Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Школа громадських проектів»
Назва проекту	ОСББ Роздільний збір: подвійна економія
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Вповадити роздільний збір твердих побутових відходів в 100 (сто) ОСББ міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	205 320 грн
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	175 320 грн
Строк реалізації проекту	Квітень-червень 2018 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Тюпа Оксана Андріївна, Київ, вул. Червоноармійська 6, оф.7, [redacted] Oksana.tjupa@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Саук Андрій, +[redacted]0501, saukand@gmail.com [redacted] Київська обл., Бровари, ву[redacted]оненка, 2А, к[redacted]

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Тюпа Оксана Андріївна
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. «ШКОЛА ГРОМАДСЬКИХ ПРОЕКТІВ»

"__" _____ 2018 року

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.:(044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

28 січня 2015 р. № 1428585

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА ГРОМАДСЬКИХ ПРОЕКТІВ"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Тюпа Оксана Андріївна

Мета громадського об'єднання задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння розвитку та вихованню національної української культури, сприяння формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств населення.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01004, м.Київ, Шевченківський р., вул. Червоноармійська, буд, 6, кв. 7

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко

(ініціали та прізвище)

М.П.

Міністерство юстиції України * Шевченківське районне управління юстиції у м.Києві * Ідентифікаційний код 26087790

(підпис)

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600817
від19.05.2017 **року**

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39613966 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА ГРОМАДСЬКИХ ПРОЕКТІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 23.03.2015 р. № 1526594600690, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.05.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.03.2015

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м.Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

Глопа О.А.

«ШКОЛА ГРОМАДСЬКИХ ПРОЕКТІВ» Ідентифікаційний код 39613966

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Назва проекту:

ОСББ Роздільний збір: подвійна економія

Найменування інституту громадянського суспільства:

ГО «Школа громадських проектів»

1. Анотація проекту «ОСББ Роздільний збір: подвійна економія»

Найменування інституту громадянського суспільства ГО «Школа громадських проектів»

Основний зміст - забезпечення екологічних цілей в Україні з дотриманням концепції сталого розвитку. Українські вчені попереджають, що найближчим часом екологічні проблеми стануть найважливішими і першочерговими. В середньому 1 громадянин України виробляє 330-380 тонн твердих відходів. Приблизно 90% відходів зберігаються на полігонах, де вони знаходяться десятки років. Однією з головних цілей на сьогодні є формування громадянської позиції та національно-патріотичної екологічної освіти, особливо стосовно турботи про навколишнє середовище, екологічну відповідальність, ефективність діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у сфері поводження з відходами шляхом їх сортування та переробки, зміни екологічної ситуації в Україні на краще.

В Україні існує велика кількість сміттєзвалищ (як санкціонованих, так і несанкціонованих). Переважна кількість полігонів переповнена і відкриття нових полігонів є великою проблемою, в т.ч. через спротив місцевого населення. За статистикою в Україні близько 10% ТПВ підлягають роздільному збору і переробці. Все інше іде на полігони, де отруює навколишнє середовище, розкладаючись десятками років під відкритим небом.

Ми хочемо привчити розділяти ТБО на фракції у будинках, ОСББ, залучивши до цього місцевих активістів та голів ОСББ. В результаті ОСББ може отримувати прибуток зі зданого на переробку розділеного на фракції сміття. Ми плануємо навчити людей розділяти сміття в домашніх умовах і отримувати від цього кошти на цілі ОСББ.

В ході реалізації проекту планується здійснити такі заходи: проведення прес-конференції та оголошення запуску проекту, налагодження зв'язку з ОСББ, виготовлення рекламних матеріалів (плакати, буклети, наклейки, білборди, сітілайти); звернення та зустрічі з бухгалтерами, головами та членами ОСББ; розміщення, приклеювання матеріалів (листівок, роздача буклетів) у Києві в ОСББ. Координація проекту з багатьма активістами, лідерами ОСББ. Зв'язок з ОСББ та робота з місцевими активістами. Також планується анонсування та висвітлення проекту в ряді ЗМІ.

2. Загальна інформація

Історія організації. Дата створення: 02.02.2015 року. Хто ми (організатори): команда з багатьох громадських лідерів, які хочуть навчити нові покоління громадських діячів, хочемо підійти до процесу навчання системно: Олена Шевчук (ФРІ, AISEC, «Школа організаторів»), Рощин Олександр (колишній голова студради КПІ), Сергій Верещак («Школа волонтера» в Обухові), Артем Михайлюк (СІМ - спілка ініціативної молоді), Юля Мархель (ЗУЧ, Від серця до серця), Клим Братковський (юрпитання, блогер), Ніна Гаєвська (Від серця до серця), Ігор Адашевський, Оксана Тюпа (JCI, ЗУЧ), Олександр Дзюба, Олександр Корнієнко, Олександр Солонтай («Інститут Політичної освіти»), Олександр Санченко («Студ Міс», «Твій голос»), інші.

Після Майдану у багатьох молодих лідерів та громадських діячів з'явилася душевна необхідність проявлятися, впливати на політику, на економіку країни. Багато хто хотів робити хороші речі, змінювати країну, робити позитивні зміни, але не знали як це зробити. Ми почали свою діяльність в 2014 році, і тільки через рік заснували офіційно громадську організацію.

Спершу мета проекту Школи була така: розвинути культуру професійної громадської діяльності в Києві, і потім мультиплікувати по Україні; збільшити кількість якісних соціальних проектів шляхом навчання персоналу (керівників проектів, керівників напрямків в проектах); навчити учасників проекту компетенцій, які необхідні при якісній реалізації проекту на всіх

стадіях (піар, фандрейзинг, адмін, юр і бух аспекти). Але з часом ми почали розширювати компетенції, і почали вести курси з екстренної медичної допомоги, тренінги з роздільного збору сміття, інше.

Хто завжди був цільовою аудиторією Школи: громадський організації, їх лідери, керівники підрозділів/напрямків; громади, ОСББ, їх лідери, керівники підрозділів/напрямків; благодійні фонди, їх лідери, керівники підрозділів/напрямків. Навчання в Школі завжди є безкоштовним. Викладачі працюють безоплатно.

Основна мета діяльності організації. Метою (згідно Статуту) створення та діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння розвитку та вихованню національної української культури, сприяння формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств населення.

Структура та кількісний склад організації. В організацію входять 35 викладачів як основні члени організації. Це основні наші члени, які постійно готові ділитись своїми знаннями та навичками для блага суспільства.

Структура керівних органів організації.

Засновники: Шевчук Альона Сергіївна, Рощин Олександр Миколайович, Тюпа Оксана Андріївна.
Координаційна Рада: Шевчук Альона Сергіївна, Тюпа Оксана Андріївна.
Наглядова Рада: Рощин Олександр Миколайович, Мархель Юлія Анатоліївна, Верещак Сергій Васильович.

Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).

2014-2016 було проведено 8 курсів з навчання лідерів проектної роботи. Кожен курс складався з 2 місяців навчання майже щовечора у будні дні. Кожен курс випустив в середньому 20-25 громадських діячів з уже сформованими та прописаними проектами та готовими командами. Не всі студенти спромоглися на прописання та захист проекту. Всього школу пройшло та отримало підтримку більше 500 громадських діячів з Києва та Київської області.

В основному діяльність велась за рахунок внесків членів організації та залучених коштів від спонсорів. Серед спонсорів можна назвати: Advertising School, ОСББ Хаб (надавали приміщення), викладачі часто виступали за свій кошт, канцелярію надавали меценати (приносили папір, ручки, зошити, інше). В перші 2 роки існування організації кошти не поступали на рахунок організації, оскільки всі навчальні проекти велись за рахунок ресурсної підтримки спонсорів та меценатів.

3. Опис програми проекту «ОСББ Роздільний збір: подвійна економія»

За статистикою в Україні близько 10% ТПВ підлягають роздільному збору і переробці. Все інше іде на полігони, де отруює навколишнє середовище, розкладаючись десятками років під відкритим небом. Першочергова проблема, яку покликаний вирішити проект - забезпечення екологічних цілей в Україні з дотриманням концепції сталого розвитку. Українські вчені попереджають, що найближчим часом екологічні проблеми стануть найважливішими і першочерговими. В середньому 1 громадянин України виробляє 330-380 тонн твердих відходів. Приблизно 90% відходів зберігаються на полігонах, де вони знаходяться десятки років. Однією з головних цілей на сьогодні є формування громадянської позиції та національно-патріотичної екологічної освіти, особливо стосовно турботи про навколишнє середовище, екологічну

відповідальність, ефективність діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у сфері поводження з відходами шляхом їх сортування та переробки, зміни екологічної ситуації в Україні на краще.

Основним пріоритетом є забезпечення переходу України на роздільний збір сміття, що зменшить зберігання його на сміттєзвалищах, завдяки його переробці. Таким чином очистити землю, воду та повітря України, завдяки впровадженню проекту з роздільного збору вторинної сировини. Ми хочемо налагодити навчання та впровадження в життя роздільного збору побутових відходів на базі ОСББ.

Це спонукатиме людей співвласників багатоквартирних будинків розділяти вторинну сировину, отримуючи подвійну вигоду - як зменшити обсяг відходів (витрати на його розпорядження) так і отримувати гроші на вторинну сировину. Кондомініум може використовувати ці гроші для його розвитку, благоустрою, модернізації будинків тощо. Таким чином, вони отримують обидва ефекти - екологічні та економічні. Екологічний ефект - зменшення негативного впливу на навколишнє середовище, мінімізацію обсягів відходів, заборонених на звалищах. Економічний ефект – додаткова робота для спеціалізованих підприємств (переробки відходів), підвищення рівня зайнятості, регіональний розвиток, використання відходів для отримання енергетичних ресурсів.

Головна мета проекту – забезпечення екологічної відповідальності населення, а також забезпечити отримання економічної вигоди від роздільного збору сміття в ОСББ.

Завдання проекту:

1. Залучити до ста ОСББ по місту Києву до реалізації проекту.
2. Забезпечити надходження коштів від ефективного екологічного менеджменту з переробки відходів.
3. Залучити через навчання та мотивацію біля 20 тис. людей до реалізації цілей проекту.

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Запуск проекту	Прес-конференція та оголошення. Початок оформлення робіт. Налагодження зв'язку з ОСББ. Виготовлення рекламних матеріалів (плакати, буклети, наклейки, білборди, сітілайти). Звернення та зустрічі з бухгалтерами ОСББ.	01.04.2018-30.04.2018	Саук Андрій - керівник проекту
Реалізація	Отримання проміжних результатів. Розміщення, розклейка матеріалів (листівок, роздача буклетів) у Києві в ОСББ. Зв'язок з головами ОСББ та робота з місцевими активістами. Друга прес-конференція для оголошення проміжних результатів.	01.05.2018-31.05.2018	Саук Андрій - керівник проекту
Підведення підсумків	Координація проекту з багатьма активістами, лідерами ОСББ. Зв'язок з ОСББ та робота з місцевими	01.06.2018-30.06.2018	Саук Андрій - керівник проекту

	активістами. Третя прес-конференція з метою оголошення остаточних результатів.		

Очікувані результати:

1. Залучити сто ОСББ в Києві до реалізації проекту (орієнтовно 20 тис. осіб).
2. Роздільний збір біля 100 тон сміття на місяць (пластик, скло, папір, металобрухт).
3. Залучити до роздільного збору сміття ОСББ по Києву.
4. Отримання доходів від роздільного збору сміття до 5 тис. грн. на місяць для одного ОСББ.
5. Збільшити обсяги переробки сміття до 100 тонн на місяць (все зібране сміття має спрямовуватись на переробку).
6. Розвиток екологічної свідомості населення і перехід ОСББ на роздільний збір сміття.
7. Зменшення негативного впливу на навколишнє середовище і збільшення екологічної безпеки.

Показники виконання проекту:

1. Щомісячна статистика зі збору в кожному будинку: кг паперу / скла / заліза / пластика (від активістів).
2. Кількість згадувань у ЗМІ нашого проекту.
3. Кількість ОСББ, які залучились до проекту.
4. Кількість міст, які долучились до проекту після реалізації нашого проекту.
5. Кількість компаній, які долучились до проекту.
6. Кількість грошей, які заробили ОСББ на цьому проекті (по всьому місту).

   Внаслідок нашого проекту всі ОСББ Києва перейдуть на сортування ТПВ.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

1. ОСББ, їх учасники є співвласниками, а тому відповідальні за роздільний збір і переробку сміття.
2. Муніципалітет, який зменшить надходження відходів на полігони до 100 тон на місяць.
3. Держава, яка збільшить ефективність використання ресурсів та екологічну відповідальність, що наблизить країну на крок до європейських країн, особливо в контексті зобов'язання України на законодавчому рівні з початку 2018 року сортувати сміття за видами матеріалів, а також розділяти його на придатне для повторного використання, для захоронення та небезпечне. Хоча Закон про відходи був прийнятий шість років тому, норма про роздільний збір не виконувалась. На початку 20018 року було введено за порушення цих законодавчих норм великі штрафи, яких можна уникнути шляхом реалізації проекту.
4. Місцеві екологічні організації, які зможуть допомогти навчити людей бути екологічно свідомими, залучення громадських активістів екологічного руху.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості).

Як правило, ми завжди залучаємо ряд ЗМІ, які підтримують нас у ході підготовки до Lets do it Ukraine. Оскільки навесні 2018 року не планується прибирання (у 2018 році прибирання перенесено на 15 вересня, коли прибирає весь світ - 150 країн), наші ЗМІ з радістю долучаться до нас. Ось частина наших постійних партнерів:

1. Антикризовий центр (проведення прес-конференцій);
2. ТНС / 1+1 (новинні сюжети);
3. Телеканал Київ (радіо-ролик, ефіри);

4. Октагон-аутдор (зовнішня реклама);
5. Prime-group (зовнішня реклама);
6. Радіо Київ (радіо-ролик, ефіри);
7. ТРК Люкс (радіо-ролик, ефіри);
8. Українське радіо (радіо-ролик, ефіри);
9. Голос Києва (радіо-ролик, ефіри);
10. Онлайн ЗМІ (Обозреватель, Vgorode, Левый берег, УНИАН, Наш Киев, РБК Україна, Інтерфакс, Укрінформ, Сегодня, Ліга, День, Цензор, інші);
11. Лідери громадських думок (блогери, тематичні еко-групи, список на більше 1000 груп та людей тільки в Києві).

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?:

1. "Зелена Школа" https://www.facebook.com/ecoschoolua/
   Живодана Жарікова 068 314 74 48 https://www.facebook.com/zhivodana
2. ГО "Lets do it Ukraine" https://www.facebook.com/letsdoitukraineeco/
   Людмила Осипчук (098) 084 82 30
3. Школа ОСББ Андрія Саука https://www.facebook.com/saukschool/
   Андрій Саук 067 405 05 01 https://www.facebook.com/AndriiSauk
4. Всеукраїнська рада голів ОСББ https://www.facebook.com/radaosbbua/
   Чибиряк Юлія - 097 90 22 165 https://www.facebook.com/cheberyak.yuliya
5. ГО "Служба економічної безпеки"
   Олег Касьян 098 932 10 29 https://www.facebook.com/oleg.kasyan

Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

1. Покриття оренди приміщення - рівнозначно15000 грн. (по 5000 грн. на місяць, 3 місяці).
2. Проведення прес-конференції - 9000 грн. - рівнозначно оренді локації, надає приміщення "Антикризовий центр".
3. Послуги бухгалтера надає ГО "Громадський Хаб" - рівнозначно 12 000 грн. (3 місяці по 4000 грн.).
4. Розробка рекламних матеріалів та запис аудіоролика - 20 000 грн. - надають рекламні агенції в якості благодійної допомоги.
5. Розміщення рекламних матеріалів (радіо, зовнішня реклама) - за статусом соціальної реклами, що значно знизить кошторис.
6. Комп'ютери надає у використання Advertising School - з розрахунку 1000 грн. на 3 місяці на 4 людей.
7. База контактів, залучення голів ОСББ, проведення перших лекцій для залучення голів ОСББ - ГО Всеукраїнська рада голів ОСББ.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації , грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Розклейка	1*1000 (Робота	0	0	1000	1000,00

	матеріалів - (буклетів, постерів, наліпок)	проводиться в перший місяць, ціна 1000 грн.)				
2.	Буклети про роздільний збір (100 шт на 1 будинок)	1*11500 (100 шт на один будинок, 100 будинків, вартість тиражу на 10 тис шт.)	11500	0	0	11500,00
3.	Постери А3 (по 6-10 шт на кожен будинок)	1*10300 (вартість тиражу)	10300	0	0	10300,00
4.	Транспортні витрати на доставку та розклейку	1 транспорт на 100 будинків	9900	0	0	9900,00
5.	Кріпежі (скотч, наліпки, інше)	По 5 шт для декількох людей	1800	0	0	1800,00
6.	Наліпки А8 на оракалі	1*10000 (вартість тиражу)	1900	0	0	1900,00
7.	Білборди (друк)	40*465	18600	0	0	18600,00
8.	Сітілайти (друк)	60*105,33	6320	0	0	6320,00
9.	Розклейка білбордів та сітілайтів	100*250	25000	0	0	25000,00
10.	Координатор проекту	3*10000	30000	0	0	30000,00
11.	Адміністратор / помічник	3*5000	5000	0	0	15000,00
12.	Піар-менеджер проекту	3*10000	10000	0	0	30000,00
13.	Бухгалтер проекту	3*3000	0	9000	0	9000,00
14.	Реклама у онлайні (facebook, olx, дошки об’яв)	3*15000	45000	0	0	45000,00
15.	Мобільний зв’язок, інтернет, розсилки, call-центр	3*2000	0	0	6000	6000,00
16.	СММ-менеджер	3*15000	0	0	45000	45000,00
17.	Проведення зустрічей з головами ОСББ (кава-брейки)	3*1200	0	0	3600	3600,00
18.	Оренда приміщення	3*5000	0	15000	0	15000,00
19.	Канцелярія	3*1000	0	0	3000	3000,00
20.	Комп’ютери для роботи (оренда)	4*4000	0	16000	0	16000,00

21.	Проведення прес-конференцій	3*3000	0	9000	0	9000,00
	ВСЬОГО:		175320	37000	85600	205320,00
	РАЗОМ:		175320	37000	85600	205320,00

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

Розклейка матеріалів - (буклетів, постерів, наліпок) необхідна для інформування жителів ОСББ про проект, а також про основні його умови, що, куди, коли і для чого. Цим будуть займатись одна особа, по всім будинкам зазначених ОСББ.

Буклети про роздільний збір необхідні для кожного ОСББ, щоб громадяни могли детально ознайомитись з проектом, вивчити всі умови, щоб постійно під рукою була інформацію про те, куди яке сміття складати. Для цього необхідно забезпечити всіх, в одному ОСББ в середньому сто квартир, тому на кожен іде розрахунок 100 шт. Вартість визначається ціною поліграфічних послуг на такий вид буклетів на весь тираж.

Постери А3 (по 6-10 шт. на кожен будинок) необхідні для інформування та нагадування власникам про цілі проекту. Вони будуть розвішуватись при вході в будинок, біля ліфтів та сміттєвих контейнерів. Вартість визначається ціною поліграфічних послуг на такий вид буклетів на весь тираж.

Транспортні витрати на доставку та розклейку визначаються тим, що всі друковані матеріали необхідно забрати з типографії, розвезти по всім ста ОСББ Києва, що включає також вартість найняти машину, або оплатити послуги водія і вартість бензину/дизельного палива.

Кріпежі (скотч, наліпки, інше) необхідні кожному, хто буде займатися розклейкою інформаційних матеріалів по ОСББ, зважаючи, що цим буде займатися біля п’яти активістів по всьому місту, необхідно забезпечити кожного цими речима.

Наліпки А8 на оракулі потрібні для розклейки в кожному ОСББ основних положень суті проекту з роздільного збору сміття. Вартість визначається ціною поліграфічних послуг на такий вид буклетів на весь тираж.

Білборди та сітілайти необхідні для розклеювання по місту, щоб якомога більше людей дізналося про проект і приєднувалися до його учасників в реалізації. Це дозволить збільшити масштаб проекту понад передбачувані сто ОСББ.

Розклейка білбордів та сітілайтів передбачає витрати на оплату послуг людей, які будуть безпосередньо їх розклеювати. Вартість визначена як мінімальна ринкова.

Координатор проекту – це людина, яка буде постійно займатися моніторингом і контролем результатів виконання проекту, проводити зустрічі з представниками ОСББ, волонтерами, та іншими громадськими активістами. Це повноцінна зайнятість впродовж всього місяця, оплата за цю роботу визначена як середня по Києву за відповідні послуги.

Адміністратор / помічник є особою, яка допомагатиме керівнику проекту в його реалізації, забезпеченні кожного етапу виконання, підготовкою матеріалів до друку та інформації для висвітлення в ЗМІ, організації прес-конференцій тощо. Вартість послуг визначена як середня заробітна плата за такий вид робіт.

Піар-менеджер проекту буде здійснювати інформування і пропаганду проекту у засобах масової інформації, в інтернеті, в соціальних мережах тощо. Вартість послуг визначена як середня заробітна плата за такий вид робіт.

Бухгалтер проекту здійснюватиме регламентацію з надходження та витрачання коштів, формуватиме звіти для контролю коштів. Вартість послуг визначена як мінімальна плата за такий вид робіт.

Реклама у онлайні (facebook, olx, дошки об'яв) передбачає оплату інтернет-простору та відведених банерів для розміщення на різних сайтах. Це передбачає оплату послуг хостингу та виготовлення і розміщення банерів спеціалізованими компаніями. Вартість визначена як середня ринкова.

Мобільний зв'язок, інтернет, розсилки, call-центр передбачає вартість оплати за інтернет, послуги мобільного оператора зв'язку та стаціонарних послуг зв'язку. Вартість визначена в середньому за місяць по сумі вартості всіх послуг.

СММ-менеджер буде займатися постійним розміщенням інформації в соціальних мережах, відповідатиме на запити та питання, а також буде вести обговорення актуальних проблемних питань, що виникатимуть у власників під час реалізації проекту.

Проведення зустрічей з головами ОСББ (кава-брейки) передбачає зустріч для обговорення актуальних проблем раз на місяць. Для витрат визначено кава, чай, вода і печиво для кава-брейку. Вартість визначена сумарно за ринковими цінами.

Оренда приміщення необхідна для проведення прес-конференцій, організації основної та адміністративної роботи по проекту. Вартість визначена як середня по аналогічному типу приміщень в Києві.

Канцелярія необхідна для забезпечення роботи – це папір для друку, ручки, олівці, калькулятор тощо. Вартість визначена в середньому на місяць.

Комп'ютери для роботи (оренда) визначені по вартості як мінімальна вартість послуг оренди на місяць.

Проведення прес-конференцій передбачає витрати на організацію проведення заходу, забезпечення кава-брейків, технічного обслуговування та супроводу заходу, а також зйомки. Вартість визначена як середня ринкова.

6. *Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)*

Буде залучено більше 100 волонтерів, які будуть працювати для залучення голів ОСББ та жителів будинків для роботи з населенням та для згуртування населення в кожному будинку.

Буде залучено смм-менеджера, який буде поширювати інформацію по соціальним мережам, ЗМІ, серед блогерів та лідерів думок.

Керівник інституту громадянського суспільства Тюпа Оксана Андріївна

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ _____ 20_ року

ОБ'ЄДНАННЯ
САМОПОМІЧ
Київ

Київське представництво
громадської організації
«Об`єднання «Самопоміч»
тел. 044-234-01-25
samopomich.ua/kyiv

Вих. № 1756/06/02/2018 «06 » лютого 2018 року

Рекомендаційний лист

для ГО «Школа Громадських проектів»

ГО «Об`єднання«Самопоміч» Київ підтримує ГО «Школа Громадських проектів», створену для навчання та підтримки активних, ініціативних, молодих лідерів України.

За час існування школи було покращено рівень культури професійного громадського менеджменту в Україні, було розроблено більше 35 проектів. Всі вони були якісно організовані, оскільки керівники проектів та керівники напрямків проектів отримали чудові знання та практичні навички в піарі, фандрейзингу та адмініструванні.

Беручи до уваги вище зазначене, рекомендуємо ГО «Школа Громадських проектів» для реалізації програмного курсу «ШОГРОМ» з навчання активістів, та учасників громадських організацій.

З повагою,
Голова представництва
ГО «Об'єднання
«Самопоміч» у м. Києві А.В. Форос

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБ'ЄДНАННЯ САМОПОМІЧ ПРЕДСТАВНИЦТВО У МІСТІ КИЄВІ Код ЄДРПОУ ВП: 38999131

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ГОЛІВ ОСББ»

radaosbbua@gmail.com

від 08.02.2018 № 3/2018

Рекомендаційний лист
для Громадської організації «Школа Громадських проектів»

ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ГОЛІВ ОСББ (далі – Рада голів) підтримує ГО «Школа Громадських проектів» (далі – Школа), що допомагає людям здобути знання та навички для покращення різних сфер життя.

Діяльність Школи спрямована навчати людей раціонально поводитись з твердими побутовими відходами, допомагає розібратися у всіх адміністративних та управлінських тонкощах створення проекту, а також як взаємодіяти з іншими учасниками проекту для забезпечення його успішності.

Зважаючи на існуючу екологічну ситуацію в Україні, яка є незадовільною та потребує втручання громадського сектору у формування як державної політики, так і зміни культури поведінки громадян в частині поводження з побутовими відходами, Школа має правильну мету – навчити людей покращити стан навколишнього середовища. Команда Школи сформована із свідомих громадських активістів, які прагнуть змінити не лише навколишнє середовище, але й до помогти людям дати поштовх та певні знання, щоби підвищити якість рівня життя.

Зважаючи на викладене, Рада голів підтримує наміри Школи у формуванні свідомого суспільства та рекомендує Школу для реалізації програмних курсів.

Президент **Н.І. Олійник**

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«СЛУЖБА ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ»

ВГО «СЛУЖБА ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ»
02223, Україна, м.Київ
вул. Каштанова, 8г.

тел.: +38 (098) 932-10-29
тел.: +38 (093) 578-13-04

код ЄДРПОУ: 36347337

Вих. № 1 від

«08» лютого 2018 р.

Рекомендаційний лист

для ГО «Школа Громадських проектів»

ГО "Служба економічної безпеки" підтримує ГО «Школа Громадських проектів», яка допомагає людям здобути знання та навички для покращення різних сфер життя.

Організація навчає людей як правильно поводитись з ТПВ, першій медичнійй допомозі, допомагає розібратися у всіх адміністративних та управлінських тонкощах створення проекту, а також як взаємодіяти з іншими учасниками проекту для забезпечення його успішності.

Школа має дуже чудову мету, свідомі активісти зможуть покращити життя, необхідно лише дати їм поштовх та певні знання.

ГО "Служба економічної безпеки" підтримує та рекомендує «Школа Громадських проектів» для реалізації програмних курсів Школи.

Президент Касян О.В.

громадський
хаб

Вих.№ 0702/18 від «07» лютого 2018 р.

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ
для ГО «Школа Громадських проектів»

ГО «Громадський Хаб» підтримує та рекомендує ГО «Школа Громадських проектів» (Надалі – Школа), яка допомагає молодим лідерам здобути знання та навички для покращення різних сфер життя. Школа має дуже чудову мету - свідомі молоді активісти зможуть покращити життя, необхідно лише дати їм поштовх та певні знання: як правильно підготувати «кейс», прописати проект, допомагає розібратися у всіх адміністративних та управлінських тонкощах створення проекту.

З повагою,

Арбатов І. В.
Виконавчий директор
ГО «Громадський Хаб»

Громадська організація «Громадський хаб»
м. Київ, вул. Іоанна Павла II 4/6, корпус В, оф. 603
civic-hub.org, info@civic-hub.org

ЄДРПОУ/ДРФО 41334026
Рахунок в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
№ 26002052612267

01001, Україна, Київ1, а/с В525
ГО «Let'sdoit, Ukraine»
Тел.: +38 044 221 62 87
Код ЄДРПОУ: 39605269
E-mail: info@letsdoitukraine.org
www.LDU.com.ua

Вих. №08/02/2018 від 08.02.2018 року

Рекомендаційний лист

для ГО «Школа Громадських проектів»

Ми, як громадська організація, яка має 5 щорічних національних проекти та понад 60 локальних проектів, діє **в 24 областях України**, та об'єднує понад 1 млн. учасників, підтримуємо громадську організацію «Школа Громадських проектів».

Проекти ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ "ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН" проходить під патронатом Дружини Президента України Марини Порошенко спільно з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, Міністерством молоді на спорту України, Міністерством екології та природних ресурсів України, Міністерством соціальної політики України, Українським державним центром позашкільної освіти, Київською державною адміністрацією спільно з Програмою Волонтерів ООН в Україні, Київським молодіжним центром; громадськими організаціями: Фундація Регіональних Ініціатив, STREET WORKOUT UKRAINE, AIESEC в Україні, JCI UKRAINE, Українська академія лідерства, Українська асоціація студентів.

Організацію «**Школа Громадських проектів**» допомагає організовувати та розробляти проекти молодим активістам, які небайдужі до проблем сьогодення.

Команда **«Lets do it Ukraine»** підтримує проекти з роздільного збору сміття у ГО «Школа громадських проектів. Складна екологічна ситуація в Україні потребує підтримки громадських організацій, таких як ГО «Школа громадських проектів». До школи входять свідомі активісти та лідери, які прагнуть змінити не тільки екологічну ситуацію, а і рівень життя взагалі.

Враховуючи вие вказане команда **«Lets do it Ukraine» рекомендує Школу для реалізації програмних курсів.**

Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ "ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН"

Осипчук Людмила

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Школа Громадських Проектів»
Протокол № 2 від 13 грудня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Школа Громадських Проектів»

(нова редакція)

м. Київ – 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Школа Громадських Проектів.» (далі за текстом – «Організація»).

I.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України і цим Статутом.

I.3. Організація діє на засадах демократичності, гласності, рівноправності її членів і засновників та у відповідності до чинного законодавства.

I.4. Діяльність Організації будується на засадах самоврядування, законності, гласності, добровільності, рівноправності та поширюється на територію України.

I.5. Організація має право створювати свої відокремлені підрозділи в Україні, поширювати свою діяльність за межами України.

I.6. Організація може утворювати/вступати в громадські (неурядові) спілки (інші обєднання) в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

I.7. Втручання державних органів і посадових осіб у діяльність Організації не допускається, крім випадків визначених законами України. Взаємовідносини з органами державної влади будуються відповідно до чинного законодавства України. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, а Організація не несе відповідальності по зобов'язанням держави.

I.8. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

I.9. Організація набуває прав і обов'язків юридичної особи відповідно до чинного законодавства України з моменту її державної реєстрації.

I.10. Організація є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, печатку, власну символіку, самостійний баланс, рахунки в т.ч. і валютний в банківських установах. Символіка реєструється відповідно до чинного законодавства України.

I.11. З метою виконання статутних завдань, Організація має право здійснювати необхідну діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку 0

I.12. Найменування Організації:
повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Школа Громадських Проектів»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Школа Общественных Проектов»;
- англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «Social Projects School».

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «ШоГром»;
- російською мовою: ОО «ШОП»;
- англійською мовою: РО «SPS».

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

II.1. Метою створення та діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння розвитку та вихованню національної української культури, сприяння формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств населення.

II.2. Для досягнення статутної мети Організації у відповідності до чинного українського законодавств Організація ставить перед собою такі завдання:

II.2.1. проведення заходів з навчання та підвищення кваліфікації соціальних верств населення з метою їх психологічної та соціальної адаптації в нових умовах;

II.2.2. захист законних інтересів членів Організації;

II.2.3. участь у реалізації масштабних ініціатив, спрямованих на виховання дбайливого ставлення до соціальної відповідальності;

II.2.4. сприяння ініціативам по всій Україні в межах напрямків діяльності Організації, зокрема, участь у навчальних програмах, програмах реабілітації, підвищення кваліфікації серед населення України;

II.2.5. сприяння науковим дослідженням з питань фізичного та психологічного здоров'я населення як в Україні, так і поза її межами;

II.2.6. сприяння створенню необхідних умов для розвитку соціальної відповідальності в Україні;

II.2.7. сприяння психологічному моніторингу та незалежній психологічній експертизі;

II.2.8. вивчення впливу фізіологічних, психологічних, економічних та інших чинників на здоров'я людини;

II.2.9. сприяння розвитку на державному рівні культурного фонду України;

II.2.10. сприяння навчальним та/або освітнім програмам для вирішення проблем збереження і зміцнення здоров'я психологічного та фізичного характеру;

II.2.11. сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;

II.2.12. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення психологічного та фізичного стану населення;

II.2.13. сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм з політичного, психологічного та фізичного рівней населення;

II.2.14. налагодження співпраці з партнерськими організаціями (приватний сектор, громадські організації та ініціативи) та органами державної влади для комплексного вирішення поточних проблем громадян;

II.2.15. сприяння у створенні моделей нового соціального інституту, які дозволять ефективно вирішувати проблеми громадян нашої країни, задаючи стандарт і підхід роботи;

II.3. Для досягнення проголошених завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку:

II.3.1. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

II.3.2. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;

II.3.3. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;

II.3.4. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні

II.3.5. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;

II.3.6. сприяє організації курсів, семінарів, шкіл з питань соціального, політичного, економічного, фізичного та психологічного здоров'я населення як в Україні, так і поза її межами;

II.3.7. бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України з питань соціального, політичного, економічного, фізичного та психологічного здоров'я;

II.3.8. бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників;

II.3.9. здійснює міжнародні зв'язки;

II.3.10. сприяє організації та приймає участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних змаганнях, конференціях, семінарах;

II.3.11. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку;

II.3.12. для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, засновувати або вступати в спілки;

II.3.13. вносить пропозиції до органів державної влади і управління;

II.3.14. здійснює громадську експертизу актів законодавства, що приймаються у сфері соціальної політики та культури;

II.3.15. має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

II.3.16. сприяє у виданні в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує принципи та ідеї, для відродження яких створено Організацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;

II.3.17. бере участь у фінансуванні благочинних акцій, проектів, програм, що здійснюються Організацією як самостійно, так і спільно з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами і установами;

II.3.18. через створені нею госпрозрахункові установи та організації із статусом юридичної особи, а також засновані у установленому законом порядку підприємства, здійснює господарську та іншу комерційну діяльність виключно для виконання статутних завдань і цілей Організації.

III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

III.1. Організація провадить свою діяльність на засадах законності, демократії, поваги та захисту прав людини, національної, расової, релігійної рівноправності, соціальної справедливості й гласності.

III.2. Членство в Організації може бути виключно індивідуальним.

III.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років.

III.4. Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням Організації за умови:

III.4.1. Подання заяви члена;

III.4.2. Визнання положень установчих документів Організації;

III.4.3. Визнання мети Організації;

III.4.4. Сприяння діяльності Організації;

III.4.5. Члени Організації мають право:

III.4.6. Брати участь у заходах, що здійснюються Організацією;

III.4.7. Вносити пропозиції до керівних та виконавчих органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

III.4.8. Обирати та бути обраними до керівних органів Організації;

III.4.9. Отримати інформацію про діяльність Організації;

III.4.10. Знайомитися з рішеннями Організації та брати участь у їхньому обговоренні;

III.4.11. Вийти з членів Організації в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмового звернення, поданого до Правління.

III.5. Члени Організації зобов'язані:

III.5.1. Дотримуватись вимог статуту Організації;

III.5.2. Брати активну участь у статутній діяльності Організації та сприяти реалізації її завдань;

III.5.3. Виконувати рішення керівних та контролюючих органів Організації;

III.5.4. Не допускати дій, що спричиняють Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.

III.6. Член Організації може бути виключений із Організації, якщо він не бере участі у її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, її фінансовому стану.

III.7. Рішення про примусове виключення приймається Правлінням простою більшістю голосів членів Правління за поданням Голови Правління. Якщо член Організації, відносно якого порушено питання про його примусове виключення, є членом Правління, останній участі в такому голосуванні не бере.

III.8. Членство в Організації припиняється у разі:

III.8.1. добровільного виходу з Організації;

III.8.2. виключення з Організації;

III.8.3. в інших випадках, передбачених цим Статутом.

III.9. Добровільне припинення членства в Організації проводиться шляхом подання письмової заяви Голові Правління або Заступнику Голови Правління Організації. Особа, що добровільно вийшла з Організації, може бути знову прийнята до Організації на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік з дня виходу.

III.10. Членство у Організації припиняється також у разі визнання особи недієздатною, безвісно відсутною, виїзду на постійне проживання за межі України, а також у разі смерті. У таких випадках рішення про припинення членства в Організації приймається Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації на підставі відповідного підтверджуючого документа.

III.11. У разі припинення членства в Організації сума сплачених членських внесків члену, що вибув, або його спадкоємцям не повертається.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

IV.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

IV.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств тощо), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

IV.3. Кошти та майно Організації формуються з:

IV.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

IV.3.2. членських внесків;

IV.3.3. пасивних доходів;

IV.3.4. коштів або майна, які надходять Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

IV.3.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

IV.4. Кошти та майно Організації використовуються на:

IV.4.1. виконання статутних завдань;

IV.4.2. оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонти;

IV.4.3. утримання штатного апарату Організації;

IV.4.4. придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;

IV.4.5. реалізацію затверджених планів та програм.

IV.5. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства тощо) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства.

IV.6. Організація може мати штатних та позаштатних працівників, з якими укладаються трудові договори (контракти) у встановленому законодавством порядку.

IV.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства.

IV.8. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

IV.9. В Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

IV.10. Всі доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

V.1. **Керівні органи Організації**.

V.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, а в період між загальними зборами – Правління, яке діє згідно з наданими йому повноваженнями, за винятком тих, які віднесено до виключної компетенції Загальних зборів.

V.1.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління. Позачергові Загальні збори може бути скликано на вимогу Голови Правління Організації, Правління і Голови Наглядової Ради, або на вимогу 2/3 членів Організації. Порядок делегування та представництва учасників Загальних зборів визначається Правлінням Організації.

V.1.3. Чергові Загальні збори Організації скликається Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електрону адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

V.1.4. Позачергові Загальні збори Організації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

V.1.5. Право ініціювати скликання позачергової Загальних зборів Організації перед Правлінням чи Головою Правління Організації мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів Організації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

V.1.6. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

V.1.7. Загальні збори Організації розглядають лише ті пропозиції та питання, які надіслані на адресу Організації не пізніше, як за 15 днів до їх проведення.

V.1.8. Загальні збори Організації вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менш 2/3 членів Організації.

V.2. **Загальні збори** (надалі - Збори):

V.2.1. Можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації;

V.2.2. Визначають напрямки діяльності Організації;

V.2.3. Затверджують Статут Організації і вносять в нього зміни та доповнення, визначають організаційну структуру Організації, склад і чисельність Правління Організації;

V.2.4. Обирають (відкликають) Правління Організації строком на 3 (три) роки;

V.2.5. Обирають Голову Наглядової Ради Організації строком на 3 (три) роки;

V.2.6. Заслуховують річні звіти Правління та інших органів Організації;

V.2.7. Схвалюють річні плани основних заходів Організації.

V.2.8. Вирішують питання про реорганізацію та ліквідацію Організації.

V.2.9. Збори мають право вирішувати питання, якщо на них присутні не менш 2/3 Членів Організації.

V.2.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів, від числа присутніх на Зборах Членів Організації, прямим голосуванням.

V.2.11. Рішення Зборів оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головуючим на Зборах та секретарем Зборів Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Зборами Організації, публікуються/можуть публікуватися на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття;

V.2.12. Збори можуть проводитися із застосуванням електронних засобів зв'язку, шляхом проведення телефонних та відео-конференцій.

V.3. **Правління**.

V.3.1. Для керівництва Організацією у період між Зборами та забезпечення поточної діяльності Організації зі складу її членів обирається Правління на чолі з Головою Правління. Правління складається не менше ніж з 2-х осіб, які обираються та відкликаються Зборами.

V.3.2. Строк повноважень членів Правління складає 3 (три) роки. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

V.3.3. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації і про нього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління.

V.3.4. Правління скликається Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації. Правління приймає рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні. При рівності голосів при вирішенні питання, питання вважається прийнятим, якщо за нього проголосував Голова Правління.

V.3.5. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 2/3 його членів.

V.3.6. На засіданні Правління Організації головує Голова Правління або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Правління Організації.

V.3.7. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головуючим на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються/можуть публікуватися на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

V.3.8. Рішення, прийняті Правлінням в межах його компетенції, набирають чинності і стають обов'язковими для Організації, його структурних підрозділів, будь-яких членів в строки, що встановлені Правлінням (але не раніше наступного дня з дати їх прийняття).

V.3.9. Засідання Правління можуть проводитися із застосуванням електронних засобів зв'язку.

V.3.10. Правління щорічно звітує про свою діяльність перед членами Організації на Зборах.

V.3.11. До компетенції Правління належить:

- забезпечення виконання рішень Зборів;
- опрацювання порядку денного чергового Зборів;
- обрання Голови Правління Організації строком на 3 роки (вперше Голова Правління Організації обирається Установчими зборами засновників);
- обрання (звільнення) Виконавчого директора Організації строком на 3 роки;
- винесення на розгляд Зборів змін та доповнень до Статуту;
- вирішення питань поточної діяльності Організації;
- встановлення розмірів, форм та порядку внесення членами Організації вступних та членських внесків;
- затвердження штатного розпису;
- затвердження положення та опису символіки, зразків печатки та штампів Організації;
- визначення напрямків використання грошових коштів Організації;
- створення постійних комісій, необхідних для забезпечення виконання статутних завдань;
- спрямування діяльності робочих та громадських органів Організації;
- прийняття рішення про створення місцевих відокремлених підрозділів, представництв Організації, підприємств, господарських товариств, затверджує Положення про них;
- координація роботи відокремлених підрозділів, представництв та членів Організації;
- вирішення питання про прийняття та виключення членів Організації та присвоєння статусу Почесного Члена Організації.

V.4. Вищою посадовою особою Організації є Голова Правління Організації. Голова Правління Організації обирається Правлінням Організації (вперше обирається Установчими зборами засновників). Голова Правління підзвітний Зборам та Правлінню та несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій. Строк повноважень Голови Правління складає 3 (три) роки. Одна й та ж особа може обиратись Головою Правління Організації необмежену кількість разів.

V.5. Голова Правління щорічно звітує про свою діяльність перед членами Організації на Зборах.

V.6. Голова Правління:

- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами, без доручення діє від імені Організації;
- організує роботу Організації та Правління;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених цим статутом та чинним законодавством України;
- скликає Правління, організує підготовку матеріалів та пропозицій на розгляд Зборів та Правління;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації, забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Зборів та Правління;
- здійснює керівництво поточною діяльністю, управління майном Організації, включаючи грошові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- відкриває, закриває будь-яки рахунки в установах банках, є розпорядником грошових коштів та майна

Організації;

- вносить пропозиції Правлінню щодо обрання або звільнення Виконавчого директора;
- укладає трудові контракти з найманими працівниками Організації;
- має право першого підпису на всіх фінансових документах, у тому числі підписує договори, угоди, в тому числі міжнародні;
- затверджує зразки печатки та штампів Організації;
- визначення умов праці та функціональних зобов'язань посадових осіб Організації та штатного апарату;
- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не є компетенцією Зборів або Правління;
- один раз на рік, однак не пізніше 31 грудня кожного року, звітує на Зборах про результати своєї діяльності.

V.7. У разі відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Заступник Голови Правління або Виконавчий директор.

V.8. Заступник Голови Правління та Виконавчий директор обирається Правлінням Організації (вперше обирається Установчими зборами засновників) та підзвітний йому.

V.8.1. До компетенції Заступник Голови Правління та/або Виконавчого директора належить:

- організація поточної роботи Організації;
- затвердження внутрішніх документів;
- затвердження підписами усіх документів, пов'язаних з діяльністю Організації, в тому числі фінансових;
- контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Організації;
- право без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Організації, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, а також представляти інтереси Організації перед третіми особами, іншими громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, іноземними державами;
- розпорядження майном і коштами Організації, відкриття рахунків в банках, укладання договорів і контрактів;
- вирішення самостійно інших питань діяльності Організації в межах чинного законодавства та цього Статуту.

V.9. **Голова Наглядової Ради** Організації: Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації.

V.9.1. Голова Наглядової Ради обирається Зборами членів Організації, підзвітний їм, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах.

V.9.2. Перевірки проводяться Головою Наглядової Ради за дорученням Зборів членів Організації, за власною ініціативою або на вимогу не менш 1/3 членів Організації. Про результати проведення перевірок Голова Наглядової Ради звітує перед Зборами Організації, інформує про свою діяльність Голову Правління Організації та Правління Організації.

V.9.3. Голова Наглядової Ради має право вимагати від посадових осіб та членів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

V.9.4. Перевірка діяльності виконавчих органів Організації провадиться Головою Наглядової Ради за дорученням Зборів, Правління, Голови Правління або вимогою 1/10 членів Організації. Голова Наглядової Ради обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборного засідання Зборів. Звіт про результати перевірки подається на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки, та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка проводилась Головою Наглядової Ради напередодні звітно-виборного засідання Зборів, подається на розгляд Зборів та доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.

V.9.5. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України та п. 7 даного Статуту.

VI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

VI.1. Організація має право створювати власні відокремлені підрозділи.

VI.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймає Правління Організації.

VI.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, яке затверджується Правлінням Організації та не повинно суперечити цьому Статуту.

VI.4. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

VI.5. Відокремлені підрозділі представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань Організації, визначених цим статутом.

VI.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління Організації наділяються майном для реалізації статутних завдань Організації.

VI.7. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник, який призначається рішенням Правління Організації і діє на підставі довіреності.

VI.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації.

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

VII.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

VII.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

VII.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

VII.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

VII.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

VIII. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

VIII.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

VIII.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

VIII.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.

VIII.4. Організація:

VIII.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

VIII.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

VIII.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

IX.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

IX.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

IX.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

IX.2. Добровільне припинення діяльності Організації.

IX.2.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

IX.2.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами. Збори Організації створюють

ліквідаційну комісію (призначають ліквідатора) або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації.

IX.2.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

IX.3. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Організації.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

X.1. Питання про внесення змін і доповнень до Статуту Організації розглядаються на Зборах за пропозицією Правління Організації або за вимогою 1/2 членів Організації.

X.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації.

X.3. Зміни до статутних документів підлягають обов’язковій реєстрації.

XI. ДІЯ СТАТУТУ

XI.1. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Організації. З моменту ліквідації Організації Статут втрачає свою силу.

XI.2. Якщо одне з положень цього Статуту є або стане недійсним, це не є підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення замінюється іншим, яке допускається чинним законодавством і близьке за змістом до заміненого.