціями та

заявами у Дирекції та Територіальних відділеннях Організації.

4.6.3. КРК перевіряє діяльність Територіальних відділень Організації на предмет дотримання вимог Статуту Організації та Положень про відповідні Територіальні відділення Організації.

4.6.4. Члени КРК мають право доступу та перевірки будь-яких документів Організації на всій території України. Контроль за діяльністю Організації здійснюється у формі ревізій, перевірок та аудиту. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Раді Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення в разі необхідності.

4.6.5. Голова КРК обирається на першому засіданні членів КРК Організації, головує на всіх засіданнях Комісії, підписує протоколи засідання Комісії, підписує та представляє для затвердження на засіданнях Ради Організації звіти КРК, приймає участь в роботі Ради, Дирекції Організації з правом дорадчого голосу. Голова КРК може працювати на постійній основі, про що приймається відповідне рішення Ради Організації шляхом затвердження кошторису Дирекції на підставі відповідного рішення Ревізійної комісії.

4.6.6. КРК Організації звітує про свою діяльність перед Конференцією Організації. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія Організації інформує Раду та Дирекцію Організації. Рада Організації не може затвердити звіт Виконавчого директора Дирекції Організації, в частині виконання бюджету, без відповідного висновку КРК Організації.

4.6.7. Витрати на виконання обов'язків КРК покриваються за рахунок Дирекції Організації.

V. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Основою Організації є її Відокремлені підрозділи (філії, представництва), які створюються на території України з метою виконання статутних мети та завдань Організації, розвитку її структурної мережі.

5.2. Відокремленими підрозділами Організації є відділення Організації, які утворюються згідно з адміністративно-територіальним устроєм України. Їх діяльність поширюється на територію відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад).

5.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Положення, яке затверджується Радою Організації.

5.4. Умови та порядок створення Відокремлених підрозділів:

5.4.1. Організація ініціює створення відповідного підрозділу в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі або в межах територіальних громад;

5.4.2. рішення про заснування (ліквідацію) та затвердження Положення про Відокремлені підрозділи приймається Радою Організації;

5.4.3. легалізація (офіційне визнання) Відокремленого підрозділу Організації проводиться згідно з чинним законодавством України;

5.4.4. відокремлені підрозділи Організації визначають форми і методи своєї діяльності, керуючись цим Статутом, Положенням про Відокремлені підрозділи та у відповідності до програмних положень та стратегій розвитку Організації. У своїй роботі підзвітні Раді Організації.

5.5. Умови та порядок створення Відокремлених підрозділів Організації:

5.5.1. відокремленими підрозділами Організації є підрозділи, які легалізовані згідно з чинним законодавством України в межах однієї адміністративно - територіальної одиниці (територіальної громади);

5.5.2. відокремлений підрозділ має печатку, штампи, бланки, інші реквізити,

- затверджені і зареєстровані в порядку встановленому законодавством України;
- 5.5.3. відокремлені підрозділи, які діють в межах адміністративно - територіальних одиниць нижчого рівня, входять до складу Відокремлених підрозділів вищого рівня;
- 5.5.4. рішення про заснування та затвердження Положення про Відокремлені підрозділи приймається Радою Організації за поданням керівного органу відповідного Відокремленого підрозділу вищого рівня, до складу якого входить Відокремлений підрозділ за територіальною ознакою. У випадку реєстрації Відокремленого підрозділу Положення про Відокремлений підрозділ затверджується Радою Організації за поданням керівного органу відповідного Відокремленого підрозділу;
- 5.5.5. діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Організації.

VI. МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Майно Організації належить їй на праві власності. Власністю Організації може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.
- 6.2. Організація може отримувати у володіння та користування майно, що належить її учасникам, учасники Організації не мають права на частку майна громадського об'єднання та не відповідають за його зобов'язаннями.
- 6.3. Джерелами формування коштів та іншого майна Організації є:
- 6.3.1. вступні та періодичні внески;
 - 6.3.2. добровільні внески та пожертвування фізичних та юридичних осіб у вигляді грошових надходжень, матеріальних цінностей та іншого майна;
 - 6.3.3. кошти, отримані від проведення просвітницької та масово - роз'яснювальної роботи та інші надходження, не заборонені законодавством України;
 - 6.3.4. кошти, отримані від господарської діяльності, створених Організацією юридичних осіб, а також від часток паїв, акцій, що належать Організації, які не можуть перерозподілятися між учасниками Організації, а використовуються для досягнення статутної мети та виконання завдань Організації;
 - 6.3.5. цільові гранти міжнародних фінансових та інших організацій;
- Інші, не заборонені законом надходження.
- 6.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Організації, членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- З метою виконання статутних завдань і цілей Організація та її Відокремлені підрозділи можуть створювати госпрозрахункові підприємства, установи, організації, фонди, тощо в порядку, встановленому законодавством. Рішення про створення будь-якого підприємства, установи, організації приймає Рада Організації.
- 6.5. Організація, створені нею підприємства, установи, організації, фонди, тощо ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в державній податковій інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством України.
- 6.6. Порядок використання грошових коштів та майна Організації регламентується Радою Організації та контролюється Ревізійною комісією Організації відповідно до вимог даного Статуту та законодавства України.
- 6.7. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях всім майном, що знаходиться у

власності Організації, на яке згідно законодавства України може бути накладено стягнення.

6.8. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, так само, як Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.

6.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, так само, як учасники Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

6.10. Організація має право у встановленому порядку формувати із своїх коштів фонди соціального розвитку та підвищення рівня соціальної захищеності учасників Організації та працівників Організації.

6.11. Члени Організації сплачують періодичні внески до того Відокремленого підрозділу Організації, до якого вони безпосередньо належать. Періодичність, розмір та порядок сплати періодичних внесків учасників встановлюються Радою Організації у вигляді Положення про сплату періодичних внесків.

VII. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ ЦИМ СТАТУТОМ

7.1. При розгляді питань, які не передбачені Статутом, рішення з цих питань приймаються Конференцією Організації за поданням та попереднім розглядом на засіданні Ради Організації.

7.2. Рішення прийняті на Конференції Організації набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено при їх прийнятті.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Конференції Організації.

8.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 делегатів Конференції Організації.

8.3. Внесені до статутних документів зміни Організація реєструє у порядку, встановленому чинним законодавством України. Організація повідомляє про внесення змін до Статуту, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.

IX. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або саморозпуску у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Організації здійснюється за рішенням вищого органу Організації — Конференції. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Конференції Організації, або на підставі рішення суду комісією, яка утворюється цими органами.

9.3. У разі реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Конференцією Організації.

9.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

9.5. З дня призначення комісії до неї переходять повноваження керівних органів Організації по управлінню справами Організації.

9.6. В разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) відбувається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.7. Припинення Організації включає:

9.7.1. припинення внутрішньоорганізаційної діяльності;

9.7.2. припинення Організації як юридичної особи.

9.8. Кошти та інше майно Організації, в тому числі в разі її саморозпуску, не можуть розподілятися між учасниками Організації, а використовуються для виконання статутних завдань Організації, задоволення вимог кредиторів або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавством України, рішенням суду, спрямовуються в дохід держави.

9.9. Організація забезпечує зберігання та облік документів щодо особового складу штатних працівників та, у випадку реорганізації або саморозпуску Організації, своєчасно передає їх на державне зберігання у встановленому порядку.

9.10. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру запису про її припинення.

Х. ПІДПИСИ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОНФЕРЕНЦІЇ, НА ЯКІЙ ЗАТВЕРДЖЕНО СТАТУТ

Голова конференції Хотенко Олена Анатоліївна _____

Секретар конференції Рябіков Євген Валерійович _____

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **02.10.2017** за № **1003080135** станом на **02.10.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40057178

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ", ГО "ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NGO "INSTITUTE OF TAX REFORM"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40057178

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01021, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КЛОВСЬКИЙ УЗВІЗ, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 154

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

"КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ-ВІДСУТНІЙ", розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; РЯБІКОВ ЄВГЕН ВАЛЕРІЙОВИЧ, індекс 01030, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, будинок 24-А, квартира 6, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ХАЩЕВОЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ, індекс 03069, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛ. ЛИСИЧАНСЬКА, будинок 21, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ХОТЕНКО ОЛЕНА АНАТОЛІЇВНА, 10.08.2016 – керівник, РЯБІКОВ ЄВГЕН ВАЛЕРІЙОВИЧ, 10.08.2016 – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

08.10.2015, 1 070 102 0000 059895

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ"; 40129341; 69005, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Дніпровський район, ПР. ЛЕНІНА, будинок 160, офіс 62

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
08.10.2015, 265515152545, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)
08.10.2015, 10000000489637, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000489637, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 08.10.2015 10701020000059895; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 05.11.2015 10701070001059895; Гнатюк Мирослава Валеріївна; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 19.11.2015 10701030003059895; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 27.01.2016 10701050004059895; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна складу або інформації про засновників

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 22.02.2016 10701050005059895; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 12.08.2016 10701070006059895; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 27.12.2016 10701050007059895; Іванова Наталя Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1003080135, 02.10.2017 10:33:23

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Назад

Реєстр неприбуткових установ

Код згідно з ЄДРПОУ 40057178Найменування неприбуткової організації ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ПОДАТКОВИХ РЕФОРМ"Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 02.11.2015Ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 10.01.2017

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення 10.01.2017Номер рішення 1726554600126Тип рішення присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІІдентифікаційний код 39669867