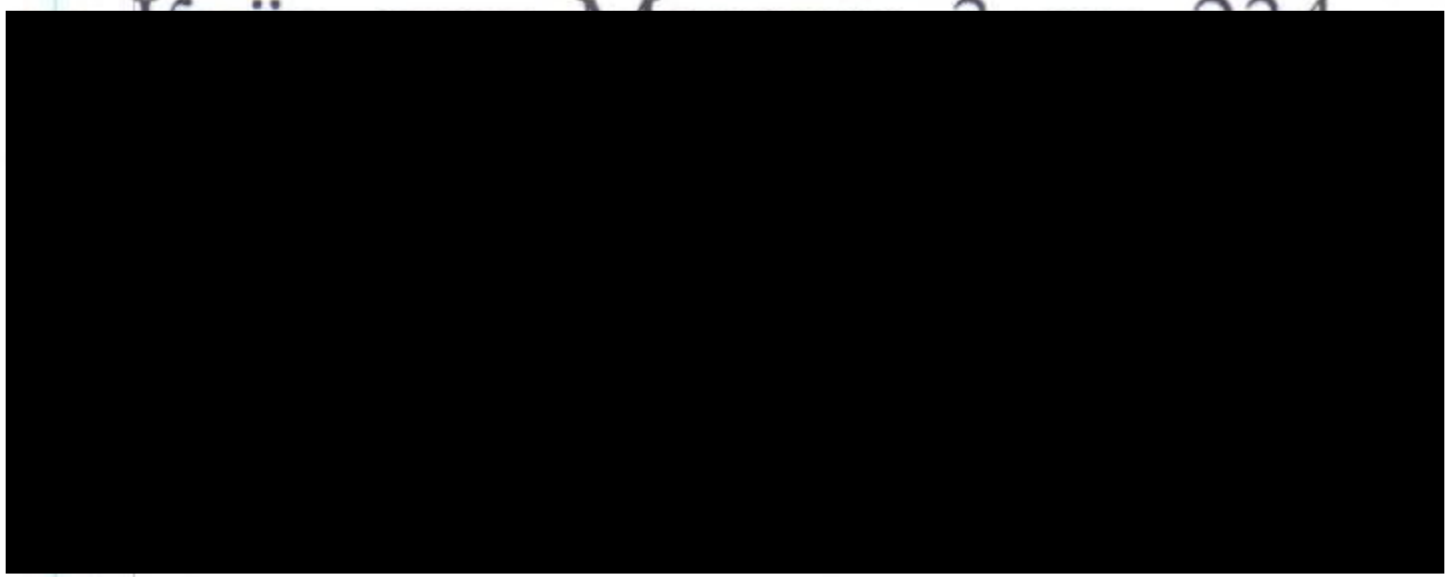
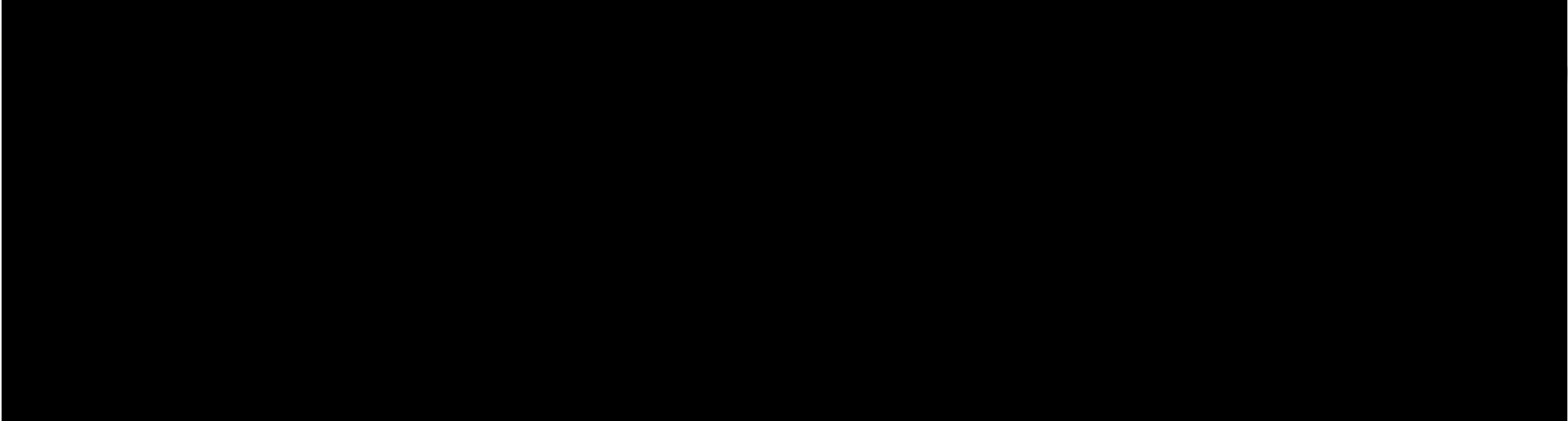


Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Київський міський благодійний фонд «Інтеграція»
Назва проекту	«Національна самосвідомість та самоідентичність міської громади – запорука єдності держави»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	279 322,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	198 871,00 грн
Строк реалізації проекту	3 01 березня по 15 грудня 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Петровський Володимир Борисович 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Олійник Тетяна Павлівна Голова Правління КМБФ «Інтеграція», адреса для листів: 02121, 



Петровський В.Б.
05.02.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Київського міського благодійного
Фонду «Інтеграція»
20 травня 1999 року
**зі змінами і доповненнями,
затвердженими**
Загальними зборами Благодійної
організації
«Київський міський благодійний фонд
«Інтеграція»
08 травня 2017 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ІНТЕГРАЦІЯ»

Нова редакція

Код ЄДРПОУ 22895049

м. Київ, 2017



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація "КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ІНТЕГРАЦІЯ», єдиний правонаступник Благодійного Фонду молодіжної творчості осіб з інвалідністю «ВАЛІД» (надалі - Фонд), є добровільною неприбутковою благодійною організацією, яка створена рішенням засновників, що об'єднує громадян, зокрема - осіб з інвалідністю, які займаються проблемами теоретичної і практичної реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей і молоді, важковиховуваних дітей, дітей групи ризику, осіб з інвалідністю, пенсіонерів, членів неповних чи багатодітних сімей, членів сімей загиблих під час бойових дій на сході України і ветеранів АТО, а також переселенців з зони АТО, питаннями їх правозахиту, а також проблемами інтеграційних процесів в суспільстві по відношенню до вищеперерахованих верств і категорій населення.
- 1.2. Фонд діє у відповідності до Конституції України, Законів України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», чинного законодавства України, власного Статуту.
- 1.3. Фонд здійснює свою діяльність на території міста Києва.
- 1.4. Фонд діє на засадах:
 - добровільності;
 - самоврядності;
 - вільного вибору території діяльності;
 - рівності перед законом;
 - відсутності майнового інтересу членів організації;
 - прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Фонд діє зі статусом юридичної особи і має:
 - 1.5.1. Найменування – Благодійна організація «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ІНТЕГРАЦІЯ»;
 - 1.5.2. Скорочене найменування:
українською мовою: КМБФ «Інтеграція».
 - 1.5.3. Місцезнаходження: 01010, м. Київ-10, вул. Івана Мазепи, б. 3, кв.234
- 1.6. Фонд діє на території міста Києва
- 1.7. Фонд відкриває необхідні рахунки в установах банків, вступає у цивільно-правові відносини у відповідності до чинного законодавства.
- 1.8. Фонд може мати засоби масової інформації, печатки та штампи, символіку, зразки якої затверджуються Радою Фонду. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Фонду сприяння законним інтересам своїх членів в таких сферах благодійної діяльності, як освіта, охорона здоров'я, попередження інвалідності, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, реабілітація та інтеграція в суспільство, в тому числі – засобами культури, мистецтва, спорту та туризму та інших сферах, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Основні завдання Фонду:

- здійснення реабілітації, абілітації, соціальної адаптації, соціалізації та інтеграції в суспільство осіб з інвалідністю, всіх нозологій, в тому числі – осіб з інвалідністю і увіксяклими



АТО та осіб, що отримали фізичні й психологічні травми внаслідок участі в бойових діях на території України, засобами медицини, науки, освіти, просвіти, культури, мистецтва, спорту, інвалідного туризму тощо;

- здійснення реабілітації, соціальної адаптації і інтеграції в суспільство дітей та молоді, зокрема – з числа осіб з інвалідністю, важковиховуваних дітей, дітей групи ризику, в тому числі – з неповних чи багатодітних сімей;
- сприяння створенню, впровадженню в життя і реалізації таких програм по реабілітації, соціальної адаптації і інтеграції в суспільство дітей та молоді, важковиховуваних дітей, дітей групи ризику, малозабезпечених верств населення, осіб з інвалідністю, в результаті діяльності яких соціальне і правове становище вищеперерахованих верств суспільства буде відповідати нормам світового співтовариства;
- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, здійснення реабілітації та адаптації дітей з інвалідністю та з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО;
- підготовка і навчання волонтерів для роботи з особами, що мають інвалідність, в тому числі – дітьми з інвалідністю та дітьми з вадами розвитку; підготовка і навчання спеціалістів з числа фізично здорових людей для роботи з особами, що отримали інвалідність, в тому числі – дітьми з інвалідністю і допомоги особам з інвалідністю в різних галузях, напрямках і професіях, в соціальній, економічній, правовій, культурологічній, реабілітаційній сферах;
- підготовка фахівців з числа осіб з інвалідністю та фізично здорових людей для роботи в напрямках попередження інвалідності, в тому числі – серед дітей;
- організація навчання та підготовки фахівців – працівників інфраструктури, державних установ, сфери послуг (державні адміністрації, заклади проживання, заклади харчування, об'єкти транспортної та соціальної інфраструктури тощо) навичкам та методикам надання допомоги і обслуговування осіб з інвалідністю, а також поводження з ними;
- трансформація суспільних процесів в галузі соціальної і гуманітарної сфери, сфери освіти, виховання, науки, культури, мистецтва і інтеграція їх в аналогічні світові процеси;
- захист інтересів членів Фонду та інших осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, що потребують підтримки і допомоги, засобами і методами, не забороненими чинним законодавством України;
- здійснення делегованих повноважень на місцях по забезпеченню функціонування, нагляду і контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій, реабілітаційних, освітніх, культурних тощо закладів, установ, організацій, створених Фондом та діючих на рівні міста Києва;
- контроль за здійсненням видавничої діяльності відповідно до діючого законодавства України без мети отримання прибутку;
- організація і здійснення громадського контролю за реалізацією прав осіб з інвалідністю, в тому числі- дітей з інвалідністю, дітей з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я;
- сприяння створенню та проведенню програм-тренінгів та навчання організацій третього сектору;
- організація і проведення конференцій, тренінгів, семінарів, круглих столів, наукових, науково-популярних, тематичних, освітніх, просвітніх, культурно-мистецьких, спортивно-оздоровчих, реабілітаційних, туристичних тощо заходів, в першу чергу - з метою інтеграції фізично здорових людей в середовище осіб з інвалідністю, інтеграції осіб з інвалідністю в суспільство та популяризації потенціалу, талантів, можливостей і здібностей осіб з інвалідністю, в тому числі - безпосередньо здійснюючи забезпечення всього необхідного організаційного процесу заходів (проживання, харчування, транспортне забезпечення, дні інформаційне, технічне, правове тощо обслуговування);



- розробка та впровадження спільно з відповідними органами державної влади, бізнес-структурами, спонсорами, іншими вітчизняними і міжнародними партнерами, проектів та програм по соціальній підтримці, супроводу, навчанню, підготовці (перепідготовці) і працевлаштуванню осіб з інвалідністю з метою їх (осіб з інвалідністю) подальшої успішної трудової реабілітації і застосування та використання потенціалу осіб з інвалідністю в усіх сферах економіки, гуманітарної і соціальної політики в Україні;
- участь в діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної законодавчої та виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- здійснення організації оздоровлення та відпочинку осіб з інвалідністю, в тому числі - членів Фонду і представників їх родин; взаємодія з іншими організаціями в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, дитячого оздоровлення та відпочинку, закладів культури, відпочинку, туризму, в тому числі інвалідного, міжнародного та трансконтинентального туризму, масової фізкультури і спорту;
- сприяння представленню і втіленню програм іноземних донорів в Україні;
- співпраця з громадськими організаціями і згуртування їх навколо реабілітаційних і інтеграційних процесів в суспільстві і третьому секторі.

2.3. Сфери діяльності Фонду:

- реабілітація та соціальна адаптація, в тому числі – засобами освіти, просвіти, культури, мистецтва, спорту і туризму;
- охорона здоров'я і попередження інвалідності;
- допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- створення безбар'єрного середовища в місті Києві засобами універсального дизайну та розумного пристосування;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.4. Фонд, на підставі добровільного вибору одного або кількох видів, може здійснювати наступні види благодійної діяльності:

- безоплатна передача у власність членів Фонду або осіб, які цього потребують, коштів, іншого майна (одноразова або систематична матеріальна, фінансова та інша допомога);
- безоплатна передача членам Фонду або особам, які цього потребують, права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача членам Фонду або особам, які цього потребують доходів від майна і майнових прав, дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь членів Фонду або осіб, які цього потребують, надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- фінансування конкретних цільових програм;
- публічний збір благодійних пожертв;



- надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.5. Виступаючи активними партнерами держави (готовими перекласти частину її обов'язків на власні плечі відповідно до досвіду аналогічних іноземних організацій) у плануванні і здійсненні всіх заходів, що торкаються громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав осіб з інвалідністю, дітей, молоді, для ліквідації проявів дискримінації, Фонд відкриває безкоштовну юридичну консультацію, сприяє створенню науково-дослідного інституту з проблем осіб з інвалідністю, дітей, молоді по вивченню і впровадженню сучасного досвіду роботи з ними; сприяє організації функціонування освітньо-виховних, професійних, реабілітаційних тощо закладів, комбінатів, може сприяти видавничій діяльності та надавати благодійну консультативну допомогу у видавництві газет, журналів, іншої поліграфічної продукції.

2.6. Для виконання поставлених завдань Фонд у встановленому законодавством порядку:

- здійснює накопичення банку інформації про умови життя осіб з інвалідністю;
- вносить пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення умов життя;
- сприяє розробці і державних і недержавних програм, що передбачають матеріальне забезпечення осіб з інвалідністю прожитковим мінімумом, а надалі і гідними умовами життя;
- сприяє здійсненню правового захисту, вносить пропозиції в органи державної влади по розв'язанню проблемних питань, що стосуються осіб з інвалідністю, дітей, молоді з метою захисту їх прав і свобод;
- проводить обмін досвідом, навчання власних кадрів;
- сприяє здійсненню заходів з питань надання медичної, спортивно-оздоровчої допомоги;
- організовує та проводить благодійні науково-практичні, методичні, інформаційні, спортивні, культурно-масові заходи, благодійні акції, благодійні ярмарки, зустрічі з представниками влади;
- бере участь в міжнародних заходах, сприяє розвитку міжнародного співробітництва.

2.7. Основою діяльності Фонду є:

- сприяння організації заходів для поглиблення розуміння в суспільстві становища осіб з інвалідністю, дітей, молоді, їх прав, потреб, можливостей та уподобань;
- створення і введення в дію програм інтелектуального розвитку людини, що створюють умови для збагачення мислення та світосприйняття;
- сприяння впровадженню різного рівня програм: по запровадженню нових освітніх технологій; по вирішенню проблем працевлаштування осіб з інвалідністю та їх професійної підготовки; по забезпеченню ефективного медичного обслуговування і лікування осіб з інвалідністю; по організації і проведенню реабілітації та соціальної адаптації осіб з інвалідністю для досягнення ними оптимального рівня їх самостійності і життєдіяльності (всіх груп з урахуванням всесвітнього досвіду);
- сприяння втіленню програм по забезпеченню осіб з інвалідністю рівними можливостями для відпочинку, занять спортом, участі у спортивних заходах, по створенню можливостей для залучення осіб з інвалідністю до творчого і мистецького життя; по сприянню міжнародному туризму осіб з інвалідністю;
- проведення безкоштовної консультативної допомоги зацікавленим органам при розробці стандартів і норм, що регулюють для осіб з інвалідністю доступність матеріального довкілля.
- участь у міжнародному співробітництві з метою розробки спільних стандартів для створення кращих умов життя осіб з інвалідністю;
- сприяння участі осіб з інвалідністю в будь-яких заходах, які не заборонені законодавством України.

2.8. З метою виконання статутних завдань, Фонд може створювати власні підприємства, установи та організації, що діють на підставі чинного законодавства і виконують замовлення Фонду.

3. ЧЛЕНИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членство в Фонді є індивідуальним.

3.2. Членами Фонду можуть бути:

3.2.1. громадяни України з інвалідністю, що працюють, в тому числі - на підприємствах, в організаціях та установах всіх форм власності та в громадських організаціях осіб з інвалідністю чи в структурних одиницях, що їм належать, навчаються в загальноосвітніх та вищих навчальних закладів, а також ті, що не займаються трудовою діяльністю;

3.2.2. діти та молодь з інвалідністю або з вадами здоров'я, в тому числі – такі, що отримали психологічні травми внаслідок бойових дій на сході України, а також з числа членів сімей учасників АТО та переселенців з зони АТО;

3.2.3. особи, що не мають інвалідності, але стан здоров'я яких через хворобу, отримані травми тощо обмежує і ускладнює працездатність цих осіб;

3.2.4. інваліди, ветерани та учасники АТО, а також члени їх сімей

3.2.5. фізично здорові люди, які:

- є членами сім'ї, родичами, рідними, друзями осіб з інвалідністю;
- допомагають особам з інвалідністю при виконанні службових обов'язків, громадської діяльності, чи в процесі їх життєдіяльності;
- працюють в організаціях, структурних одиницях, на підприємствах Фонду;
- надають соціальну, моральну, матеріальну підтримку особам з інвалідністю.

3.3. Членство в Фонді в не є фіксованим.

3.4. Вступ до Фонду здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою, поданою до керівних органів Фонду.

3.5. Членський квиток встановленого зразку надається співробітникам апарату та активним членам Фонду. Порядок видачі членських квитків регулюється внутрішніми документами Фонду.

3.6. Члени Фонду мають право сплачувати членські внески. Порядок сплати та розмір членських внесків регулюються внутрішніми документами Фонду. Обов'язковою умовою для вступу до Фонду є сплата вступного внеску.

3.7. Інтереси осіб з інвалідністю, що не досягли повноліття, або не мають права самотійно вести власні справи, згідно чинного законодавства України, представляють їх батьки або опікуни.

3.8. Члени Фонду мають право:

- висловлювати свої погляди та висувати пропозиції стосовно діяльності Фонду;
- організувати і брати участь в заходах відповідно до статутних завдань Фонду;
- сприяти здійсненню завдань Фонду у спосіб, що не суперечить його меті;
- брати участь у виборах керівних органів Фонду, висувати свою та інші кандидатури в керівні органи, бути обраним на будь-яку посаду.

3.9. Члени Фонду зобов'язані:

- діяти відповідно до цілей і завдань Фонду, визначених Статутом, програмними та іншими внутрішніми документами;
- керуватись Статутом та іншими внутрішніми документами Фонду, робити свій внесок у здійснення завдань;
- проводити заходи по втіленню в життя програмних завдань Фонду;
- захищати інтереси Фонду;
- ухилятися від дій, які можуть нанести шкоду або скомпроментувати Фонд та його членів;
- своєю діяльністю всіляко сприяти досягненню мети і здійсненню цілей Фонду.



3.10. Членство в Фонді може бути припинено за власним бажанням члена Фонду, згідно його особистої заяви (або заяви його законного представника), поданого керівним органам Фонду.

3.11. Виключення з членів Фонду може бути здійснено загальними зборами Фонду у випадках:

- навмисних дій члена Фонду, які причинили або могли причинити шкоду (матеріальну чи моральну) Фонду та його репутації, або репутації окремих членів Фонду;
- грубих порушень Статуту, інших документів Фонду, розпоряджень керівних органів;
- зловживань службовим становищем та порушень статутних вимог Фонду з боку членів її виборних органів.

3.12. При виходу чи виключенні з членів Фонду членський стаж переривається і членські внески не повертаються.

3.13. Рішення про припинення членства в Фонді може бути оскаржене протягом одного місяця з дня його прийняття.

3.14. Рішення про відмову у прийомі до Фонду може бути переглянуте Загальними зборами Фонду. Рішення Загальних зборів є остаточним і оскарженню не підлягає.

4. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

4.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори,
- Правління,
- Наглядова рада,
- Президент Фонду.

4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори, що проводяться один раз на рік за рішенням Правління Фонду.

4.2.1. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду і внесення змін до нього;
- обрання виконавчого і наглядового органів Фонду;
- затвердження благодійних програм та визначення основних стратегічних напрямків діяльності Фонду;

- реалізація права власності на майно та кошти Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- вирішення інших питань, передбачених Статутом.

4.2.2. Рішення про скликання і порядок денний Загальних зборів приймається Правлінням Фонду не пізніше, ніж за 3 місяці до дати проведення Загальних зборів.

4.2.3. Позачергові Загальні збори можуть проводитися за ініціативи Президента, Наглядової Правління Фонду або за пропозицією не менше, ніж 2/3 членів Фонду. Члени Фонду, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання Загальних зборів.

4.2.4. Загальні збори Фонду вважаються правомочними за умови участі в них не менше двох третин членів Фонду. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх відкритим, або таємним голосуванням і обов'язкові до виконання всіма членами Фонду.

4.2.5. Ключові рішення, а саме:

- внесення змін і доповнень до Статуту;
 - відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду,
 - реорганізація або ліквідація Фонду;
 - заміна Центральних керівних органів Фонду
- приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів учасників Загальних зборів Фонду.



4.2.6. За рішенням Правління Фонду Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Фонду розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів Фонду з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних зборах, проведених з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше трьох календарних днів з моменту проведення Загальних зборів.

4.3. В період між Загальними зборами вищим керівним органом, що організовує роботу та здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду, є Правління, яке підзвітне Загальним зборам. Головою Правління є Президент Фонду.

4.3.1. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на квартал і вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного.

Позачергові засідання Правління скликаються за ініціативою Президента Фонду. Засідання Правління ведуть Президент Фонду або його заступники.

4.3.2. До складу Правління входять Президент Фонду, заступники та помічники Президента. В роботі Правління за окремим поданням можуть брати участь соціальні працівники, науковці та інші фахівці, науковці з правом дорадчого голосу.

4.3.3. Правління обирається Загальними зборами строком на два роки. Склад правління затверджується Президентом Фонду.

4.3.4. Правління уповноважене:

- приймати рішення про скликання Загальних зборів Фонду;
- затверджувати норми представництва на Загальних зборах;
- розглядати і готувати матеріали та документи до роботи Загальних зборів;
- відповідати за організацію та проведення Загальних зборів;
- спрямовувати діяльність Фонду на виконання його статутних завдань;
- щорічно інформувати членів Фонду про свою роботу, узагальнювати та аналізувати пропозиції членів Фонду, намічати перспективні напрямки його подальшої діяльності;
- накреслювати заходи щодо втілення в життя рішень Загальних зборів;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати ідеї, цілі і завдання Фонду;
- від імені Фонду готувати документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення будь-яких проблемних питань, визначених структурними підрозділами Фонду;
- обговорювати проблемні питання діяльності Фонду;
- здійснювати координацію діяльності Фонду у міжнародних зв'язках, організувати співробітництво з вітчизняними та іноземними громадськими організаціями;
- розглядати будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Правління Фонду.

4.3.5. Засідання Правління Фонду проводяться згідно затвердженого регламенту.

4.3.6. Засідання Правління Фонду скликається його Президентом.

4.3.7. Позачергове засідання Правління Фонду скликається за вимогою не менше його 1/3 членів, що мають право вирішального голосу. Відповідальність за підготовку, проведення та виконання рішень позачергового засідання Правління несуть ініціатори. Повідомлення про позачергове засідання Правління Фонду, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління Фонду і обміну факсограмами, повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Фонду.

4.3.8. Засідання Правління Фонду вважається чинним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління, що мають право вирішального голосу. При прийнятті рішень Правління Фонду кожен член Правління має один голос. Рішення Правління вважається прийнятими,



якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Правління Фонду, включно з рішенням про виключення члена зі складу Фонду.

За рішення Правління Фонду, його засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Фонду розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті Правлінням Фонду з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

Прийняті Правлінням Фонду рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Президент Фонду видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Фонду.

4.3.9. Рішення Правління Фонду про проведення позачергових Загальних зборів вважається чинним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Правління Фонду.

4.3.10. Повноваження члена Правління можуть бути припинені:

- за його особистою заявою, у випадку, коли він не може здійснювати свою діяльність за станом здоров'я чи іншими особистими обставинами;

- за рішенням Правління, якщо його особиста діяльність несумісна з займаною посадою, наносить шкоду іміджеві чи фінансовій діяльності Фонду або відверто лобіює інтереси сторонніх державних або недержавних, юридичних чи фізичних осіб.

Члени Правління Фонду, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Правління Фонду і переобранню на Загальних зборах Фонду.

Якщо член Правління Фонду подає письмову заяву про припинення повноважень або з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, у зв'язку з чим кількість членів Правління Фонду стає меншою, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена в склад до чергових Загальних зборів Фонду. Рішення Правління Фонду, прийняті у кооптуванні до складу, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління Фонду, обраного Загальними зборами.

4.3.11. Рішення про припинення повноважень окремих членів Правління або про переобрання Правління вносить Президент.

4.3.12. Рішення про обрання окремих членів Правління, за поданням Президента Фонду, приймається 2/3 голосів членів Правління.

4.3.13. У випадку, коли Президент виніс подання про припинення повноважень та переобрання його членів, мають бути скликані позачергові Загальні збори Фонду, на яких приймаються рішення щодо розпуску старого складу Правління та обрання його нового складу.

4.3.14. Правління може бути розпущене і повноваження його членів можуть бути достроково припинені за поданням Президента Фонду, у випадку, коли Правління систематично (3 рази) порушується планово чи за вимогою Президента. Президент має право розпустити Правління або вивести окремих його членів зі складу правління.

Рішення Правління Фонду про проведення позачергового З'їзду вважається чинним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Правління Фонду.

4.3.15. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків в цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

4.4. Для забезпечення поточної діяльності Фонду призначається адміністративно-виконавчий орган (апарат Фонду) на чолі з Президентом.

4.4.1. Апарат Фонду утворюється з найманих працівників у відповідності до штатного розкладу, затвердженого Правлінням Фонду і затвердженого Президентом Фонду. Обов'язки працівників Апарату Фонду обумовлюються трудовим договором.

4.4.2. Призначення на роботу працівника Апарату Фонду затверджується наказом Президента Фонду. Працівників Апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.



4.4.3. Працівник Апарату Фонду може бути звільнений з займаної посади:

- за власним бажанням, згідно поданої заяви про звільнення;
- за систематичні порушення трудового законодавства;
- за особисті дії, що наносять шкоду фінансовій або іміджевій репутації Фонду.

4.5. Президент Фонду:

- відповідає за організацію проведення Загальних зборів та засідань Правління;
- керує роботою Правління;
- головуюче на засіданнях Правління;
- організовує роботу Фонду згідно завдань, принципів і напрямків його діяльності, контролює виконання рішень, прийнятих Загальними зборами та Правлінням;
- виступає від імені Фонду, представляє інтереси Фонду в місті Києві та його окремих членів у всіх структурах державної влади, підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форм власності, в Україні та за її межами;
- представляє Фонд у відносинах з будь-якими міжнародними, державними і некомерційними інституціями;
- підписує рішення керівних органів Фонду, всі фінансові документи, іншу внутрішню документацію Фонду;
- вирішує майнові питання та розпоряджається коштами, а також майновими і нематеріальними активами Фонду відповідно до затвердженого бюджету та кошторису;
- щорічно шість років звітує перед Загальними зборами про проведену роботу;
- щорічно в письмовій формі звітує про проведену роботу, витрачені кошти, майнові та нематеріальні активи, отримані Фондом у відповідальне розпорядження, перед Правлінням Фонду;
- приймає рішення з поточних питань;
- приймає на роботу та звільняє найманих працівників Виконкому, в тому числі – осіб, що мають право підпису фінансових документів Фонду.

4.5.1. Кандидатура на посаду Президента Фонду обирається Загальними зборами, терміном на 2 роки, після претендентів, що:

- є членом Фонду не менше 1 року,
- мають досвід громадської роботи,
- не притягнені до кримінальної відповідальності,
- в разі якщо стан здоров'я кандидата на посаду дозволяє виконання ним своїх посадових обов'язків.

4.5.2. Достроково припинення обов'язків Президента Фонду:

4.5.3. Рішення про достроково припинення виконання обов'язків Президента Фонду, заступника Президента Фонду, інших членів Правління Фонду, приймають Загальні збори, з подання Правління, в разі, якщо:

- їх діяльність вступає в протиріччя з Конституцією та іншими законами України, Статутом та іншими програмними документами Фонду, принципами і засадами його діяльності;
- якщо ними були допущені дисциплінарні та організаційні порушення в рамках роботи на займаній посаді.

4.5.4. Обов'язки Президента Фонду, повноваження якого були достроково припинені, здійснює виконуючий обов'язки Президента, на підставі повноважень, делегованих йому Правлінням. Виконуючий обов'язки Президента Фонду здійснює свої повноваження до моменту обрання Загальними зборами нового Президента Фонду.

4.6. Розпорядчі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова рада. Наглядова рада обирається Загальними зборами терміном на 2 роки і підзвітна лише Загальним зборам.

4.6.1. Наглядова рада:

- затверджує благодійні програми Фонду;
- контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду цьому Статуту та внутрішнім документам Фонду;



- контролює правильність використання матеріальних та нематеріальних активів Фонду згідно затвердженого бюджету і кошторису;
- перевіряє поточну фінансову та господарську діяльність Фонду;
- розглядає листи і заяви членів Фонду;
- має право скликати позачергові Загальні збори членів Фонду.

4.6.2. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Правління Фонду, а також отримувати для вивчення їх документи. На вимогу Наглядової ради Правління Фонду та його Президент повинні надати будь-яку документацію щодо ведення справ Фонду.

4.6.3. Наглядова рада обирає Голову та секретаря зі свого складу.

4.6.4. Члени Правління Фонду не можуть одночасно бути членами його Наглядової ради.

4.6.5. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради визначаються цим Статутом та іншими внутрішніми документами Фонду. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів її членів.

4.6.6. Періодичність засідань Наглядової ради – по необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

4.6.7. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення Загальними зборами.

4.6.8. Наглядова рада Фонду інформує Правління про результати проведених нею перевірок для прийняття відповідних рішень.

4.6.9. Наглядова рада звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, один раз на 2 роки.

4.7. Президент, члени Правління та члени Наглядової ради Фонду (члени органів управління Фонду) не можуть брати участь у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

4.8. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

4.9. Члени органів управління Фонду не можуть бути бенефіціарами його благодійних програм.

4.10. Фонд має право створювати районні відділення, що діють без права юридичної особи на території районів міста Києва і керуються у своїй діяльності Статутом Фонду.

4.11. Відповідальність членів органів управління Фонду:

4.11.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду.

4.11.2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

4.12. Рішення, дії, бездіяльність Правління Фонду може бути оскаржене зверненням до Президента або до Наглядової Правління Фонду Фонду, які мають розглянути заяву та повідомити заявника протягом двох тижнів від дати надходження заяви.

4.12.1. Рішення зі спірних питань приймають Загальні збори, воно затверджується Президиумом Фонду і в подальшому може бути оскаржене лише в судовому порядку.

4.13. Порядок звітування керівних органів Фонду перед його членами (учасниками) Правління Фонду; Наглядова Рада Фонду та Президент Фонду зобов'язані періодично (один раз на рік) звітувати перед членами Фонду на Загальних зборах з питань пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Фонду.

Звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучення.



Всі вищі керівні органи Фонду мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Фонду щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Всі вищі керівні органи Фонду мають забезпечити для членів Фонду вільний доступ в будь-який час, в тому числі – з використанням засобів зв'язку, до інформації про їх діяльність, починаючи інформацію про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

4.14. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності вищих керівних органів Фонду регулюється порядком скарги.

Члени Фонду мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Фонду, Президента Фонду, Правління Фонду або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дію, бездіяльність або рішення члена Фонду - первинна скарга подається до Наглядової ради Фонду, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також члена Фонду, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається Президенту Фонду, який зобов'язаний розглянути цю скаргу в присутності особи, що подала скаргу та особи, на яку подана скарга; якщо ж скарга була відхилена і ним, то повторна скарга має бути подана до Загальних зборів Фонду, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також члена Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дію, бездіяльність або рішення Президента Фонду - первинна скарга подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також Президента Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі, якщо скаргу відхилено, повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також Президента Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається Загальним зборам, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також Президента Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дію, бездіяльність або рішення члена Правління Фонду - первинна скарга подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується та члена Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржуються; повторна скарга подається до Президента Фонду, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також члена Правління Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Фонду - повторна скарга подається до Загальних зборів Фонду, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який оскаржується, а також члена Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, що потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Фонду, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

Дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Фонду можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.1. Члени Фонду не мають права власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, нерухоме та рухоме майно, придбане на законних підставах, а також

нематеріальні активи. Майно належить Фонду на правах власності, господарського відання відносно діючого законодавства України, власного Статуту та укладених Фондом угод.

5.2. Майно Фонду виникає на підставі:

- прибутку від майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, благодійних пожертвувань з боку громадян, підприємств, установ та організацій або інших підставах, не заборонених законодавством;
- переможцями конкурсів чи власність коштів або іншого майна членами Фонду, органами державної влади або органами місцевого самоврядування;
- благодійними грантами, тобто цільової допомоги у вигляді валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником. Суми валютних цінностей цільового гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.

5.3. Збирання майна та коштів Фонду.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- внески членів та інших благодійників;
- благодійні пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані громадянами та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних грошових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та грошових пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій та підприємств перебувають у власності Фонду.

5.3. Методом формування матеріальних активів Фонду може бути Публічний збір пожертв, тобто добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед членів Фонду, а також серед інших осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телебачення, у тому числі благодійного телекомунікаційного повідомлення.

5.4. Фонд може здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в його власності, будь-які дії, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

5.5. Методом формування матеріальних активів Фонду не можуть бути благодійні пожертвування в вигляді підшипників, товарів та кредити.

5.6. Кошти Фонду не можуть бути предметом застави. Використання активів (доходів) Фонду не можуть суперечити актам законодавства та цілям діяльності.

5.7. Фонд не може набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати в судах від імені Фонду. Майно, кошти, основні фонди, нерухомість, транспортні засоби, інші матеріальні ресурси є власністю Фонду і не можуть розподілятися між його членами та використовуватися лише для виконання статутних завдань.

5.8. Члени Фонду несе відповідальності за майновими зобов'язаннями його членів, а останні не є відповідальними за майновими зобов'язаннями Фонду.

5.9. Майно Фонду використовуються у напрямках, визначених Правлінням Фонду, для досягнення мети та завдань діяльності Фонду у рамках діючого законодавства України.

5.10. Основними напрямками використання коштів та майна Фонду є досягнення його статутних цілей і завдань, виконання його соціальних програм, проектів та акцій, спрямованих на розбудову громадянського суспільства в Україні, участь в спільних з іншими організаціями громадянських проектах та акціях.

Кошти Фонду спрямовуються також на реабілітацію освітньо-просвітницькими, культурними, туристично-спортивними, фізкультурно-оздоровчими, медично-лікувальними заходами; культурно-масову і спортивну роботу серед членів Фонду, соціально-педагогічну підтримку і допомогу; науково-дослідницьку діяльність; юридичні та інших консультативних послуг, наданих третім особам; інші соціально-господарські, організаційні та представницькі витрати, оплату праці адміністративного персоналу.

найменш 10 відсотків Фонду (за умови їх наявності).

6.3. Майно Фонду, отримані ним доходи (прибутки) або їх частина не можуть бути розподілені серед благодійників (учасників), членів Фонду, працівників апарату Фонду (крім оплати праці і нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших осіб.

5.11. Діяльність Фонду здійснюється господарською діяльністю, спрямованою на виконання його статутних завдань шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій.

6.4. Фонд здійснює самостійно у питаннях прийняття господарських рішень, оплати працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.12. Витрати на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків від його кошторису за звітний період.

5.13. Діяльність Фонду здійснюється на окремих банківських рахунках кошти для господарської діяльності як в національній, так і в іноземній валюті. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Фонду встановлюється Національним банком України.

5.14. Господарська діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Господарська діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як фінансова або інша прибуткова діяльність.

5.15. Рішення Фонду від благодійної діяльності спрямовуються виключно на благодійні цілі і забезпечення господарської діяльності в розмірах та порядку, передбаченому Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

6. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і за порядком використання ними майна та коштів, наданих у вигляді благодійної допомоги, здійснюється органами виконавчої влади відповідно до компетенції.

6.2. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у визначеному порядку. Фонд самостійно здійснює облік результатів своєї діяльності та бухгалтерську звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, несе відповідальність за її достовірність.

6.3. Органи виконавчої влади в межах своїх повноважень мають право вимагати від органів управління Фонду надання їм необхідних документів та отримання необхідної інформації.

6.4. Дані про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови виконання активної благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.5. Фонд не має містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за звітний період, крім випадків, коли це визначено законом.

6.6. Благодійники або правонаступники, які передали Фонду своє майно, кошти та інші цінності, зобов'язані зберігати на їх вимогу спеціальний звіт про використання наданих їм коштів, майна, кошти та інші матеріальні цінності, передані за цілями, визначеними в статуті. Цей звіт про їх використання подається Фондом благодійнику в обов'язковому порядку.

7. МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фонд здійснює діяльність у межах України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та в межах міжнародно-правових актів та міжнародних договорів України. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проєктах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.



7. Органом управління міжнародної благодійної діяльності Фонду є співавторство української організації-донора.

7. Орган має право вимагати благодійні пожертвування в будь-якій формі від фізичних осіб громадян іноземних держав, в тому числі акредитованих на території України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Реорганізація діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації в порядку передбачених чинним законодавством. Діяльність Фонду припиняється за рішенням загальних зборів Фонду в разі систематичного чи грубого порушення ним чинного законодавства.

8.2. Якщо діяльність Фонду припиняється, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, повідомляє про це до реєстру державної реєстрації.

8.3. Після припинення діяльності Фонду його активи (майно та кошти), що залишаються після розрахунку з бюджетом і задоволення претензій кредиторів, не можуть бути використані на інші цілі, і мають бути передані одній або кільком організаціям або зараховані до доходу бюджету.

10. ПРАВИЛО ВИНОСІТЬ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту затверджуються Загальними зборами Фонду.

10.2. Зміни та доповнень до Статуту Фонду, з обґрунтуванням їх необхідності, подаються в письмовій формі до Правління, яке в місячний термін приймає рішення про затвердження і доповнення на затвердження Загальних зборів.

10.3. Правління Фонду є виключною компетенцією Правління Фонду.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту Фонду, внесені до Статуту Фонду, в 10-ти денний термін подаються до реєстру державної реєстрації.

Україна • Київський регіон
ІНТЕГРАЦІЯ
Міжнародна організація благодійності
Петровська
05.02.2018

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ІНТЕГРАЦІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

22895049

Місцезнаходження юридичної особи:

01010, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ІВАНА МАЗЕПИ, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 234

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

18.10.1999, 10.01.2006, 1 070 120 0000 016802

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПЕТРОВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР БОРИСОВИЧ - керівник



Петровський
05.07.2019

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПЕТРОВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР БОРИСОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

02.06.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

07.03.1995, 635 ОБШ., ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.05.2000, 10-024663, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
85.32.5 БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10-024663

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
16.05.2017 15:09:02

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:
(Ст. 25 нового закону -
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)

КОСТЕЛЬНИКОВА Т.М.

КОСТЕЛЬНИКОВА Т.М.

Петровський

05.07.2017





Серія А00

СВІДОЦТВО
ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

№039415

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ІНТЕГРАЦІЯ"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

22895049

Місцезнаходження
юридичної особи

01010, М.КИЇВ,
ВУЛ. СІЧНЕВОГО ПОВСТАННЯ, 3,
КВ.234

Місце проведення державної
реєстрації

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної
реєстрації

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

18.10.1999 р.

1 070 120 0000 016802

Державний реєстратор



05.04.2005 Петро Василь



Л.В. ДЮКОВА

2655 ДЕРЖАВНА ГОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554600642

від 07.06.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22895049
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ІНТЕГРАЦІЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 17.04.2002 р. № _____, ознака неприбутковості
0005 - Благодійні фонди (організації)

Ознака неприбутковості	C036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	07.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.04.2002

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Печерському районі ГУ
ДФС у м. Києві

ЛАВРІЦЬКИЙ ІВАН
ВАСИЛЬОВИЧ

Примірник рішення отримано:

13.07.2017 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Київський міський благодійний фонд «Інтеграція»
Назва проекту	«Національна самосвідомість та самоідентичність міської громади – запорука єдності держави»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	279 322,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	198 871,00 грн
Строк реалізації проекту	3 01 березня по 15 грудня 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Петровський Володимир Борисович м. Київ, вул. Мазепи, 3, кв. 234. конт. Тел. 093-970-75-70 e-mail: vuppi@ukr.net
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Олійник Тетяна Павлівна Голова Правління КМБФ «Інтеграція», адреса для листів: 02121, м. Київ, вул. Вербицького, 11, кв. 191, конт. тел. 093-850-13-11 e-mail: vuppi@ukr.net



Петровський В.Б.
05.02.2019

ОПИС ПРОЕКТУ

Проект «**Національна самосвідомість та самоідентичність міської громади – запорука єдності держави**»

Найменування інституту громадянського суспільства

Київський міський благодійний фонд «Інтеграція»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект

Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

Актуальність проекту

Проект є надзвичайно актуальним, адже значна кількість громадян України, в силу тих чи інших причин, не знає історії власної країни, її культури, лише теоретично знайома з українським національним мистецтвом. В той же час, сучасне життя є настільки складним і, головне – дорогим, що після здійснення витрат, що забезпечують елементарні потреби життєдіяльності, більшість наших співгромадян вже не має коштів для елементарних культурних потреб. Лекції, екскурсії, в тому числі – в інше місто, концерти та театр займають в нашому житті все менше місця, адже вони просто не по кишені пересічному громадянину, а надто – дитині або підлітку з малозабезпеченої чи багатодітної родини, або з родини переселенців, людині в з інвалідністю та людям пенсійного віку. Між тим вони потребують нових знань, знань з історії, культури, про що вже було сказано вище, адже лише наявність таких знань робить людину громадянином, формує її духовний світ, дарує самоусвідомлення як частини великої нації. Саме на вирішення цих проблем і спрямовано наш проект.

Мета проекту:

Формування національної самосвідомості та самоідентичності киян через просвітницьку діяльність засобами історії, культури і мистецтва.

Завдання проекту

Проведення комплексних, системних заходів для киян, в тому числі - дітей та молоді з родин учасників ООС, родин переселенців зі Сходу України, багатодітних та малозабезпечених сімей, людей з інвалідністю та пенсіонерів, спрямованих на покращення їх знань з історії держави та міста, освіти та просвіти і, в кінцевому підсумку, формування їх самосвідомості та самоідентичності.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Проведення лекції «Живий Шевченко», приуроченої до дня народження Великого Кобзаря, для переселенців зі	1. Укладання угоди про проведення лекції з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Оренда приміщення для проведення лекції	Березень 2019 року



Сходу України, дітей та молоді з малозабезпечених сімей тощо	3. Здійснення організаційної роботи по запрошенню слухачів лекції 4. Проведення лекції «Живий Шевченко»	
Соціальний фотопроєкт «Проблеми працевлаштування людей з інвалідністю»	1. Організація і проведення фотосесії людей з інвалідністю, зокрема – з порушеннями зору, що, в свою чергу, допоможе цим людям розкрити свій потенціал та професійні якості та побудувати толерантний і відкритий простір 2. Організація і проведення фотовиставки «Люди з інвалідністю – в обраних професіях»	квітень 2019 року
Проведення Освітньо-просвітницького реабілітаційного заходу «Пішохідна екскурсія по Києву «З сивої давнини. Від Кия до Володимира»	1. Укладання угоди про проведення екскурсії з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників екскурсії 3. Проведення екскурсії «З сивої давнини. Від Кия до Володимира»	Квітень 2019 року
Проведення Освітньо-просвітницького реабілітаційного заходу «Пішохідна екскурсія по Києву «Величне місто Ярослава»	1. Укладання угоди про проведення екскурсії з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників екскурсії 3. Проведення екскурсії «Величне місто Ярослава»	Травень 2019 року
Проведення Просвітницького реабілітаційно-екскурсійного заходу «Останнім шляхом Кобзаря» (автобусна екскурсія в Канів), приуроченого до перепоховання Тараса Шевченка	1. Укладання угоди про транспортне обслуговування учасників заходу (автобус) 2. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу (екскурсійний супровід під час поїздки) 3. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу 4. Укладання угоди про одноразове харчування учасників заходу в Каневі 5. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників заходу з числа переселенців, дітей учасників ООС, дітей та молоді з малозабезпечених сімей, які, за фінансовим станом родини, не можуть дозволити собі такої подорожі. 6. Одноденна поїздка до Канева та екскурсія на Тарасову гору й до Музея Кобзаря	2-га половина травня 2019 року
Лекція «Гра-справа серйозна. Українська та світова іграшка як складові світосприйняття дитини»	1. Укладання угоди про проведення лекції з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників лекції 3. Проведення лекції «З сивої давнини. Від Кия до Володимира»	червень
Проведення Просвітницького реабілітаційно-екскурсійного заходу «Пішохідна екскурсія «Блукаючи старим Подолом»	1. Укладання угоди про проведення екскурсії з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників екскурсії 3. Проведення екскурсії «Блукаючи старим Подолом»	липень



Петровський

<p>Проведення Освітньо-просвітницького реабілітаційного заходу «Лекція-демонстрація «З історії українського козацтва»</p>	<p>1. Укладання угоди про проведення лекції з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників лекції 3. Проведення лекції-демонстрації</p>	<p>Серпень 2019</p>
<p>Проведення Просвітницького реабілітаційно-екскурсійного заходу «Автобусна екскурсія (одноденна) «Гетьманська столиця Батурин», приуроченого до Дня Незалежності України</p>	<p>1. Укладання угоди про транспортне обслуговування учасників заходу (автобус) 2. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу (екскурсійний супровід під час поїздки) 3. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу 4. Укладання угоди про одноразове харчування учасників заходу в місті Батурин 5. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників заходу з числа переселенців, дітей учасників ООС, дітей та молоді з малозабезпечених сімей, які, за фінансовим станом родини, не можуть дозволити собі такої подорожі. 5. Одноденна поїздка до Батурина та екскурсія до заповіднику «Гетьманська столиця та палацу гетьмана Розумовського»</p>	<p>2-га половина серпня 2019</p>
<p>Проведення Освітньо-просвітницького реабілітаційного заходу «Лекція-демонстрація «Палаці і парки України»</p>	<p>1. Укладання угоди про проведення лекції з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників лекції 3. Проведення лекції-демонстрації «Палаці і парки України»</p>	<p>1-ша половина вересня 2019 року</p>
<p>Проведення Освітньо-просвітницького реабілітаційного заходу «Одноденна автобусна екскурсія «Перлина України - Садово-парковий ансамбль Качанівка»</p>	<p>1. Укладання угоди про транспортне обслуговування учасників заходу (автобус) 2. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу (екскурсійний супровід під час поїздки) 3. Укладання угоди про екскурсійне обслуговування учасників заходу 4. Укладання угоди про одноразове харчування учасників заходу в процесі екскурсійної поїздки 5. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників заходу з числа переселенців, дітей учасників ООС, дітей та молоді з малозабезпечених сімей, які, за фінансовим станом родини, не можуть дозволити собі такої подорожі. 5. Одноденна поїздка до Качанівки та екскурсія «Перлина України - Садово-парковий ансамбль Качанівка»</p>	<p>2-га половина вересня 2019 року</p>
<p>Проведення Просвітницького реабілітаційно-екскурсійного заходу «Пішохідна екскурсія</p>	<p>1. Укладання угоди про проведення екскурсії з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників екскурсії</p>	<p>1-ша половина жовтня 2019 року</p>



«Андріївський узвіз: найдавніша київська вулиця чи центр мистецтва?»	3. Проведення пішохідної екскурсії «Андріївський узвіз: найдавніша київська вулиця чи центр мистецтва?»	
Проведення Студії-майстерні декоративно-ужиткового мистецтва «Мистецька світлиця»	1. Укладання угоди про оренду приміщення для проведення занять студії-майстерні. 2. Організаційна робота по відбору та запрошенню учасників майстерні-студії 3. Придбання витратних матеріалів для проведення студії-майстерні 4. Проведення занять студії-майстерні	2-га половина жовтня 2019 року
Лекція «Гра-справа серйозна. Українська та світова іграшка як складові світосприйняття дитини»	1. Укладання угоди про проведення лекції з культурно-просвітницьким закладом відповідного профілю 2. Здійснення організаційної роботи по запрошенню учасників лекції 3. Оренда приміщення для проведення лекції 4. Проведення лекції «Гра – справа серйозна. Українська і світова іграшка як складові світосприйняття дитини»	Листопад 2019
Проведення заходу «Виставка-демонстрація робіт учасників студії-майстерні декоративно-ужиткового мистецтва «Ми-діти твої, Україно!»	1. Укладання угоди про оренду приміщення для проведення виставки. 2. Відбір робіт учасників Студії-майстерні «Мистецька світлиця» для представлення на виставці 3. Підготовка виставки до відкриття та роботи 4. Тиждневна виставка робіт на історико-патріотичну тематику «Ми-діти твої, Україно!»	Грудень 2019

Очікувані результати виконання проекту Головними очікуваними результатами від проекту є:

Надання дітям та молоді з сімей учасників ООС, з сімей переселенців з території ведення бойових дій на сході України, з багатодітних та малозабезпечених сімей поштовху для бажання вивчати та досліджувати історію рідної країни; пробудження національної самосвідомості та самоідентичності, виховання патріотизму, що в перспективі дасть Україні національно свідомих, грамотних, обізнаних у власній історії та культурі, патріотичних громадян.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Цільовою аудиторією проекту є діти і молодь з сімей переселенців з зони ООС, діти і молодь з багатодітних і малозабезпечених сімей, люди похилого віку та люди з інвалідністю, які, в силу складних фінансових обставин, не мають можливості підвищувати свій культурний рівень, відвідуючи екскурсії, лекції, майстер-класи. Саме вони потребують підвищеної уваги в плані виховання у них патріотизму та національної самосвідомості, і саме від них в майбутньому залежить, чи буде наша держав самостійною, незалежною і процвітаючою.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)



Ми плануємо інформувати громадськість про хід та результати реалізації проекту шляхом активної співпраці з ТРК «Київ» протягом всього періоду роботи над проектом

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконуватимуться, які ресурси надає для реалізації проекту)

1. Постійним партнером у виконанні соціальних проектів є ГО «Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів», м. Київ, вул. Велика Васильківська, 65, контактний телефон: 093-970-75-70. Планується, що вона надасть технічне обладнання, необхідне для виконання проекту, а також організує допомогу волонтерів
2. Другим партнером є «Всеукраїнський центр реабілітації інвалідів «Світогляд», м. Київ, проспект Перемоги, буд. 38-А, конг. Тел. 044-223-13-29. Планується, що він надасть нам послуги з реклами, а також організаційні послуги по проведенню заходів, запланованих проектом
3. Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

За рахунок власних коштів організації планується залучення 56 731,00 грн

За рахунок коштів з інших джерел планується отримати 22720,00 грн

Президент КМБФ «Інтеграція»  Петровський В.Б.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

05 лютого 2019 року



Кошторис витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Матеріальне заохочення керівника проекту	2843,1 X 10 місяців =	28431,00	-	-	28431,00
2	Матеріальне заохочення бухгалтера проекту	2843,1 X 10 місяців =	28431,00	-	-	28431,00
3	Матеріальне заохочення менеджера проекту	2843,1 X 10 місяців =	28431,00	-	-	28431,00
4	Матеріальне заохочення фотографа, який постійно працює в проекті (зарплата з нарахуваннями)	2843,1 X 10 місяців =	28431,00	-	-	28431,00
5	Матеріальне заохочення візажиста для фотосесії людей з інвалідністю	6000,0 X 1 місяць	-	-	6000,00	6000,00
6	Витрати на рекламу	1080 X 9 місяців	-	19720,00	-	9720,00
	Проведення лекції «Живий Шевченко» до Дня народження Кобзаря	Витрати на проведення лекції: 3000,00	3000,00	-	-	3000,00
	Соціальний фотопроєкт «Проблеми працевлаштування людей з інвалідністю»	Оренда приміщення для фотосесії: 6000,00 Оренда приміщення для фотовиставки: 6800,00 Інші витрати: 2000,00 Загальна сума: 14800,00	-	-	14800,00	14800,00
	Проведення пішохідної екскурсії по Києву	Витрати на проведення екскурсії:	3000,00	-	-	3000,00



«З сивої давнини. Від Кия до Володимира»	3000,00					
Проведення пішохідної екскурсії по Києву «Величне місто Ярослава»	Витрати на проведення екскурсії: 3000,00	3000,00	-	-		3000,00
Проведення Просвітницького реабілітаційно-екскурсійного заходу «Останнім шляхом Кобзаря» (автобусна екскурсія в Канів), приуроченого до перепоховання Тараса Шевченка	Витрати на оренду автобусу з розрахунку: 360 км X 26,0 грн за 1 км = 9360,00 Витрати на харчування учасників заходу: 40 осіб X 120,00 = 4800,00 Витрати на оплату послуг екскурсовода-груповода: 3500,00 Витрати на вхідні квитки та екскурсійне обслуговування 40 осіб X 60,00 2400,00	20060,00	-	-		20060,00
Лекція «Гра-справа серйозна. Українська та світова іграшка як складові світосприйняття дитини»	Витрати на проведення лекції: 3000,00	3000,00	-	-		3000,00
Проведення пішохідної екскурсії «Блукаючи старим Подолом»	Витрати на проведення екскурсії: 3000,00	3000,00	-	-		3000,00
Проведення лекції-демонстрації «З історії українського козацтва»	Витрати на проведення лекції-демонстрації: 3000,00	3000,00	-	-		3000,00
Проведення одноденної автобусної екскурсії «Гетьманська столиця Батурин»	Витрати на оренду автобусу з розрахунку: 470 км X 26,0 грн за 1 км =	23400,00	-	-		23400,00



приуроченого до Дня Незалежності України	12200,00 Витрати на харчування учасників заходу: 40 осіб X 120,00 = 4800,00 Витрати на оплату послуг екскурсовода-груповода: 4000,00 Витрати на вхідні квитки та екскурсійне обслуговування 40 осіб X 60,00 2400,00				
Проведення лекцій-демонстрації «Палаци і парки України»	Витрати на проведення лекції: 3000,00	3000,00	-	-	3000,00
Проведення Одноденної автобусної екскурсії «Перлина України - Садово-парковий ансамбль Качанівка»	Витрати на оренду автобусу з розрахунку: 368 км X 26,0 грн за 1 км =9568,00 Витрати на харчування учасників заходу: 40 осіб X 120,00 = 4800,00 Витрати на оплату послуг екскурсовода-груповода: 3500,00 Витрати на вхідні квитки та екскурсійне обслуговування 40 осіб X 60,00 2400,00	20268,00	-	-	20268,00
Проведення пішоїдної екскурсії «Андріївський узвіз: найдавніша київська вулиця чи центр мистецтва?»	Витрати на проведення екскурсії: 3000,00	3000,00	-	-	3000,00
Проведення Студії-майстерні	Витрати на оренду	19850,00	-	7500,00	27350,00



декоративно-ужиткового мистецтва «Мистецька світлиця»	приміщення: 1800,00 Гонорарна оплата тренерам заходу: 3 особи X 2500,00 = 7500,00 40 осіб X 60,0 грн X 2 дні = 4800,00 Вартість проживання (1 ніч) 40 осіб X 250,00 = 10000,00 Придбання витратних матеріалів (фарби, пластилін, папір, нитки тощо) = 3250,00				
Проведення лекції «Гра-справа серйозна. Українська та світова іграшка як складові світосприйняття дитини»	Витрати на проведення лекції: 3000,00	3000,00	-	-	3000,00
Проведення заходу «Виставка-демонстрація робіт учасників студії-майстерні декоративно-ужиткового мистецтва «Мидіти твої, Україно!»	Оренда приміщення для проведення виставки: 2000,0 X 7 днів 14000,00 Витрати на призи та пам'ятні подарунки учасникам заходу: 30 осіб X 100,00 = 3000,00	3000,00	14000,00	-	17000,00
ВСЬОГО:		198 871,00	22720,00	56 731,00	279 322,00
РАЗОМ:		198 871,00	22720,00	56 731,00	279 322,00



Гетровська

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів.

Нараховуючи матеріальне заохочення учасникам проекту, ми виходили з того, що проект триватиме протягом 10 місяців - з березня по грудень 2019 року. Однак зайнятість учасників проекту, в тому числі – його керівника та бухгалтера, буде частковою, тому є можливість, не порушуючи чинного законодавства, сплачувати їм менше мінімальної заробітної плати. Ще одним питанням є розрахунок витрат на оплату автобусу для здійснення одноденних автобусних екскурсій. Здійснюючи розрахунки, ми виходили з того, що автобус на 40 – 45 місць при виїзді за межі Києва оплачується виходячи з 26,0 грн за 1 км, також враховували не лише кілометраж туди і назад, але й проїзд по місту (Канів, Батурин).

Розраховуючи витрати на оплату квитків та екскурсійного обслуговування (Канів, Батурин, Качанівка), ми задіяли офіційні сайти згаданих об'єктів, тож джерелом інформації є саме вони

Розраховуючи витрати на організацію проживання учасників майстер-класів, ми виходили з офіційно затверджених сум, дозволених на витрати під час відряджень.

Витрати на оренду приміщення для проведення заходів розраховувалися, виходячи з попередніх індивідуальних домовленостей.

1. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту.

Фонд не має штатних працівників, оскільки він є неприбутковою організацією. Для виконання проекту будуть задіяні власні технічні засоби: комп'ютер стаціонарний, сканер, принтер, тощо. Також в роботі над проектом прийматимуть активну участь волонтери залучені до співпраці зусиллями Фонду та його партнерських організацій.

Президент КМБФ «Інтеграція»



Петровський В.Б.

Київський міський благодійний фонд «Інтеграція»

Юридична адреса: 01010, м. Київ, вул. Січневого Повстання, 3, кв. 234

Адреси для листів: м. Київ-121, м. Київ - 121, 02121, вул. Вербицького, 11, к. 191.

Контактний телефон: 560-95-85. Факс: 560-95-85; код ЄДРПОУ 22895049.

ІНФОРМАЦІЯ

про результати діяльності організації протягом 2017-2018 років

1. Повна назва ІГС: Київський міський благодійний фонд «Інтеграція»

2. Скорочена назва ІГС: КМБФ «Інтеграція»

3. Дата і місце реєстрації: Зареєстрований Київським міським управлінням юстиції № 0439-99 від 18.10.1999 року. Свідцтво про державну реєстрацію юридичної особи серії А00 № 039415 від 18.10.1999, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 070 120 0000 016802

4. Місцезнаходження: м. Київ, Мазепи, 3, кв. 234. Адреса для листів: м. Київ, вул. Вербицького, буд. 11, кв. 191; 02121. Контактні телефони: 093-970-75-70; тел/факс: 044-560-95-85

5. Метою діяльності КМБФ «Інтеграція» є сприяння законним інтересам своїх членів в таких сферах благодійної діяльності, як освіта, охорона здоров'я, попередження інвалідності, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, реабілітація та інтеграція в суспільство, в тому числі – засобами культури, мистецтва, спорту та туризму та інших сферах, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

Напрями діяльності:

- здійснення реабілітації, абілітації, соціальної адаптації, соціалізації та інтеграції в суспільство осіб з інвалідністю, всіх нозологій, в тому числі – осіб з інвалідністю і учасників АТО та осіб, що отримали фізичні й психологічні травми внаслідок участі в бойових діях на території України, засобами медицини, науки, освіти, просвіти, культури, мистецтва, спорту, інвалідного туризму тощо;

- здійснення реабілітації, соціальної адаптації і інтеграції в суспільство дітей та молоді, зокрема – з числа осіб з інвалідністю, важковиховуваних дітей, дітей групи ризику, в тому числі – з неповних чи багатодітних сімей;

- сприяння створенню, впровадженню в життя і реалізації таких програм по реабілітації, соціальної адаптації і інтеграції в суспільство дітей та молоді, важковиховуваних дітей, дітей групи ризику, малозабезпечених верств населення, осіб з інвалідністю, в результаті діяльності яких соціальне і правове становище вищеперерахованих верств суспільства буде відповідати нормам світового співтовариства;

- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, здійснення реабілітації та адаптації дітей з інвалідністю та з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО;

- підготовка і навчання волонтерів для роботи з особами, що мають інвалідність, в тому числі – дітьми з інвалідністю та дітьми з вадами розвитку; підготовка і навчання спеціалістів з числа фізично здорових людей для роботи з особами, що отримали інвалідність, в тому числі – дітьми з інвалідністю і допомоги особам з інвалідністю в різних галузях, напрямках і професіях, в соціальній, економічній, правовій, культурологічній, реабілітаційній сферах;

- підготовка фахівців з числа осіб з інвалідністю та фізично здорових людей для роботи в напрямках попередження інвалідності, в тому числі – серед дітей;

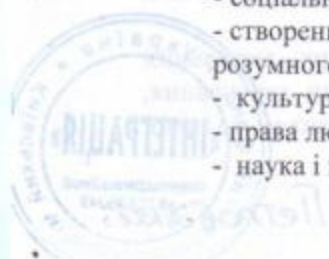
- організація навчання та підготовки фахівців – працівників інфраструктури, державних установ, сфери послуг (державні адміністрації, заклади проживання, заклади харчування, об'єкти транспортної та соціальної інфраструктури тощо) навичкам та методикам надання допомоги і обслуговування осіб з інвалідністю, а також поводження з ними;

Петровська

- трансформація суспільних процесів в галузі соціальної і гуманітарної сфери, сфери освіти, виховання, науки, культури, мистецтва і інтеграція їх в аналогічні світові процеси;
- захист інтересів членів Фонду та інших осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, що потребують підтримки і допомоги, засобами і методами, не забороненими чинним законодавством України;
- здійснення делегованих повноважень на місцях по забезпеченню функціонування, нагляду і контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій, реабілітаційних, освітніх, культурних тощо закладів, установ, організацій, створених Фондом та діючих на рівні міста Києва;
- контроль за здійсненням видавничої діяльності відповідно до діючого законодавства України без мети отримання прибутку;
- організація і здійснення громадського контролю за реалізацією прав осіб з інвалідністю, в тому числі - дітей з інвалідністю, дітей з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я;
- сприяння створенню та проведенню програм-тренінгів та навчання організацій третього сектору;
- організація і проведення конференцій, тренінгів, семінарів, круглих столів, наукових, науково-популярних, тематичних, освітніх, просвітніх, культурно-мистецьких, спортивно-оздоровчих, реабілітаційних, туристичних тощо заходів, в першу чергу - з метою інтеграції фізично здорових людей в середовище осіб з інвалідністю, інтеграції осіб з інвалідністю в суспільство та популяризації потенціалу, талантів, можливостей і здібностей осіб з інвалідністю, в тому числі - безпосередньо здійснюючи забезпечення всього необхідного організаційного процесу заходів (проживання, харчування, транспортне забезпечення, інше інформаційне, технічне, правове тощо обслуговування);
- розробка та впровадження спільно з відповідними органами державної влади, бізнес-структурами, спонсорами, іншими вітчизняними і міжнародними партнерами, проектів та програм по соціальній підтримці, супроводу, навчання, підготовці (перепідготовці) і працевлаштуванню осіб з інвалідністю з метою їх (осіб з інвалідністю) подальшої успішної трудової реабілітації і застосування та використання потенціалу осіб з інвалідністю в усіх сферах економіки, гуманітарної і соціальної політики в Україні;
- участь в діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної законодавчої та виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- здійснення організації оздоровлення та відпочинку осіб з інвалідністю, в тому числі - членів Фонду і представників їх родин; взаємодія з іншими організаціями в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, дитячого оздоровлення та відпочинку, закладів культури, відпочинку, туризму, в тому числі інвалідного, міжнародного та трансконтинентального туризму, масової фізкультури і спорту;
- сприяння представленню і втіленню програм іноземних донорів в Україні;
- співпраця з громадськими організаціями і згуртування їх навколо реабілітаційних і інтеграційних процесів в суспільстві і третьому секторі.

2.3. Сфери діяльності Фонду:

- реабілітація та соціальна адаптація, в тому числі - засобами освіти, просвіти, культури, мистецтва, спорту і туризму;
- охорона здоров'я і попередження інвалідності;
- допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- створення безбар'єрного середовища в місті Києві засобами універсального дизайну та розумного пристосування;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- наука і наукові дослідження;



- спорт і фізична культура;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

6. Досвід роботи над проектами:

В 2004 – 2005 році виконували проект Київської міської державної адміністрації «Реабілітація осіб з вадами зору засобами історії і культури». Приймали активну участь у виконанні проектів ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів»

7. Програми та проекти, реалізовані протягом звітного періоду:

- участь в роботі над нормативами доступності інвалідів по зору і слуху до соціально-побутових об'єктів, спільно з ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів», 2013-2016 роки;
- проект «Доступна Україна», моніторинг доступності історико-культурних та соціально-побутових об'єктів України для інвалідів різних нозологій (починаючи з 2008 по 2014 рік), спільно з ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів»;
- Програма «Постійно діюча Творча реабілітаційно-культурологічна майстерня «Кастальський ключ». Програму започатковано в 2016 році з метою реабілітації осіб з інвалідністю засобами культури і мистецтва, спільно з ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів».
- Програма «Юридична допомога і правовий захист» (спільно з ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів»). Програма діє в місті Києві, починаючи з 2006 року в місті і спрямована, в першу чергу, на захист трудових прав інвалідів та уникнення їх незаконного звільнення.
- Програма «Ціложиттєва освіта: реабілітація і абілітація, професійна підготовка та перепідготовка (навчання), працевлаштування інвалідів» (спільно з ГО ВГО «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів»). Програма діє на рівні міста Києва, починаючи з 2006 року.
- численні публікації в ЗМІ з соціальних питань.

Президент КМБФ «Інтеграція»

М.П.



Петровський В.Б.



11-01-2019

№ 13-02\19-1

Конкурсній комісії міського конкурсу
проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Шановні члени конкурсної комісії!

До Вас звертається Громадська організація «Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів» (ВГО ВППІ). Наша організація здійснює суспільно-реорганізаційну діяльність по вивченню, подоланню і попередженню комплексних проблем інвалідів та інвалідності в Україні, спрямовану на медичний, соціальний, правовий захист інвалідів, їх фізичну, психологічну, культурно-освітню, спортивно-туристично-оздоровчу реабілітацію, соціалізацію, навчання, професійну підготовку (перепідготовку), працевлаштування, супровід інвалідів і забезпечення їх правовими, інфраструктурними, соціальними гарантіями, відповідно до міжнародних норм та стандартів.

Протягом багатьох років ми співпрацюємо з Київським міським благодійним фондом «Інтеграція» у виконанні соціальних проектів. Вважаємо, що діяльність, яку здійснює цей фонд, є суспільно-корисною і цікавою як для міста, так і для осіб, задля яких вона здійснюється.

Підтримуючи проект «**Національна самосвідомість та самоідентичність міської громади – запорука єдності держави**», водночас хотіли б підкреслити, що, в рамках зобов'язань, взятих на себе нашою організацією і власних фінансових та організаційно-технічних можливостей, будемо підтримувати КМБФ «Інтеграція» на протязі всього терміну виконання цього проекту.

З повагою,

Перший заступник Голови ГО ВГО
«Всеукраїнський парламент
працездатних інвалідів»,



Богатиренко К.В.

Підприємство об'єднання громадян (релігійної організації, профспілки)
«Всеукраїнський центр реабілітації осіб з інвалідністю «Світогляд»
код ЄДРПОУ 41228597, місцезнаходження: м. Київ, просп.. Перемоги, 38-А

2019-02-04
№ 09-19\1

Шановні добродіі!

Підприємство об'єднання громадян (релігійної організації, профспілки) «Всеукраїнський центр реабілітації осіб з інвалідністю «Світогляд» (код ЄДРПОУ 41228597) підтримує проект Київського міського благодійного фонду «Інтеграція» «Національна самосвідомість та самоідентичність міської громади – запорука єдності держави», оскільки вважає, що він є надзвичайно своєчасним та актуальним як для мешканців нашого міста, так і для держави в цілому. Зі свого боку, гарантуємо всіляку підтримку цього проекту, в тому числі – покриття витрат по проекту, зумовлених його бюджетом, а також надання організаційної підтримки і допомоги.

З повагою,

Директор ВЦРІ «Світогляд»



Донденко В.В.